

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na Partnera – firmy o statusie MŚP do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017, poz. 1460) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na Partnera - firmy o statusie MŚP do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”. Ogłoszenie wraz z Regulaminem naboru zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Mirzec.

§ 2

Wyznacza się termin składania ofert od 08.09.2017r. do 29.09.2017r.

§ 3

Powołuje się Komisję do oceny formalnej i merytorycznej ofert w składzie:

1. Marta Ziomek – przewodnicząca
2. Paweł Lewkowicz - członek
3. Rafał Graczkowski- członek
4. Sławomir Płaneta – członek
5. Mariola Mołdawa- członek .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

WÓJT
Mirosław Seweryn
Mirosław Seweryn

KANCELARIA PRAWNY

mgr Anna Kollataj
KL - R - 238

Mirzec, 08.09.2017r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA - PRZEDSIĘBIORCY Z SEKTORA MŚP DO PROJEKTU
pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych
terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap
rewitalizacji)”**

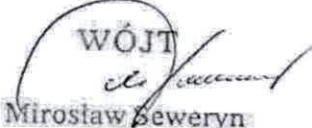
Gmina Mirzec jako Beneficjent projektu ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” działając w oparciu o art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ogłasza otwarty nabór partnera – przedsiębiorcy z sektora MŚP w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” w ramach RPO WŚ 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” (dla partnera MŚP realizującego projekt w oparciu o *pomoc de minimis*).

Inwestycje zgłaszane przez Oferentów – potencjalnych Partnerów muszą być realizowane na obszarze rewitalizacji określonym w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Mirzec na lata 2016-2022 dostępnym pod linkiem:

http://ugmirzec.sisco.info/zalaczniki/1567/GPR_Mirzec_DO_DRUKU_poprawki_28_19-01-2017_08-04-28.pdf

Szczegółowe informacje dotyczące naboru można znaleźć w Regulaminie naboru Partnera MŚP.

Termin składania ofert: od 08.09.2017r. do 29.09.2017r. (do godz. 15:30)


WÓJT
Mirosław Seweryn



Regulamin

otwartego konkursu na Partnera – firmy o statusie MŚP do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”

I. Cel partnerstwa i projektu

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.

Uwaga: umowa partnerska będzie wdrażana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę Mirzec dofinansowania na realizację projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” w ramach działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Projekt „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” ma na celu ożywienie obszaru rewitalizacji m.in. poprzez:

1. zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych,
2. poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,
3. poprawę bezpieczeństwa publicznego,
4. zwiększenie potencjału turystycznego,
5. zachowanie obiektów zabytkowych,
6. zwiększenie potencjału gospodarczego,
7. poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,
8. poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.
9. Zwiększenie dostępu do infrastruktury zdrowia oraz zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych

II. Przewidywany okres realizacji projektu: 2017-2022

III. Typy Oferentów:

Ofertę w ramach naboru na Partnera może złożyć przedsiębiorstwo posiadające status MŚP tj. mikro, małej lub średniej firmy.

IV. Maksymalne dofinansowanie przedsięwzięcia Partnera

1. Pomoc w ramach konkursu jest udzielana w ramach pomocy de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013.
2. Pomoc de minimis może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro. Oferenci są zobligowani do wypełnienia załącznika nr 6 do Regulaminu -



Oświadczenie o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

3. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi:
- do 75% wartości kosztów kwalifikowalnych dla firm mikro i małych oraz
 - 65% dla firm średnich.
 - Jednak nie więcej niż 300 000 zł dofinansowania

Uwaga: Gmina Mirzec wymaga na etapie podpisania umowy partnerskiej zabezpieczenia należytego wykonania umowy partnerskiej w wysokości 140% wysokości planowanego dofinansowania. Oferent na etapie składania oferty przedkłada swoje propozycje zabezpieczeń na druku stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.

Nie przewiduje się realizacji projektu Oferenta w systemie zaliczkowym tylko na podstawie refundacji (faktycznie poniesionych kosztów).

