

**Zarządzenie Nr 0050.89.2012**

**Wójta Gminy Mirzec**

**z dnia 27 grudnia 2012 r.**

**w sprawie: powołania koordynatora zespołu do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Mirzec 2013-2020**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn zm) oraz uchwały Nr XXII/131/2012r. Rady Gminy w Mircu z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie: przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Mirzec na lata 2013-2020*

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Pana Pawła Lewkowicza Inspektora ds. promocji gminy i funduszy europejskich w Urzędzie Gminy w Mircu na koordynatora zespołu do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Mirzec 2013-2020.

**§ 2**

Do zadań koordynatora należy:

- a) opracowywanie wraz z zespołem raportu o gminie Mirzec, jako punktu wyjścia do diagnozy sytuacji społeczno- gospodarczej gminy,
- b) przedstawienie Wójtowi Gminy Mirzec koncepcji Strategii Rozwoju Gminy z właściwymi scenariuszami i priorytetami rozwoju gminy, a także strategicznymi przedsięwzięciami do realizacji w czasookresie do 2020 roku,
- c) ścisła współpraca z podmiotem zewnętrznym odpowiedzialnym za zredagowanie dokumentu strategii,
- d) współpraca z zespołem do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Mirzec 2013-2020,
- e) prowadzenie kampanii promocyjnej na rzecz Strategii Rozwoju Gminy Mirzec w całym okresie budowania strategii, a także w początkowej fazie jej wdrażania
- f) koordynowanie procesu partycypacji społecznej, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych dokumentu strategii.
- g) przedstawienie Wójtowi Gminy Mirzec projektu dokumentu strategii z uwzględnieniem misji, wizji, celów strategicznych, celów operacyjnych, kluczowych zadań do realizacji w perspektywie do 2020 roku oraz polecanie właściwych w odniesieniu do zasobów gminy- zasad monitorowania ( np. właściwy dobór wskaźników) i ewaluacji dokumentu Strategii Rozwoju Gminy Mirzec.

**§ 3**

Opracowanie Strategii oraz jej uchwalenie winno nastąpić w roku 2013.

**§ 4**

Za wykonaną pracę koordynator nie otrzymuje wynagrodzenia.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mirzec  
RADA PRAWNA  
KL-K-631

WÓJT  
Marek Kukielka