

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 20 października 2015r.**

Wójt Gminy Mirzec podaje do publicznej wiadomości ofertę Stowarzyszenia Świętokrzyski Bank Żywności adres: 27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73 na realizację zadania pod nazwą: Pozyskiwanie i dystrybucja artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Mirzec . Do dnia 27 października 2015r. można zgłaszać uwagi w tej sprawie.

Działając na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 -j.t.), Wójt Gminy Mirzec informuje, że w dniu 19.10.2015r. Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności adres: Ostrowiec Świętokrzyski ul. Aleja 3-go Maja 73, 27-400 Ostrowiec Św., złożyło wniosek wraz z ofertą na wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Kwota wnioskowanej dotacji wynosi 2000 zł.

Powyższa oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mirzec: <http://ugmirzec.sisco.info/>
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Mirzec – na tablicy ogłoszeń
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Mirzec- www.mirzec.pl

Uwagi dotyczące tej oferty można zgłaszać osobiście w Urzędzie Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9 lub listownie na adres: Urząd Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.

Zastępca Wójta
Dariusz Stachowicz

Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
27-400 Ostrowiec Św. Aleja 3-go Maja 73

Ostrowiec Św. dn. 16.10.2015r.

P. Piętek

URZĄD GMINY w Mirzcu
Wpłynęło dn. 2015-10-16.....r.
Nr 4138
podpis

Wójt Gminy Mirzec

Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności adres: 27-400 Ostrowiec Św. Aleja 3-go Maja 73, zwraca się z prośbą o przekazanie dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, zgodnie z zapisami art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 -j.t.). Prosimy o wsparcie realizacji działań w sferze pożytku publicznego poprzez przekazanie dotacji w wysokości 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy). Nazwa zadania brzmi: „Pozyskiwanie i dystrybucja artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Mirzec”. W załączeniu wniosek zgodnie z procedurą tzw. „małych grantów”.

**PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**
Maria Adamczyk
mgr Maria Adamczyk

**STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św. Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 10.01.2011 nr 6 poz. 25)

Wpłynęło dn. 2015-10-19 r.
Nr 6138
podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Pozyskiwanie i dystrybucja artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców
Gminy Mirzec**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 października 2015r. do 11 grudnia 2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Gmina Mirzec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Świętokrzyski Bank Żywności
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3. Maja 73
tel. (41) 265-11-22

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22, 500 168 727

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich, poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹³⁾ prowadzi/przewodzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy.**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej przy współpracy organizacji pozarządowej rodzinom z Gminy Mirzec, które takiej pomocy potrzebują. Będzie to Lokalna Grupa Działania „Razem na Rzecz Rozwoju” w Mircu, które obejmie pomocą żywnościową ponad 500 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Województwo świętokrzyskie charakteryzuje najwyższy w kraju odsetek osób żyjących poniżej minimum egzystencji (10,6%) oraz poniżej ustawowej granicy ubóstwa (13,7) -dane GUS.

Z uwagi na duże bezrobocie, wiele rodzin pozostaje bez środków do życia.

Wspierani przez pomoc społeczną, nie mogą sprostać potrzebom. Nie zmniejsza się również ilość rodzin z problemami uzależnień, czy też rodzin, które sobie nie radzą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są najbiedniejsi mieszkańcy gminy Mirzec.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji .

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2015 roku żywności z programów pomocowych dla co najmniej 500 osób z terenu Gminy Mirzec , znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego .

Świętokrzyski Bank Żywności oraz gmina Mirzec.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.

Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – magazynier, zaopatrzeniowiec oraz operator wózka widłowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 października 2015r. do 11 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskiwanie i sprowadzanie do magazynów artykułów spożywczych.	Październik – grudzień 2015	Świętokrzyski Bank Żywności
2. Przechowywanie w magazynach i chłodni artykułów spożywczych	Październik – grudzień 2015	Świętokrzyski Bank Żywności
3. Podział, dystrybucja i wydawanie żywności.	Październik – grudzień 2015	Świętokrzyski Bank Żywności

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych stowarzyszeń działających na terenie Gminy Mirzec.

Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności							
	1. Zakup paliwa do samochodu służbowego .	2	300	m-c	600,00	500,00	100,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności							
	1. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	3	1000	osoba	3000,00	1500,00	1500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności				0	0	0	0
IV	Ogółem:				3600,00	2000,00	1600,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	55,56.%
---	---------------------------	------------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1600,00 zł	44,44%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Urszula Kuźnia – magazynier, wykształcenie średnie,
Barbara Jurek – zaopatrzeniowiec, pomoc magazyniera, wykształcenie średnie,
Marek Kucharczyk – operator wózka widłowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal: dwa magazyny wolnostojące + pomieszczenia biurowe + chłodnia=807m²
Wyposażenie: wózek widłowy, wózki paletowe ręczne – 3 szt., szafa chłodnicza, zamrażarka, waga elektroniczna, samochód dostawczy Renault Trafic, samochód-chłodnia „Iveco”, 2 komputery z drukarkami, kserokopiarka.
Magazyny są po gruntownym remoncie. W drugim magazynie jest zamontowana chłodnia. Wyposażenie lokalu jest zakupione w większości w ostatnich latach i znajduje się w dobrym stanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działamy od 16 lat. Współpracujemy z 135 organizacjami z terenu województwa świętokrzyskiego.

W 2014r. pozyskaliśmy i rozdaliśmy 2 242 tony artykułów spożywczych na kwotę 7,1 mln zł, którą otrzymało ok. 48 tysięcy osób.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.12.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

mgr Maria Adamczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

Urszula Kuźnia

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

Elżbieta Kruczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.10.2015r.

Załączniki:

1. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.10.2015 godz. 10:01:47

Numer KRS: 0000035605

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	13.08.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	15	Data dokonania wpisu	30.07.2014
	Sygnatura akt	KI.X NS-REJ.KRS/4173/14/848		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 290989010, NIP: 6611962671
3.Nazwa	ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ REJ 1104 SĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat OSTROWIECKI, gmina OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
2.Adres	ul. ALEJA 3-GO MAJA, nr 73, lok. ---, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kod 27-400, poczta OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	18.05.1998 R.
---	---	---------------

statutu	2	07.05.2002 ROK - ZMIANA W STATUCIE W PARAGRAFACH : 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.
	3	16.06.2004 ROK - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO: § 1, § 4 PKT 1, § 17 PKT 4, § 17 B), § 17 G), § 22 PKT 13, § 23 PKT 2; DODANO: W § 20 PKT 6, W § 21 PKT 6, W § 25 PKT 5, 6, 7, 8, 9.
	4	20.05.2010 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO: § 23 UST. 2; DODANO: § 20 UST. 7, § 23 UST. 6.
	5	16.05.2014 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO: § 1, § 7 PKT 4; DODANO: § 7.1, § 7.2.

