**Projekt**

**UMOWA**

Zawarta w Mircu dnia ……………. 2015 roku pomiędzy:

**Gminą Mirzec** z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, NIP 664-15-17-390, Regon 000540050 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez **Pana Dariusza Stachowicza – Zastępcę Wójta Gminy Mirzec** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Mirzec – Pani Wandy Węgrzyn**

a

……………………………………………………………………………………………………

.zwaną dalej „Wykonawcą” .

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w procedurze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000,00 euro na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Ilekroć w niniejszej umowie będzie skrót nazwy LPR – rozumiane to będzie jako – Lokalny Program Rewitalizacji miejscowości Mirzec na l. 2015-2020.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentu pod nazwą Lokalny Program Rewitalizacji miejscowości **Mirzec na l.2015 - 2020** w oparciu o opis przedmiotu i zakres zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia ………….. 2015 r. oraz ofertą złożoną przez Zamawiającego w dniu ……….. 2015 roku, które stanowią integralną część umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Harmonogram działań będący załącznikiem nr 1 do umowy**.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania i przekazania w formie elektronicznej i wersji papierowej **projektu Lokalny Program Rewitalizacji miejscowości Mirzec na l.2015--2020** ( format A-4 w doc. zbindowany i na płycie CD – odpowiednio po 3 egzemplarze) celem jego akceptacji przez zamawiającego oraz dla potrzeb wnioskowania do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu,
2. Opracowania **kompleksowego** Lokalnego Programu Rewitalizacji miejscowości  **Mirzec na l. 2015 – 2020** w formie papierowej - 3 egzemplarze, format A4 zbindowane, wydruk kolorowy i 3 egzemplarz na płycie CD-ROM (format PDF i doc.),
3. Przeprowadzenia na terenie gminy Mirzec **5 spotkań** z prezentacjami multimedialnymi opisującymi najważniejsze założenia i treści sporządzonych projektów dokumentów planistycznych, w terminach ustalonych przez strony umowy:
4. Spotkania warsztatowe – **dwa spotkania**,
5. Spotkanie podsumowujące w celu wypracowania i przedstawienia wstępnej wersji LPR miejscowości Mirzec na lata 2015-2020, przy udziale członków zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji – **jedno spotkanie,**
6. Konsultacje społeczne z mieszkańcami – **jedno spotkanie,**
7. Spotkanie na wspólnym posiedzeniu stałych Komisji Rady Gminy w Mircu dotyczące przedstawienia projektu dokumentu LPR – **jedno spotkanie.**
8. Opracowania bezpłatnej aktualizacji dokumentu przez okres 24 miesięcy, począwszy od daty przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji miejscowości Mirzec na. L.2015-2020 uchwałą Rady Gminy w Mircu,
9. Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy,
10. Niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją umowy,
11. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji,
12. Opracowania dokumentu zgodnie z krajowymi i regionalnymi wytycznymi w sprawie sporządzania lokalnych programów rewitalizacji, w tym w szczególności z działaniem 6.5 „rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” z osi priorytetowej 6 ,,Rozwój miast” i osi priorytetowej 7 ,,Sprawne usługi publiczne” - w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy
2. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia doręczenia pisma Wykonawcy z prośbą o ich udostępnienie w formie pisemnej.
3. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu projektu dokumentu LPR o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2015 roku
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i zakończyć wszystkie prace najpóźniej w terminie **do dnia 30 grudnia 2015r.**
3. Zmiana terminu realizacji Umowy może być dokonana jedynie formie aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę ………….zł brutto (słownie złotych: …………….. ) w tym podatek VAT w wysokości: …………………. (słownie złotych: ………………………………… ) .
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wraz z zapłatą przez Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w obszarach eksploatacji szczegółowo określonych w § 8, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę dla Gminy Mirzec z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, NIP 664 15 17 390 przelewem na konto wskazane w fakturze VAT.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 6.
6. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2015 roku przedmiotu umowy w celu dokonania odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia i do sporządzenia protokołu odbioru.
4. Wykonany przedmiot umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście w terminie, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad przedmiotu umowy nie sporządza się protokołu odbioru końcowego, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7dni od daty doręczenia oświadczenia Zamawiającego, o którym mowa w ust.5.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 niniejszej

Umowy,

2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu dokumentów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad.

1. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po

stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości

20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 niniejszej Umowy

1. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od przedmiotowej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace już wykonane, zgodnie z zaawansowaniem prac. Wynagrodzenie zostanie określone i wypłacone na podstawie protokołu spisanego przez strony.
2. Oprócz wypadków określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej w przypadku, gdy:

1) zwłoka w wykonaniu któregokolwiek z zadań szczegółowo opisanych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy trwa dłużej niż14 dni,

2) jeżeli zwłoka w usunięciu stwierdzonych wad trwa dłużej niż 7 dni licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,

3) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca

odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

1. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary

umownej, o jakiej mowa w ust. 2 i odszkodowania uzupełniającego o którym mowa w ust 4.

**§ 8**

**Prawa na dobrach materialnych**

1. Z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zmianami), obejmujących w szczególności:

1) nieograniczone, wielokrotne korzystanie z opracowań będących przedmiotem umowy,

2) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach informacji,

3) zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi,

4) wprowadzanie do pamięci komputera,

5) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,

6) publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie,

7) wykorzystywanie w celach promocji i informacji we wszelkiego rodzaju mediach,

8) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie opracowań w całości lub w części jakimikolwiek

środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie w którym dla wprowadzania, wyświetlania,

stosowania, przekazywania i przechowywania opracowań niezbędne jest zwielokrotnianie.

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w przedmiocie umowy wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także przenosi własność egzemplarzy, na których przedmiot umowy utrwalono.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem przedmiotu umowy, jak i do wprowadzania w nich wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz jego rozpowszechniania anonimowo bez podania imienia i nazwiska(firmy) Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z niego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swych autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
4. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej Umowy na inne podmioty.
5. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy lub korzystaniem z przedmiotu umowy lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich, przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.
6. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
7. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych do przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Osoby do kontaktów**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego:

- Paweł Lewkowicz e-mail: promocja.mirzec@vp.pl tel. 41 27 67 194

1. ze strony Wykonawcy:

**-………………………………………………………………………………………………………….**

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Wykonawcy i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu .
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykaz załączników do umowy:**

1. Harmonogram działań Lokalnego Programu Rewitalizacji miejscowości Mirzec na l. 2015-2020.
2. Zapytanie ofertowe z dnia ………………. 2015 roku na opracowanie w sposób kompleksowy zadania planistycznego pn. Lokalny Program Rewitalizacji Miejscowości Mirzec 2015-2020.
3. Oferta Wykonawcy oraz przyjęcie warunków cenowych przez Wykonawcę.

**…………………………………………. ……………………………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 1do umowy***

**Harmonogram działań Lokalnego Programu Rewitalizacji miejscowości Mirzec na l.2015 2020r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | | **Nazwa Zadania** | **Termin** | **Rezultat/uwagi** |
| 1 | Decyzja ws wyłonienia wykonawcy Lokalnego Programu Rewitalizacji | | Wrzesień 2015r. | - Wyłonienie/wyłanianie/ wykonawcy, który opracuje dokument LPR  - Kontynuacja procesu ankietyzacji  -Zakończenie zbierania danych do diagnozy i opisu podstawowych zagadnień społecznoekonomicznych centrum Mirca |
| 2 | Opracowywanie dokumentu LPR przy partycypacji zespołu zadaniowego i konsultacjach społecznych | | Październik 2015r. | - **Warsztaty ( 2 spotkania)**  - określenie celów strategicznych i operacyjnych LPR  - określenie scenariusza realizacji LPR  - opracowanie koncepcji projektowej  - opracowanie makiety wizualizacyjnej |
| 3 | Przedstawienie i zaopiniowanie projektu LPR miejscowości Mirzec | | Listopad 2015r. | -Wstępny projekt dokumentu LPR  -Wystąpienie o opinię do RDOŚ, WSSE, Powiatu Starachowickiego etc  Zaopiniowanie projektu Programu przez zespół zadaniowy**( spotkanie podsumowujące)** |
| 4 | Przedłożenie programu rewitalizacji radnym Rady Gminy w Mircu i    formalne przyjecie dokumentu LPR | | Grudzień 2015r. | - **Przeprowadzenie konsultacji społecznych** z mieszkańcami przy udziale członków zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji.  Procedowanie projektu na komisjach rady gminy**( udział na komisji )**.  Przyjęcie LPR przez organ stanowiący |