

***w sprawie powołania Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy Mirzec***

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),

**zarządzam, co następuje:**

**§1.** 1.W celu zapewnienia bezpieczeństwa systemu informatycznego przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy, powołuję Pana Roberta Janusa – Informatyka, na stanowisko Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy Mirzec.

2. Administrator Systemu Informatycznego nadzoruje pracę systemu informatycznego i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie oraz stosowanie technicznych i organizacyjnych środków ochrony.

**§2.** 1.Do zadań Administratora Systemu Informatycznego należy:

- 1) zapewnienie przetwarzania danych zgodnie z uregulowaniami instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowy;
- 2) przeszkolenie osób przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym;
- 3) zapewnienie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania;
- 4) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisane są dane osobowe;
- 5) zarządzanie hasłami użytkowników i nadzór nad przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji;
- 6) nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych, częstość ich sprawdzania oraz nadzorowanie wykonywania procedur uaktualniania systemów antywirusowych i ich konfiguracji;
- 7) nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
- 8) nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłaniem danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji;
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzających dane osobowe oraz kontrola dostępu do danych osobowych, który powinien obejmować:
  - a) ustalenie identyfikatorów użytkowników i ich haseł,
  - b) dopilnowanie, aby hasła użytkowników były zmieniane co najmniej raz na miesiąc,
  - c) dopilnowanie aby dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie był możliwy wyłącznie po podaniu identyfikatora i właściwego hasła,

- d) przestrzeganie zasady, aby hasła użytkowników były utrzymane w tajemnicy (również po upływie terminu ich ważności),
- e) identyfikatory osób, które utraciły uprawnienia do przetwarzania danych osobowych należy natychmiast wyrejestrować, a ich hasła unieważnione.
- 10) wprowadzenie według możliwości technicznych automatycznego wyłączenia ekranów monitorów stanowisk komputerowych, na których przetwarzane są dane osobowe po upływie ustalonego czasu nieaktywności użytkownika;
- 11) przestrzeganie zasady ograniczonego dostępu osób postronnych do wglądu monitorowych stanowisk dostępu do danych osobowych poprzez ich ustawienie;
- 12) prowadzenie szkoleń dla użytkowników systemu;
- 13) podejmowanie natychmiastowych działań zabezpieczających stan systemu informatycznego w przypadku naruszeń w systemie zabezpieczeń;
- 14) zabezpieczenie urządzeń i systemu informatycznego przed utratą danych spowodowanych awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej;
- 15) prowadzenie rejestru osób uprawnionych do pracy w systemie informatycznym;
- 16) analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych oraz przygotowanie administratorowi danych osobowych, zmian do instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych.
2. Prowadzenie rejestru osób uprawnionych do pracy w systemie informatycznym.
- §3. Administrator Systemu Informatycznego podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.
- §4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- §5. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.75.2013 Wójta Gminy Mirzec z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie wyznaczenia Administratora Danych Osobowych, Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy w Mircu.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Mirosław Serwański

K.A. tel. 41-276-71-89  
dnia 29.08.2017r.

**RADCA PRAWNY**

mgr. Anna Kollataj  
KL - R - 238