Rubryka 5	
-----------	--

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
---------------------------------------	--

Brak wpisów	
-------------	--

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
-----------------------------------	--

Brak wpisów	
-------------	--

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
-------------------------------------	--

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU OSTROWIECKIEGO
-----------------	---------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
--	--

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
--	-----------------------

2. Sposób reprezentacji podmiotu	WSZYSTKIE DOKUMENTY WIAŻĄCE STOWARZYSZENIE POD WZGLĘDEM FINANSOWYM ORAZ DOKUMENTY OBROTU PIENIĘŻNEGO, OBROTU MATERIAŁOWEGO ORAZ DOKUMENTY O CHARAKTERZE ROZLICZENIOWYM PODPISUJĄ W IMIENIU STOWARZYSZENIA PREZES LUB WICEPREZES ORAZ SEKRETARZ I SKARBNIK.
----------------------------------	--

Podrubryka 1	
--------------	--

Dane osób wchodzących w skład organu	
--------------------------------------	--

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMCZYK
	2. Imiona	MARIA JANINA
	3. Numer PESEL/REGON	51050300244
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STYCZYŃSKA
	2. Imiona	FELICJA JADWIGA
	3. Numer PESEL/REGON	56111205306

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUŹNIA
	2.Imiona	URSZULA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	62020408723
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BINENSZTOK
	2.Imiona	ARKADIUSZ MIROŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	63022603499
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAWCZYK
	2.Imiona	ELŻBIETA JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	52031509524
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOTOWSKA
		2.Imiona	BOŻENA GRAŻYNA
		3.Numer PESEL/REGON	71072001181
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLEJEK
		2.Imiona	AGNIESZKA KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON	73032816949
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STANIEK
		2.Imiona	KAZIMIERZ MARIAN
3.Numer PESEL/REGON		45081802952	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.02.2006	OD DNIA 01.01.2004 ROKU - DO DNIA 31.12.2004 ROKU
	2	23.08.2006	OD DNIA 01.01.2005 R. DO DNIA 31.12.2005 R.
	3	02.10.2007	OD DNIA 01.01.2006 R. DO DNIA 31.12.2006 R.
	4	22.08.2008	OD DNIA 01.01.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.
	5	16.10.2009	OD DNIA 01.01.2008 R. DO DNIA 31.12.2008 R.
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	OD DNIA 01.01.2004 ROKU - DO DNIA 31.12.2004 ROKU
	2	*****	OD DNIA 01.01.2005 R. DO DNIA 31.12.2005 R.
	3	*****	OD DNIA 01.01.2006 R. DO DNIA 31.12.2006 R.
	4	*****	OD DNIA 01.01.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.
	5	*****	OD DNIA 01.01.2008 R. DO DNIA 31.12.2008 R.
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD DNIA 01.01.2004 ROKU - DO DNIA 31.12.2004 ROKU
	2	*****	OD DNIA 01.01.2005 R. DO DNIA 31.12.2005 R.
	3	*****	OD DNIA 01.01.2006 R. DO DNIA 31.12.2006 R.
	4	*****	OD DNIA 01.01.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.
	5	*****	OD DNIA 01.01.2008 R. DO DNIA 31.12.2008 R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>1. PRZECIWDZIAŁANIE PROBLEMOM GŁODU I NIEDOŻYWIENIA POPRZEZ POZYSKIWANIE BEZPŁATNEJ ŻYWNOŚCI.</p> <p>2. NIEODPŁATNY ROZDZIAŁ POZYSKANEJ ŻYWNOŚCI WŚRÓD POTRZEBUJĄCYCH ZA POŚREDNICTWEM ORGANIZACJI DZIAŁAJĄCYCH NA POLU POMOCY SPOŁECZNEJ.</p> <p>3. ZAPOBIEGANIE MARNOTRASTWU I NISZCZENIU ŻYWNOŚCI.</p>
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, ZAPOBIEGANIE MARNOTRASTWU I NISZCZENIU ŻYWNOŚCI.
	2	91, 33, Z, NIEODPŁATNY ROZDZIAŁ POZYSKIWANEJ ŻYWNOŚCI WŚRÓD POTRZEBUJĄCYCH ZA POŚREDNICTWEM ORGANIZACJI I INNYCH INSTYTUCJI BĘDĄCYCH PARTNERAMI STOWARZYSZENIA.
	3	91, 33, Z, PRZECIWDZIAŁANIE PROBLEMOM GŁODU I NIEDOŻYWIENIA POPRZEZ POZYSKIWANIE BEZPŁATNEJ ŻYWNOŚCI.

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.10.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Organizacja Pozytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

PREZYDENT ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
mgr Bartłomiej Adamczyk

Ostrowiec Św. dn. 16.10.2015r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że **Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności** w Ostrowcu Świętokrzyskim, ubiegające się o dotację z Gminy Mirzec, nie prowadzi działalności gospodarczej.

**PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI**
Handwritten signature
mgr Maria Adamczyk

.....
pieczęć organizacji

.....
podpis osób upoważnionych

**STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI**
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (—).

Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	Powiat OSTROWIECKI
Gmina OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI	Ulica ALEJA 3-GO MAJA	Nr domu 73	Nr lokalu
Miejscowość OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI	Kod pocztowy 27-400	Poczta OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI	Nr telefonu 412651122
Nr faksu 412651122	E-mail bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl	Strona www www.bankzywnosci.um.ostrowiec.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-10-13		
5. Numer REGON	29098901000000	6. Numer KRS	0000035605
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maria Adamczyk, Felicja Styczyńska	Prezes Wiceprezes	TAK
	Arkadiusz Binensztok Urszula Kuźnia Elżbieta Krawczyk	Wiceprezes Sekretarz Skarbnik	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Bożena Kotowska Kazimierz Staniek Agnieszka Olejek	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Członek Członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem statutowym działalności stowarzyszenia Świętokrzyski Bank Żywności jest zmniejszanie obszarów niedożywienia i głodu oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności poprzez nieodpłatne jej pozyskiwanie i przekazywanie organizacjom pomocowym.</p> <p>Świętokrzyski Bank Żywności jest niezależną organizacją pozarządową, nie nastawioną na zysk, działającą na polu pomocy społecznej i prowadzącą działalność pożytku publicznego.</p> <p>Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r.- Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 poz.104 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)</p>
--	---

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie osiąga swoje cele poprzez (zgodnie z paragrafem 7 Statutu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. 2. Nieodpłatny rozdział pozyskanej żywności wśród potrzebujących za pośrednictwem organizacji i innych instytucji, będących partnerami stowarzyszenia. 3. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia poprzez pozyskiwanie bezpłatnej żywności. <p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele następującymi sposobami:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) systematyczne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności, b) ustalanie zasad dystrybucji i podziału artykułów żywnościowych ze źródeł krajowych i zagranicznych, c) organizowanie 3 razy do roku zbiórek żywności na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach ogólnopolskich akcji, d) aktywizacja dzieci i młodzieży do działań prospołecznych, e) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji
---	--

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	
---	--

Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności jest organizacją pozarządową, której głównym celem jest przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia poprzez profesjonalne i systemowe, nieodpłatne pozyskiwanie żywności i racjonalne, nieodpłatne przekazywanie jej potrzebującym poprzez organizacje pomocowe, co jednocześnie zapobiega jej marnowaniu.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

W 2014 roku Zarząd podjął 5 uchwał.

W grudniu 2014r. ruszyła I edycja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowana z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (w skrócie FEAD).

W ramach programu FEAD rozdaliśmy następujące artykuły spożywcze: mleko UHT, makaron świderki, cukier biały, mielonka wieprzowa, olej rzepakowy.

W 2014r. pozyskaliśmy 2 242 tony żywności unijnej z programu FEAD i ze źródeł krajowych na łączną kwotę ponad 9 milionów złotych, którą otrzymało 44 tysiące osób poprzez 130 organizacji pozarządowych, działających w obszarze pomocy społecznej. Zaopatrzyliśmy w żywność organizacje z 44 gmin w 12 powiatach woj. świętokrzyskiego. Od września 2014r. rozdaliśmy 11 tysięcy ton owoców i warzyw (śliwki, jabłka, gruszki, marchew, paprykę, kalafior, brokuły, ogórki) . które zostały wycofane z eksportu na Wschód w wyniku nałożonego przez Rosję embargo.

Stowarzyszenie utrzymuje się z dotacji.

W 2014r. otrzymaliśmy dotacje z następujących Gmin: Opatów, Brody, Tarłów, Pawłów, Kunów, Ożarów, Waśniów, Pacanów, Staszów, Starachowice, Bogoria, Ćmielów, Chmielnik, Łągów, Osiek, Nowy Korczyn, Bliżyn, Nowa Słupia, Pińczów, Wojciechowice oraz Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki, Powiat Ostrowiecki a także od sponsorów prywatnych.

Dzięki zaangażowaniu Zarządu, pracowników oraz wolontariuszy, stowarzyszenie nasze wzięło udział w kolejnej edycji zbiórek żywności. Do akcji, oprócz Ostrowca włączyły się: Starachowice, Skarżysko-Kamienna, Staszów, Końskie, Opatów, Busko-Zdrój, Jędrzejów, Osiek, Ożarów, Kunów, Waśniów, Bodzechów, Sadowie, Suchedniów, Nowy Korczyn, Pacanów, Łągów.

W styczniu i lutym 2014r. odbyła się Noworoczna Zbiórka Żywności, w kwietniu Wielkanocna Zbiórka Żywności, we wrześniu 2014r. miała miejsce zbiórka żywności pod hasłem „ Podziel się posiłkiem” a w grudniu 2014 r. Świąteczna Zbiórka Żywności.

W sumie w zbiórkach w 2014r. zebraliśmy ponad 42 tony żywności na sumę 193 tysięcy złotych.

Artykuły spożywcze trafiły na świąteczne stoły najuboższej warstwy społecznej.

Dzięki temu ubogie rodziny mogły godnie spędzić święta, które bez naszej pomocy byłyby bardzo skromne.

Organizacja nasza prężnie się rozwija.

W ciągu 16 lat istnienia zdobyliśmy środki na zakup 2 nowych samochodów; samochód dostawczy „Renault Trafic” i samochód –chłodnia „Iveco”, dwóch nowych komputerów, kserokopiarki ze skanerem oraz drukarką, wagi elektronicznej, szafy chłodniczej, aparatu telefonicznego z faxem, zamrażarki skrzyniowej, wózka widłowego, wózka paletowego elektrycznego, 3 wózków paletowych.

Posiadamy 2 budynki magazynowe, które przekazał nam Urząd Miasta w użyczenie na czas nieokreślony.

Z roku na rok pozyskujemy coraz większe ilości towaru unijnego i krajowego, co jest głównym celem naszej działalności.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	44000
	Osoby prawne	130

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	działalność charytatywnej	1. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. 2. Nieodpłatny rozdział pozyskanej żywności wśród potrzebujących za pośrednictwem organizacji i innych instytucji, będących partnerami stowarzyszenia. 3. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia poprzez pozyskiwanie bezpłatnej żywności.	91.33.Z
		Poprzez 130 organizacji pozarządowych i stowarzyszeń w ramach Programu Pomocy Żywnościowej (FEAD) rozdajemy żywność, która dociera do wszystkich osób, oczekujących wsparcia w tym zakresie. W ramach realizowanego programu w 2014 r. nasz Bank przyjął i przekazał następujące produkty spożywcze: mleko UHT, ser żółty, mielonka, olej. Ponadto Świętokrzyski Bank Żywności zajmował się dystrybucją dla osób najuboższych owoców i warzyw, które nie zostały przyjęte przez Federację Rosyjską w ramach nałożonego embarga. Część żywności pozyskaliśmy poprzez organizację dwóch zbiórek żywności na	

terenie całego województwa świętokrzyskiego: Zbiórkę żywności w ramach ogólnopolskiej akcji "Podziel się posiłkiem" i "Świąteczną Zbiórkę Żywności" oraz szerokie grono producentów i dystrybutorów. Świętokrzyski Bank Żywności corocznie bierze udział w zbiórkach żywności. Systematycznie przyłączamy się do tego typu akcji, a wszystkie zebrane podczas zbiórki produkty żywnościowe trafiają do magazynów Banku.

