

Ogłoszenie

Wójta Gminy Mirzec

z dnia 25 lipca 2017r.

Wójt Gminy Mirzec podaje do publicznej wiadomości ofertę Stowarzyszenia Świętokrzyski Bank żywności adres: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3-go Maja 73 na realizację zadania pod nazwą „Pozyskiwanie i dystrybucja artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Mirzec”. Do dnia 1 sierpnia 2017r. można zgłaszać uwagi w tej sprawie.

Działając na podstawie art. 19a z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 239 z późn. zm.), Wójt Gminy Mirzec informuje, że w dniu 18 lipca 2017r. Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności adres: Ostrowiec Świętokrzyski ul. Aleja 3-go Maja 73, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski złożyło ofertę na wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert . Wnioskowana kwota dotacji wynosi: 4 000 zł

Powyższa oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu: <http://ugmirzec.sisco.info/>
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Mircu – na tablicy ogłoszeń
- 3) na stronie internetowej Gminy Mirzec: www.mirzec.pl

Uwagi dotyczące tej oferty można zgłaszać osobiście w Urzędzie Gminy w Mircu , Mirzec Stary 9 lub na adres: Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.

Z up. WÓJTA
mgr Marta Ziomek
Sekretarz Gminy

**STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

P. Jankowiak
2017-07-18

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

**Załącznik nr 1
URZĄD GMINY w Mircu**

WZÓR

Wpłynęło dn. 2017-07-18 20.....r.

Nr PP. 1955

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Mirzec		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.		
4. Tytuł zadania publicznego	Pozyskiwanie i dystrybucja artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Mirzec		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	21.08.2017	Data zakończenia 17.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Świętokrzyski Bank Żywności, stowarzyszenie, KRS nr 0000035605, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3-go Maja 73	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Adameczyk tel. (41) 265-11-22, 509 782 858, email: bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl nr rachunku bankowego : 81 8507 0004 2001 0047 9024 0001

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie polegać będzie na :

- nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizację pozarządową działającą na terenie gminy Mirzec dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej,
- współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Mirzec w celu dystrybucji darów,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2017 roku żywności poprzez stowarzyszenia oraz organizację pozarządową we współpracy z OPS dla ok. 568 osób z terenu gminy Mirzec, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie.

Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności. magazyny muszą być wolne od szkodników- ponoszone są koszty deratyzacji.

Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych,

Do realizacji zadanie niezbędna jest woda oraz energia cieplna - ponoszone są koszty zużycia.

Dostawy towarów uzgadniane są telefonicznie lub drogą mailową - stąd koszty usług telekomunikacyjnych.

Wypisywanie dokumentów wiąże się ze zużyciem materiałów biurowych.

Przy obsłudze zadania zatrudnieni są pracownicy Banku Żywności - ponoszone są koszty wynagrodzeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji pozarządowych oraz uprawnionych instytucji na terenie gminy Mirzec.

Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup paliwa do samochodu służbowego	220,00	200,00	20,00
2	Koszty zużycia wody	120,00	100,00	20,00
3	Koszty usług telekomunikacyjnych	330,00	300,00	30,00
4	Koszty zużycia materiałów biurowych	220,00	200,00	20,00
5	Koszty deratyzacji	120,00	100,00	20,00
6	Koszty zużycia energii cieplnej	120,00	100,00	20,00
7	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	6000,00	3000,00	3000,00
Koszty ogółem:		7130,00	4000,00	3130,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**

.....
mgr Maria Adamczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

**SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**

.....
Elżbieta Krawczyk

**SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**

.....
Urszula Kuźnia

**STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

Data 14.07.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.