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

Umowa partnerska z wybranym Oferentem będzie podpisywana po ustanowieniu i wniesieniu przez Oferenta lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy partnerskiej. Zabezpieczenie to ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Oferenta z Wójtem Gminy Mirzec:

- a) pieniądź (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej),
 - b) gwarancja bankowa,
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.),
 - e) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - f) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - g) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - h) hipoteka,
 - i) poręczenie według prawa cywilnego,
 - j) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - k) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym,
- Oferent składając ofertę przedstawia swoją propozycję zabezpieczenia.

V. Wykluczenia i ograniczenia

1. Wykluczeniem z możliwości uzyskania pomocy publicznej objęte są rodzaje działalności gospodarczej oraz sektory działalności wskazane w „Opracowaniu dotyczącym rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej”, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.

2. Pomoc nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013, w art. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013. Ww. regulacje wykluczają:

- a) likwidację i budowę elektrowni jądrowych;
- b) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzące z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;



- c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- d) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- f) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
- g) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- h) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- i) pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- j) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

3. Inne ograniczenia:

W ramach konkursu dopuszczane są tylko i wyłącznie nowe inwestycje tzn. nie rozpoczęte przed dniem złożenia przez Gminę Mirzec wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” (tj. 13.10.2017r.).

- a) Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

W przypadku wyboru oferty do realizacji, maksymalny termin zakończenia projektu przez Oferenta nie może być późniejszy niż okres realizacji projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”.

- b) Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji wskazanym w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Mirzec na lata 2016-2022
- c) Oferent najpóźniej do 31.12.2017r. musi posiadać zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. wpis do CEIDG, KRS;

W przypadku, gdy planowana inwestycja ma charakter infrastrukturalny, wybrany Oferent do 31.12.2017r. musi dołączyć pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych jako załącznik obligatoryjny. Należy przy tym pamiętać, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”.

d) Udzielanie zamówień w ramach projektu partnerskiego

Oferenci – firmy MŚP ponosząc jakikolwiek koszt w projekcie będą zobligowani do stosowania aktualnych wersji:



1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik 11 do Regulaminu,
2. Komunikatu w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zob. załącznik nr 12 do Regulaminu,
3. innych przepisów prawa ogólnie obowiązujących oraz wytycznych mających wpływ na realizację projektu.

VI. Wydatki kwalifikowalne dla Partnera firmy MŚP

Ponoszone koszty muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu, wyłącznie w przypadku przyjęcia oferty do realizacji, mogą zostać zaliczone niżej wymienione koszty:

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe. Nabywane aktywa mogą być używane, jednak w momencie zakupu nie mogą być starsze niż 3 lata;
- wartości niematerialne i prawne, pod warunkiem, iż nie dotyczą zakupu oprogramowania dedykowanego, opracowywanego pod konkretne potrzeby (zamówienie) podmiotu,
- roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1125).

VII. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 6.5:

Za wydatek niekwalifikowalny uznaje się:

- podatek VAT o ile Oferent może go odzyskać,
- budowę nowych budynków,
- budowę/przebudowę/remont zbiorników retencyjnych,
- budowę zbiorników rekreacyjnych,
- budowę/ przebudowę/ remont oświetlenia, sieci gazowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej i ciepłowniczej niepozostających własnością beneficjenta,
- wyburzenie budynków niebędących własnością Oferenta,
- budowę/ przebudowę/ remont/ termomodernizację/ adaptację budynków na potrzeby administracji publicznej,
- koszty związane z wyposażeniem budynków w sprzęt i drobne urządzenia (wyjątek stanowią niezbędne urządzenia i sprzęt służące instytucjom kultury do prowadzenia działalności kulturalnej, np. wyposażenie kina, muszli koncertowej i innych obiektów kulturalnych),
- koszty związane z przeprowadzeniem konkursu architektonicznego, architektoniczno-urbanistycznego lub urbanistycznego (m.in. prace związane z przygotowaniem procedury konkursowej, nagrody w konkursie, itp.).
- koszty zakupu środka transportu.

VIII. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania 6.5:

W ramach konkursu wsparcie znajdą przedsięwzięcia z zakresu przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych. Wszystkie wspierane przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.



IX. Wymagania względem Partnera i jego projektu

1. Spełnianie definicji Partnera:

Partnerem może być podmiot niezależny względem Beneficjenta (tj. Gminy Mirzec), który będzie zaangażowany we wspólną realizację projektu, a którego udział w projekcie jest uzasadniony i konieczny. Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnera zasobów ludzkich, technicznych, organizacyjnych lub finansowych, które są stosowne do zakresu wykonywanych zadań.