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
--	------------------------	------------------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak
 Nie

Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
------------------	-------------------------------

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)

9,870,800.49 zł

a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	9,187,536.17 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	683,264.32 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	2,735.90 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	262,536.92 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	126,836.92 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	135,700.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	36,174.09 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	36,174.09 zł
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	9,569,353.58 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	2,735.90 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
1 Pokrycie bieżących kosztów działalności stowarzyszenia.	2,735.90 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	9,485,020.97 zł	2,735.90 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	332,498.49 zł	2,735.90 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.00 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	9,152,522.48 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	8,855,037.68 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie		

- użyczenie
- dzierżawa
- nie korzystała

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy
(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)

3.0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty
(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)

2.0 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

6.0 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

Tak
 Nie

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego

36.00 osób fizycznych
0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy
(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)

Tak
 Nie

3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni
(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)

2,500.00 osób

w tym:

a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego

0.00 osób

b) inne osoby

2,500.00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	<i>wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w sprawozdawczym)</i>	1.00 osób
	b) inne osoby	1.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		1.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	1.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		151,663.00 zł
a) z tytułu umów o pracę		73,108.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		73,108.00 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		78,555.00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0.00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		78,555.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący)</i>		2,625.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		10,013.58 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	4,500.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3,150.00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Działania wspierające budowę systemu wsparcia dla osób wykluczonych społecznie, ze szczególnym uwzględnieniem pracy streetworkerów.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych 132 stowarzyszeń działających na terenie województwa świętokrzyskiego, wśród których znajdują się bezrobotni, rodziny patologiczne m.in. dotknięte problemem alkoholowym i narkotykowym, bezdomni, niepełnosprawni psychicznie i ruchowo, ubodzy emeryci i renciści, niedożywione dzieci, samotne matki czy ofiary przemocy w rodzinie.	Wojewoda Świętokrzyski	11,250.00 zł

2	Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Łagów.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych Stowarzyszenia „Rodzice Dzieciom” na terenie gminy Łagów. Bank Żywności postara się udzielić wsparcia żywnościowego w/w stowarzyszeniu jeszcze w 2014r. z żywności pozyskanej od producentów i hurtowników krajowych.	Gmina Łagów	6,000.00 zł
3	Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Pacanów.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych „Stowarzyszenia Miłośników Gminy Pacanów w Pacanowie. Są to : jabłka, śliwki, marchew. Żywność ta częściowo złagodzi problem głodu i niedożywienia w gminie.	Gmina Pacanów	10,000.00 zł
4	Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Chmielnik.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych następujących organizacji: Stowarzyszenie Przyjaciół DPS „Otwarte Serca” w Łagiewnikach, Fundusz Pomocy Rodzinie „ Familienhilfe” w Suchowoli na terenie Gminy Chmielnik. Są to : jabłka, śliwka, marchew, kapusta. Żywność ta częściowo złagodzi problem głodu i niedożywienia w gminie.	Gmina Chmielnik	3,000.00 zł
5	Dystrybucja żywności dla najbiedniejszych rodzin z terenu Gminy Kunów	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Chocimów- 620 osób, Uczniowski Klub Sportowy przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kunowie – 80 osób, działających na terenie gminy Kunów. Powyższe organizacje otrzymywały: jabłka, śliwki, marchew, kapusta. Żywność ta częściowo załagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Kunów	3,000.00 zł
6	Pomoc społeczna poprzez wspieranie wydawania produktów żywnościowych dla rodzin i osób z gminy Brody w trudnej sytuacji życiowej	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych Stowarzyszenia Profilaktyczno - Społecznego „Rodzina” na terenie Gminy Brody. Stowarzyszenie otrzymywało: jabłka, śliwki, marchew, kapusta. Żywność ta częściowo załagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Brody	4,000.00 zł

7	Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Bliżyn.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Ochotnicza Straż Pożarna w Bliżynie. Są to: jabłka, śliwki, marchew, kapusta. Żywność ta częściowo złagodzi problem niedożywienia w gminie	Gmina Bliżyn	5,000.00 zł
8	Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Ćmielów.	Zakładana pomoc żywnościowa w postaci artykułów spożywczych typu cukier, mleko itd. dla podopiecznych organizacji działającej na terenie Gminy Ćmielów została zrealizowana w grudniu. Świętokrzyski Bank Żywności udzielił wsparcia żywnościowego od producentów krajowych stowarzyszeniom z tejże gminy współpracującym z naszą organizacją z pozyskanych w 2014r. owoców oraz warzyw oraz 5 produktów spożywczych z Programu FEAD 2015. Zmniejszamy przez to obszary	Gmina Ćmielów	7,000.00 zł
9	Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych	Celem naszej działalności jest otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych ośrodków wsparcia na terenie woj. świętokrzyskiego. Żywność ta częściowo pomogła złagodzić problem niedożywienia w tych ośrodkach. Warsztaty w 3 ośrodkach, tj. Towarzystwo Pomocy Św. Brata Alberta w Nowym Skoszynie gm. Waśniów, Dom Dla Osób Bezdomnych i Najuboższych „Monar -Markot” w Stąporkowie i Stołówka Dla Bezdomnych i Biednych w Starachowicach przyczyniły się do pozyskania informacji na temat zasad i	Urząd Marszałkowski	12,850.00 zł
10	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych "Towarzystwo Miłośników Ziemi Korczyńskiej" na terenie Gminy Nowy Korczyn.. Są to : jabłka, śliwki, marchew, kapusta i słodczyce. Żywność ta częściowo załagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Nowy Korczyn	5,000.00 zł

