

WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 630 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie zadań inwestycyjnych”

Na podstawie art. 30.ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje komisję przetargową w następującym składzie:

- | | | |
|----|---------------------|---------------------------------------|
| 1. | Ryszard Nowak | - przewodniczący komisji przetargowej |
| 2. | Urszula Barszcz | - sekretarz komisji przetargowej |
| 3. | Małgorzata Adamczyk | - członek komisji przetargowej |
| 4. | Sławomir Płaneta | - członek komisji przetargowej |

§ 2.

Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 630 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie zadań inwestycyjnych”

§ 3.

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Komisja przetargowa przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności;

- 1) Propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem.
- 2) Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
- 4) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Dokonuje otwarcia ofert.
- 6) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą.
- 7) Wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
- 8) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 9) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania.
- 10) Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.

Przetarg nieograniczony na realizację usługi polegającej na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 630 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie zadań inwestycyjnych”

Przetarg odbywa się w terminie i miejscu oznaczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

W oparciu o art. 86 ust.3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych-tekst jednolity / Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zamawiający:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Mirzec w sprawie powołania komisji przetargowej wraz z regulaminem jej pracy.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania kwotę zł

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - 1) nazwę Wykonawcy,
 - 2) adres Wykonawcy,
 - 3) cenę (opłatę miesięczną)
 - 4) oprocentowanie środków pieniężnych