

ZARZĄDZENIE Nr 0050.102.2015

Wójta Gminy Mirzec
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie: **ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych w Urzędzie Gminy Mirzec.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 z późn. zm.), art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku poz. 1414 z późn. zm.), w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy w Mircu w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą używać do odbywania podróży służbowych samochodów osobowych, które nie są własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) Przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą pisemny wniosek o wyrażenie zgody na używanie do odbywania podróży służbowych samochodu, który nie jest własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 2) Uzyskają zgodę pracodawcy, Wójta lub Zastępcy Wójta Gminy, a w przypadku ich nieobecności Sekretarza Gminy, na odbycie podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy poprzez podpisanie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).
2. Zwrot kosztów przejazdu w podróży samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, która wynosi:
- 1) 0,70 zł dla samochodu o pojemności skokowej powyżej 900 cm³,
 - 2) 0,45 zł dla samochodu o pojemności skokowej do 900 cm³.
3. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie i na zasadach określonych w ww. Rozporządzeniu.

§ 2. 1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek wypadku w czasie jego używania do celów służbowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 29/2002 Wójta Gminy z dnia 17 grudnia 2002 roku w sprawie zasad ustalania oraz wysokości przysługujących pracownikom należności z tytułu podróży służbowych oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, zmienione Zarządzeniem Nr 47/2007 Wójta Gminy z dnia 4 października 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian do załącznika do Zarządzenia Nr 29/2002 Wójta Gminy z dnia 17.12.2002r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Wyznaczony do pełnienia funkcji
Wójta Gminy Mirzec

Dariusz Stachowicz

WNIOSEK
O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE POODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
SAMOCHODEM OSOBOWYM NIEBĘDĄCYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej własnym środkiem transportu na zasadach określonych w § 1 ust.1 Zarządzenia Nr 0050.102 .2015 Wójta Gminy Mirzec z dnia 31 grudnia\ 2015 roku

1. Nazwisko i imię pracownika.....
 2. Komórka organizacyjna, stanowisko.....
 3. Data wyjazdu, miejsce, cel wyjazdu.....
.....
.....
 4. Środek transportu-samochód-nr rejestracyjny.....
.....
Pojemności skokowe.....cm³, stanowiący własność/współwłasność(*).
 5. Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania ww. samochodem oraz polisę ubezpieczenia OC dla posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.
- (*) właściwe podkreślić