11	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców .	Świętokrzyski Bank Żywności udzielił wsparcia żywnościowego od producentów krajowych stowarzyszeniom: Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego (żywność rozdawana poprzez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie) i Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych „ Res Sacra Miser” w Czachowie na terenie Gminy Ożarów z pozyskanych w 2014r. owoców oraz warzyw.	Gmina Ożarów	6,000.00 zł
12	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców gminy Opatów, u których występuje problem alkoholowy.	Świętokrzyski Bank Żywności udzielił wsparcia żywnościowego od producentów krajowych stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy Opatów z pozyskanych w 2014r. owoców oraz warzyw. Zmniejszamy przez to obszary głodu i niedożywienia na terenie gminy Opatów oraz zapobiegamy marnowaniu i niszczeniu żywności	Gmina Opatów	3,500.00 zł
13	Organizacja pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności najbiedniejszym mieszkańcom Gminy Starachowice w celu poprawy egzystencji potrzebujących.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych następujących organizacji: Stołówka Dla Bezdomnych i Biednych, Środowiskowy Klub Sportowy „Wektor”, Parafialny Zespół Caritas, Polski Związek Niewidomych, Kościół Armii Zbawienia, na terenie Gminy Starachowice. Są to : jabłka, śliwki, gruszki, kalafior, ogórki, marchew, kapusta, brokuły oraz słodczyce, nabiał, chrupki, przyprawy. Z programu FEAD 2014 był makaron, mleko UHT, mielonka wieprzowa, olej rzepakowy i cukier.	Gmina Starachowice	4,000.00 zł
14	Prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Ochotnicza Straż Pożarna w Bogorii. Były to: śliwki, jabłka, marchew, kapusta oraz słodczyce i napoje. Żywność ta częściowo złagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Bogoria	5,000.00 zł

15	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Radoszyce.	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych następujących organizacji: Stowarzyszenie „Radosze” na terenie Gminy Radoszyce. Są to : jabłka, śliwka, marchew, kapusta. Żywność ta częściowo złagodzi problem głodu i niedożywienia w gminie.	Gmina Radoszyce	5,000.00 zł
16	Organizacja i pomoc rzeczowa - żywność dla rodzin potrzebujących	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych następującej organizacji: Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Staszowie, Stowarzyszenie „Bractwo Świętej Anny” na terenie Gminy Staszów. Są to owoce i warzywa oraz artykuły spożywcze. Żywność ta częściowo złagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Staszów	4,000.00 zł
17	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym „Upowszechnianie stylu życia bez uzależnień i patologii	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych 40 organizacji na terenie Powiatu Ostrowieckiego. Są to : owoce, warzywa, napoje, słodyczne. Żywność ta częściowo złagodziła problem głodu i niedożywienia w powiecie.	Powiat ostrowiecki	600.00 zł
18	Poszukiwanie, magazynowanie i przewóz na teren gminy Pawłów artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców gminy Pawłów	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Stowarzyszenia „Żyj Godnie” na terenie Gminy Pawłów. Są to : jabłka i marchew . Z programu FEAD 2014 był makaron, mleko UHT, mielonka wieprzowa, olej rzepakowy i cukier. Żywność ta częściowo złagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Pawłów	5,000.00 zł
19	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Waśniów	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Ochotnicza Straż Pożarna w Waśniowie. Były to: jabłka, śliwki, marchew, kalafior, kapusta oraz napoje i słodyczne. Żywność ta częściowo złagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Waśniów	5,000.00 zł

20	Zapewnienie posiłku - dystrybucja artykułów żywnościowych	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Ochotnicza Straż Pożarna w Brynicy. Były to; jabłka, śliwki, marchew oraz mleko, cukier, mielonka wieprzowa, makaron, olej. Żywność ta częściowo załagodziła problem niedożywienia w gminie	Gmina Piekoszów	4,000.00 zł
21	Organizowanie pomocy społecznej poprzez pozyskiwanie i dystrybucję artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Pińczów	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych Towarzystwa Przyjaciół Ponidzia na terenie Gminy Pińczów. Są to : jabłka i śliwki. Żywność ta częściowo załagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Pińczów	2,500.00 zł
22	Pozyskiwanie żywności i jej przekazywanie osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji bytowej zamieszkujących gminę Nowa Słupia	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Nowej Słupi oraz Związek Kombatanów RP i Byłych Więźniów Politycznych w Nowej Słupi. Powyższe organizacje otrzymywały: jabłka, śliwki, marchew, kapusta. Żywność ta częściowo załagodzi problem niedożywienia w gminie.	Gmina Nowa Słupia	2,000.00 zł
23	Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Wojciechowice	W 2014 r. przekazaliśmy owoce i warzywa organizacjom pozarządowym: Ochotnicza Straż Pożarna w Drygulcu oraz Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji Gminy Wojciechowice „Dzieci Naszym Dobrem” w Wojciechowicach, które rozdają je najuboższym mieszkańcom gminy Wojciechowice. Zmniejszamy przez to obszary głodu i niedożywienia na terenie gminy Wojciechowice oraz zapobiegamy marnowaniu i niszczeniu żywności.	Gmina Wojciechowice	5,000.00 zł

24	Zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych następujących organizacji działających na terenie gminy Skarżysko-Kamienna: Stowarzyszenie na Rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 „Jesteśmy” – 100 osób, Bractwo Matki Bożej Miłosierdzia – 250 osób, Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Umysłowo i Ich Rodzinom „Praxis” – 100 osób, Stowarzyszenie na Rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej „Tęcza” – 110 osób, 13 Świątokrzyski Korpus Drużyn Strzeleckich – 20 osób, Klub Seniora „Z	Gmina Skarżysko - Kamienna	3,000.00 zł
25	Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Gminy Tarłów	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” w Tarłowie. Były to : jabłka i marchew. Żywność ta częściowo złagodziła problem niedożywienia w gminie.	Gmina Tarłów	10,000.00 zł
26	z wykonania zadania publicznego Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców gminy Osiek	Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji: Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Długoleka i Okolicy. Były to: jabłka, marchew oraz mleko UHT, makaron, mielonka wieprzowa, olej, cukier. Żywność ta częściowo złagodziła problem niedożywienia w gminie	Gmina Osiek	4,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zleczone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

Tak
 Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

Tak
 Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
	4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czyte ny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Maria Adamczyk, Felcja Styczyńska, Arkadiusz Binenesztok, Urszula Kuźnia, Elżbieta Krawczyk 26.06.15	Data wypełnienia sprawozdania
--	--	-------------------------------

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

16.10.2015r.

