

**UCHWAŁA NR /.....2017  
RADY GMINY w MIRCUCU  
z dnia ..... stycznia 2017 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu i zasad działania *Komitetu Rewitalizacji***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( Dz. U. z 2016r. poz 446, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 – 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777, z późn. zm.),

**Rada Gminy w Mircu uchwała, co następuje:**

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Mirzec określa się zasady wyznaczania składu i zasady działania *Komitetu Rewitalizacji*, w Regulaminie *Komitetu Rewitalizacji*, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Anna Kollataj*

KL - R - 238

## Uzasadnienie

Partycypacja społeczna obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze Uchwały Rada Gminy Mirzec.

Niniejsza Uchwała była poddana konsultacjom społecznym w dniach 28.12.2016 – 26.01.2017r. w następujących formach:

1. zbieranie opinii w formie papierowej i elektronicznej,
2. przeprowadzenie zebrania z mieszkańcami w dniu 20.01.2017 r. o godz. 16<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy w Mircu (sala konferencyjna).

Komitet Rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcje opiniodawczo – doradczą Wójta Gminy Mirzec w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016 – 2022 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Mirzec. W tym celu i na rzecz prawidłowo pojmowanego procesu rewitalizacji komitet stanowi reprezentację różnych środowisk społecznych( mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe), gospodarczych oraz sektora publicznego.

Załącznik nr 1  
Do Uchwały nr .....  
Rady Gminy w Mirzcu  
z dnia ..... 2016 r.

**Regulamin  
Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział I  
Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Mirzec w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcje opiniodawczo – doradczą Wójta Gminy Mirzec w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016 – 2022 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Mirzec.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Mirzec, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy będące reprezentacją różnych środowisk.

**§ 2**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Mirzec.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Mirzec związanych z rewitalizacją.
3. Kadencja komitetu upływa wraz z zakończeniem prac związanych z realizacją Gminnego programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016-2022

**Rozdział II  
Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 3**

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Mirzec w drodze Zarządzenia, spośród osób,

które zgłosiły chęć przystąpienia do komitetu w poprzez złożenie stosownej deklaracji zgodnie ust 3.

2. Komitet liczy nie więcej niż 15 osób, w tym:

a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Mircu i jednostek organizacyjnych wskazanych przez wójta

a) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy w Mircu,

b) nie więcej niż 2 przedstawicieli przedsiębiorców,

c) nie więcej niż 2 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych,

d) nie więcej niż 6 przedstawicieli mieszkańców Gminy Mirzec, innych niż wymienieni w lit a-c czyli, nie będących radnymi, przedsiębiorcami, członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Mirzec.

**3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.**

4. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie [www.mirzec.pl](http://www.mirzec.pl) oraz [www.ugmirzec.sisco.info](http://www.ugmirzec.sisco.info).

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do prac w komitecie, niż wskazuje ust.2, wójt zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród siebie członków komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.

6. W przypadku, kiedy członek komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania komitetu Rewitalizacji**

##### **§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Mirzec.

2. Komitet wybiera na swoim posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

## § 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - a) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Mirzec,
  - b) przewodniczy obradom Komitetu,
  - c) reprezentuje Komitet,
  - d) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Mirzec, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
  - e) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

## § 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Mirzec.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzona jest lista obecności.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze uzgodnień wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków komitetu.
5. W przypadku, gdy komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem wójta
6. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Mirzec, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

## § 7

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

## § 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia *Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Mircu*. Do jego zadań należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- b) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- c) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- d) archiwizacja dokumentów Komitetu.

## § 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy w Mircu.

RADCA PRAWNY

*mgr Anna Kollataj*  
KL - R - 238

## FORMULARZ KONSULTACYJNY

**projektu uchwały Rady Gminy w Mircu w sprawie: *określenia zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji***

Termin składania uwag/wniosek: do **26 stycznia 2017r.**

Miejsce składania uwag/wniosek: Urząd gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27- 220 Mirzec.

Dane zgłaszającego uwagi/wnioski	
Imię i Nazwisko /Nazwa podmiotu/	
Adres	
Nr telefonu /e-mail/	
Zgłaszane uwagi/wnioski/ propozycje	
Uwagi/wnioski /propozycje/	
Uzasadnienie uwag/wniosek/ propozycji	

.....  
Data i czytelny podpis składającego kwestionariusz

### Uwaga!

Nie będą rozpatrywane propozycje i opinie:

- z datą wpływu po dniu 26 stycznia 2017r.
- niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem,
- przesłane w innej formie, niż na formularzu konsultacyjnym ( za wyjątkiem propozycji i opinii zgłoszonych do protokołu w trakcie otwartego spotkania z interesariuszami rewitalizacji).

**Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji  
Gminy Mirzec na lata 2016-2022**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

--

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Adres mailowy</b>	
<b>Nr telefonu</b>	

**3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji**

--

**4. Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

Ja, niżej podpisany(a).....oświadczam , iż :

I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuje się :

1. Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji .
2. Przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać w/w środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mirzec na lata 2016-2022 .
3. Zapoznawać się z postęпами prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mirzec na lata 2016-2022 .
4. Zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji .
5. Ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie , którego ten dotyczy .

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji .

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy w Mircu mojego imienia , nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności , nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu .

IV. Nie byłem (am) karany ( a ) za przestępstwo popełnione umyślnie .

.....  
( data i czytelny podpis kandydata )



**5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata**

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Forma prawna</b>	
<b>Nazwa rejestru i numer</b>	
<b>Siedziba organizacji</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres mailowy</b>	

**6. Czytelne podpisy ( lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką ) osoby / osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu**

--

Miejscowość i data sporządzenia formularza

.....