PREZES ANKA
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
mg Maria Adamczyk

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Elżbieta Krawczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Urszula Kuźnia



***Dokumentacja
Sprawozdania
Finansowego***

**Stowarzyszenie
Świętokrzyski Bank Żywności**

za okres od 01-01-2014 r. do 31.12.2014 r.

**PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI**
mgr Maria Adamczyk

**SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI**

Urszula Kuźnia

**SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI**
Elżbieta Krauczyk

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

16.10.2015.

Informacje ogólne:

- 1) Nazwa i adres: Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim 27-400 Ostrowiec Św. Aleja 3-go Maja 73
- 2) Stowarzyszenie powołane zostało na czas nieograniczony,
- 3) Sprawozdaniem objęto okres od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.
- 4) Zastosowano zasady rachunkowości przewidziane dla jednostek mikro.
- 5) Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,
- 6) Przyjęto zasadę wyceny aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów według cen nabycia z dnia poniesienia kosztu i osiągnięcia przychodu. Nie dokonano zmian metod księgowości i wyceny w ciągu roku obrotowego trwającego od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.
- 7) Środki trwałe o wartości do 3 500,00 zł umarżane są w całości w momencie wydania do użytkowania. Wartość materiałów odpisuje się w koszty działalności w chwili zakupu.

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI
27-400 OSTROWIEC ŚW.
ALEJA 3-GO MAJA 73
NIP 621-000-000

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI
Urzuła Kuźnia

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI
Urzuła Kuźnia

styczyniska

Urzuła Kuźnia

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI
mgr Maria Adamczyk

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
16.10.2015

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI
mgr Maria Adamczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI
Urzuła Kuźnia

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOCI
Elżbieta Kruczyk

Informacje uzupełniające do bilansu:

I. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach.

1. Zapasy

Lp.	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Zapasy artykułów żywnościowych	273 592,56	9 187 536,17	9 148 097,43	313 031,30
	Razem	273 592,56	9 187 536,17	9 148 097,43	313 031,30

2. Zobowiązania

Lp.	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami	10 396,10	218 701,63	199 257,32	29 840,41
2.	Rozrachunki publiczno –prawne z tyt. podatku	803,00	10 909,00	11 712,00	0
3.	Rozrachunki publiczno-prawne z tyt. ZUS	4 423,60	44 269,56	48 693,16	0
4.	Pozostałe rozrachunki z pracownikami	111,36	1 704,09	1 798,07	17,38
	Razem	15 734,06	275 584,28	261 460,55	29 857,79

III. Informacja o strukturze zrealizowanych przychodów.

Lp.	Nazwa	2013rok	2014rok
1.	Dotacje, darowizny gotówkowe	305 492,57	301 446,91
2.	Dary żywnościowe	8 500 492,94	9 187 536,17
3.	Nadwyżka przychodów nad kosztami	838 481,12	381 817,41
	Razem	9 644 466,63	9 870 800,49

IV. Informacja o strukturze poniesionych kosztów.

Lp.	Nazwa	2013rok	2014rok
1.	Wartość przekazanych darów w naturze	8 938 892,79	9 148 097,43
2.	Koszty administracyjne	323 605,21	332 498,49
3.	Pozostałe koszty operacyjne	151,22	4 425,05
	Razem	9 262 649,22	9 485 020,97

Spor. 19.05.2015

ŁÓWNY KSIĘGOWY
Juchacz

Danuta Kucharczyk

[Signature]

V-ce PREZES ZARZĄDZANIA
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYŹSKI BANK ŻYWIŃCZY

[Signature]
Arkadiusz Binensztok

styczyniska

Urząd Książki

[Signature]

PREZES ZARZĄDZANIA
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYŹSKI BANK ŻYWIŃCZY

[Signature]
mgr Maria Adamczyk

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

16.10.2015

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYŹSKI BANK ŻYWIŃCZY

[Signature]
Urząd Książki

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYŹSKI BANK ŻYWIŃCZY
[Signature]
Elżbieta Krawczyk

Sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro

Bilans sporządzony

na dzień (data koniec roku obrotowego)

31-12-2014 r.

Nazwa jednostki: Świętokrzyski Bank Żywności

Adres: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3-go Maja 73

Wiersz	AKTYWA	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2		
A	Aktywa trwałe	110 619,00	73 746,00
I	Wartości niematerialne i prawne*		
II	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym środki trwałe	110 619,00	73 746,00
B	Aktywa obrotowe	286 932,47	341 891,31
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	273 592,56	313 031,30
II	Należności krótkoterminowe		
III	Inwestycje krótkoterminowe	13 339,91	28 860,01
1.	Środki pieniężne*	13 339,91	28 860,01
	Aktywa razem	397 551,47	415 637,31
Wiersz	PASYWA	Stan na koniec	
1	2	roku poprzedniego	roku bieżącego
A	Kapitał (fundusz) własny, w tym:	381 817,41	385 779,52
I	Kapitał (fundusz) podstawowy		
II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy*	381 817,41	385 779,52
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15 734,06	29 857,79
I	Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek		
II	Rezerwy na zobowiązania		
III	Inne zobowiązania*	15 734,06	29 857,79
	Pasywa razem	397 551,47	415 637,31

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
16.10.2015r.

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Elżbieta Krawczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Urszula Kuźnia

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
mgr Maria Adamczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

Data sporządzenia: 19.03.2015r.

Podpisy

V-ce PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Arkadiusz Błensztor

Urszula Kuźnia

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Danuta Kucharczyk

styczni 2015

Nazwa jednostki
Adres

Rachunek zysków i strat
za okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

Rachunek zysków i strat na podstawie załącznika nr 4 ustawy o rachunkowości dla organizacji
nieprowadzących działalności gospodarczej

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok bieżący
1	2	3	4
A.	Przychody podstawowej działalności operacyjnej i zrównane z nimi, w tym zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	8805985,51	9 187 536,17
I.	Przychody z działalności pożytku publicznego i zrównane z nimi:	8805985,51	9 187 536,17
1.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	8805985,51	9 187 536,17
B.	Koszty podstawowej działalności operacyjnej	323 605,21	332 498,49
I.	Koszty działalności pożytku publicznego	323 605,21	332 498,49
1.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	323 605,21	332 498,49
a)	Amortyzacja	36 873,00	36 873,00
b)	Zużycie materiałów i energii	49 053,20	44 159,34
c)	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	214 164,47	174 152,25
d)	Pozostałe koszty	23 514,54	77 313,90
2.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	-	-
C.	Pozostałe przychody i zyski, w tym aktualizacja wartości aktywów	838 481,12	683 264,32
D.	Pozostałe koszty i straty, w tym aktualizacja wartości aktywów	8 939 044,01	9 152 522,48
E.	Wynik finansowy netto ogółem	381 817,41	385 779,52
I.	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wartość dodatnia)	381 817,41	385 779,52
II.	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wartość ujemna)	-	-

Data sporządzenia: 19.03.2015

Podpisy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Danuta Kucharczyk

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
mgr Maria Adamczyk

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
mgr Urszula Kuźnia

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
styczynska
Felicja Styczynska

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Ełżbieta Krawczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Urszula Kuźnia

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
mgr Maria Adamczyk

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
16.10.2015

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Urszula Kuźnia

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

Statut stowarzyszenia

**Świętokrzyski
Bank
Żywności**

STATUT BANKU ŻYWNOŚCI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Bank Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim zwane dalej Stowarzyszeniem jest Stowarzyszeniem zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 z 1989r., poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 96, poz. 873).

§ 2

Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4

1. Stowarzyszenie jest niezależną organizacją pozarządową nie nastawioną na zysk, działającą na polu pomocy społecznej i prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków.
3. Stowarzyszenie może zatrudniać niezbędną liczbę pracowników do prowadzenia swych spraw.

§ 5

Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

Stowarzyszenie jest powołane na czas nieokreślony.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności.

2. Nieodpłatny rozdział pozyskanej żywności wśród potrzebujących za pośrednictwem

- organizacji i innych instytucji, będących partnerami Stowarzyszenia.
3. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia poprzez pozyskiwanie bezpłatnej żywności.

Określone cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

1. W zakresie Zadań Statutowych Stowarzyszenia podejmowanie kontraktów lub zleceń zgodnych z celami Stowarzyszenia.
2. Prowadzenie działalności służącej realizacji celów Statutowych Stowarzyszenia z zachowaniem m.in. warunków i wymogów sanitarno- higienicznych. Stowarzyszenie nawiąże w tym zakresie współpracę z Państwową Inspekcją Sanitarną.
3. Inne działania służące celom Statutowym.
4. Pomoc żywnościowa jest udzielana organizacjom, stowarzyszeniom, które podpisały odnawianą co roku umowę o współpracy. O pomocy żywnościowej w innych przypadkach decyduje Zarząd. Udzielana pomoc przez Stowarzyszenie jest bezpłatna.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 8

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a/ zwyczajnych
 - b/ wspierających
 - c/ honorowych
2. Członkami zwyczajnymi i honorowymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne. Osoby prawne mogą być członkami wspierającymi.
3. Każda organizacja będąca członkiem Stowarzyszenia upoważnia jedną osobę do uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia.

Członkowie zwyczajni

§ 9

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca obywatelstwo polskie lub obce, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia i akceptuje cele zawarte w Statucie.
2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie decyzji Zarządu Stowarzyszenia.

Prawa członków zwyczajnych Stowarzyszenia

§ 10

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia:
 - a/ bierne prawo wyborcze do władz po przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia
 - b/ czynne prawo wyborcze po rocznym stażu członkowskim w Stowarzyszeniu
2. Zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia

3. Czynnego uczestnictwa w akcjach organizowanych przez Stowarzyszenie.

Obowiązki członków zwyczajnych Stowarzyszenia

§ 11

1. Aktywny udział w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Przestrzeganie postanowień Statutu, Regulaminu i Uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Regularne opłacanie składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

Utrata członkostwa

§ 12

1. Dobrowolne wystąpienie, zgłoszone na piśmie przez członka zwyczajnego.
2. Skreślenie z listy członków Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z powodu niepłacenia składek przez okres 6 miesięcy.
3. Śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej.
4. Wykluczenie ze Stowarzyszenia prawomocnym orzeczeniem Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad Statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał, regulaminów.
5. Skazanie prawomocnym wyrokiem Sądu Powszechnego na karę utraty praw publicznych lub za czyn popełniony z niskich pobudek.
6. Zarząd jest zobowiązany do powiadomienia członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia. Członek, któremu grozi utrata członkostwa wzywany jest wcześniej listem poleconym do złożenia wyjaśnień przed Zarządem Stowarzyszenia. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia zainteresowanemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni. Od uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie wykluczenia z członkostwa nie przysługuje odwołanie.

Członkowie wspierający

§ 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba w rozumieniu § 9, osoba prawna lub nie posiadająca osobowości prawnej, która zadeklaruje stałą składkę członkowską.
2. Członkom wspierającym przysługują prawa określone w § 10 pkt 2 i 3.
3. Członkowie wspierający uczestniczą w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia.

Członkowie honorowi

§ 14

1. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona w działalności Statutowej Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członkom honorowym przysługuje pełne prawo członka zwyczajnego i są oni zwolnieni z płacenia składek członkowskich.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 15

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a/ Walne Zebranie
 - b/ Zarząd
 - c/ Komisja Rewizyjna
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

§ 16

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.
2. W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne, sprawozdawcze i sprawozdawczo-wyborcze.
4. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest co roku, a sprawozdawczo-wyborcze co cztery lata.

§ 17

1. Walne Zebranie zwołuje Prezes raz do roku. W razie zaniechania tego obowiązku, Walne Zebranie może zwołać Wiceprezes lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. O terminie wraz z proponowanym porządkiem obrad członkowie Stowarzyszenia są powiadamiani przez Sekretarza z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Przewodniczącego Walnego Zebrania wybierają członkowie spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. W czasie Walnego Zebrania rozpatrywane są jedynie punkty zawarte w zatwierdzonym porządku obrad.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a/ wytyczenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia; zatwierdzenie planu pracy Zarządu,
- b/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej; udzielanie absolutorium z działalności rocznej dla całego Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

- c/ wybór Zarządu- raz na cztery lata,
- d/ wybór Komisji Rewizyjnej- raz na cztery lata,
- e/ podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Stowarzyszenia, Komisję Rewizyjną oraz członków,
- f/ uchwalanie Statutu i zmian w Statucie,
- g/ uchwalanie Regulaminu Wewnętrznego Stowarzyszenia i zmian w Regulaminie
- h/ ustalanie wysokości składek,
- i/ podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- j/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej
- k/ podejmowanie innych uchwał, które wymagają decyzji Walnego Zebrania.

W Walnym Zebraniu biorą udział:

1. Członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia z głosem decydującym.
2. Członkowie wspierający i osoby zaproszone z głosem doradczym.

§ 18

1. Głosowanie na Walnym Zebraniu jest jawne. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Walne Zebranie, które nie dojdzie do skutku w terminie z braku kworum może podejmować prawomocne uchwały, jak zwołane w II terminie, tj. po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny dla I terminu.

§ 19

1. Walne Zebranie Nadzwyczajne może zostać zwołane przez Prezesa w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek co najmniej połowy członków Stowarzyszenia, jak również z własnej inicjatywy Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Walne Zebranie Nadzwyczajne odbywa się w trybie opisanym w § 17

Zarząd Stowarzyszenia

§ 20

1. Działalnością Stowarzyszenia kieruje Zarząd złożony z 5 osób.
2. Zarząd Stowarzyszenia wybiera spośród swych członków w tajnym głosowaniu ; Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika.
3. Zarząd działa w oparciu o zatwierdzony przez Walne Zebranie Regulamin Wewnętrzny.
4. W przypadku wakatu Zarząd może dokooptować nowego członka z kandydatów, który na ostatnim Walnym Zebraniu miał największą liczbę głosów. Władza wybranych w ten sposób członków Zarządu trwa do upływu mandatu zastąpionych przez nich członków.
5. Ilość dokooptowanych członków Zarządu nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu , pochodzących z wyboru.
6. Członek Zarządu oraz członkowie jego rodziny nie mogą zasiadać w składzie Komisji Rewizyjnej.
7. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

§ 21

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia są zwoływane przez Prezesa lub na wniosek jednej trzeciej składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej ½ ogółu liczby uprawnionych do głosowania, w przypadku równego podziału głosów przeważa głos Prezesa.
4. Trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności członka na posiedzeniach Zarządu mogą zostać uznane za jego rezygnację.
5. Członkami Zarządu mogą być jedynie osoby pełnoletnie.
6. Członkowie władz Stowarzyszenia mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub diet w wysokości nie wyższej, niż określone w art.8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz.306 z 2001r, Dz. U. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz.1799 z 2002r. nr 113, poz.984 oraz z 2003r. Dz. U. Nr 45 poz. 391 i Nr 60,poz.535). Szczegółowe zasady (ustalenie wysokości i wskazanie osób) określa Zarząd.

§ 22

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) kierowanie działalnością stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
- 2) ustalanie rocznych planów działalności, planu finansowego Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
- 3) realizacja uchwał Walnego Zebrania
- 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 5) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 6) przyjmowanie i skreślanie członków Stowarzyszenia,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Stowarzyszenia nie należących do kompetencji innych władz,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach wstępowania lub występowania do innych związków, stowarzyszeń lub federacji,
- 10) powoływanie określonych zespołów merytorycznych i organizacyjnych do realizacji zadań statutowych własnych i zleconych, z możliwością prowadzenia własnej dokumentacji księgowo - finansowej,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach ustalonych w Statucie oraz przygotowanie projektu zmian Statutu,
- 12) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Banku posiadającego uprawnienia kierownika zakładu pracy,
- 13) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia powierza się 2 osobom, w tym Prezesowi i jednemu z Wiceprezesów.

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków. Wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.
4. W przypadku ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, na jego miejsce można dokooptować nowego członka z kandydatów, który na ostatnim Walnym Zebraniu miał największą liczbę głosów. Władza wybranych w ten sposób członków Komisji Rewizyjnej trwa do upływu mandatu zastąpionych przez nich członków.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków Komisji.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

§24

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.

Do zakresu działania należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia, przeprowadzana nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 2) składanie sprawozdań wraz z oceną rocznej działalności oraz odpowiednio za okres kadencji wraz z wnioskiem dotyczącym udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 4) Komisja Rewizyjna podejmuje swoje czynności Statutowe w pełnym składzie,
- 5) Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu ustalonego przez tę władzę.

Rozdział V

Majatek Stowarzyszenia

§ 25

1. Do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenie posiada fundusze składające się z:
 - a/ składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu,
 - b/ darowizn pieniężnych,
 - c/ dotacji i zapisów,
 - d/ darów ~~w innych formach~~ ~~innych formach~~
 - e/ inne wpływy.
2. Wszelkie dokumenty dotyczące Stowarzyszenia pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, obrotu materialowego oraz dokumenty o charakterze rozliczeniowym podpisują w imieniu Stowarzyszenia dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub członek posiadający jego pełnomocnictwo.
3. Upoważnienia, o których mowa w punkcie 2 mogą być przeniesione na inne osoby upoważnione przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Środki pieniężne niezależnie od źródła ich pochodzenia powinny być gromadzone wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia.

5. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność w myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Stowarzyszenie nie udziela pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków władz, pracowników oraz osobom, z którymi pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanej dalej „osobami bliskimi”.
7. Stowarzyszenie nie może przekazywać majątku na rzecz swoich członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, a w szczególności, jeżeli przekazanie to nastąpi bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
8. Stowarzyszenie nie może wykorzystywać majątku na rzecz swoich członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika ze statutowego celu organizacji.
9. Statut Stowarzyszenia zabrania zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej władz lub pracowników oraz ich osób bliskich.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 26

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. W przypadku rozwiązania Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną i podejmuje decyzję o przekazaniu majątku Stowarzyszenia wybranym organizacjom lub organizacji korzystającej z pomocy żywnościowej Banku.
3. Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Stowarzyszenia na podstawie uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

16.10.2015r.

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI

Urszula Kuznia

mgr Mirosław Adamczak
PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI

Elżbieta Krupczak