2. Partner musi przynależeć do grupy podmiotów z sektora MŚP (na tę okoliczność Oferent przedkłada oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).

3. Ponadto Oferent zobligowany jest do:

- a) wypełnienia oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- b) przedłożenia wypełnionego Oświadczenia MŚP (wg wzoru z załącznik nr 3) oraz Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (wg wzoru z załącznika nr 4),
- c) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de-minimis otrzymanej w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy (wg. wzoru z załącznika nr 13),
- d) przedłożenia oświadczenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik 5,
- e) przedłożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6,
- f) przedłożenia oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7,
- g) propozycję zabezpieczeń umowy partnerskiej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8,
- h) Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Mirzec wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” (tj. 13.10.2017r.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9.

4. Stroną umowy partnerskiej nie może być podmiot:

- a) wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- b) mający zaległości względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
- c) firma mająca status – dużego przedsiębiorstwa,
- d) który wykorzystał już limity pomocy de minimis lub którego oferta w ramach konkursu przekracza te limity,
- e) który nie wniesie zabezpieczenia umowy,
- f) który rozpoczął inwestycję o którą się ubiega,
- g) który zamierza realizować inwestycje, która nie wpisuje się w cele projektu „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”.
- h) który nie spełnia innych wymogów niniejszego Regulaminu.

5. **Oferty składane przez potencjalnych partnerów na załączonym formularzu powinny zawierać szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.**



Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku, kiedy Beneficjent posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych w ramach, których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

X. Ocena ofert:

1. Ocena formalna ofert prowadzona będzie w systemie zero-jedynkowym w zakresie spełnienia kryteriów dostępu:

Kryterium dopuszczające nr 1: Lokalizacja projektu Partnera znajduje się na obszarze rewitalizacji wskazanym w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Mirzec na lata 2016-2022

Kryterium dopuszczające nr 2: Złożona oferta jest kompletna.

Kryterium dopuszczające nr 3: Proponowana kwota dofinansowania przedsięwzięcia Partnera nie przekracza możliwego dofinansowania wynikającego z limitów *pomocy de minimis oraz limitu określonego w niniejszym regulaminie*

Kryterium dopuszczające nr 4: Planowana działalność nie znajduje się w wykazie działalności wykluczonych wymienionych w: „Opracowaniu dotyczącym rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, a wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej”

Kryterium dopuszczające nr 5: Projekt wpisuje się w cele projektu „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”

Kryterium dopuszczające nr 6: Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.



2. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:

| L.p. | Opis kryterium | Punktacja | Waga | Max. liczba punktów | Sposób oceny |
|-------|---|--------------|------|---------------------|--|
| 1 | Projekt Oferenta uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami | 0 lub 1 pkt. | 5 | 5 | Jeżeli projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i Oferent wyczerpująco opíše to w swojej ofercie projekt otrzyma 1 pkt. |
| 2 | Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów z dofinansowaniem w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub krajowych Programów Operacyjnych | 0-3 pkt. | 3 | 9 | Jeżeli Oferent realizował projekty z dofinansowaniem zewnętrznym w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub krajowych Programów Operacyjnych otrzyma punkty: - za zrealizowanie 1 projektu - 1 pkt., - za zrealizowanie 2 projektów - 2 pkt., - za zrealizowanie 3 projektów - 3 pkt. |
| 3 | Zorientowanie projektu Oferenta na efektywne wykorzystanie energii | 0 lub 1 pkt. | 10 | 10 | Jeżeli projekt uwzględnia efektywne wykorzystanie energii (np. OZE, EWE) i Oferent opíše to wyczerpująco w swojej ofercie to wówczas projekt uzyska 1 pkt. |
| 4 | Wysokość dofinansowania o którą się ubiega Oferent | 0-4 pkt. | 5 | 20 | Jeżeli projekt wnioskuje o kwotę: - poniżej 100 tys. zł otrzyma 4 pkt., - powyżej 100 tys. zł, ale nie więcej niż 150 tys. zł otrzyma 3 pkt., - powyżej 150 tys. zł, ale nie więcej niż 200 tys. zł otrzyma 2 pkt., - powyżej 200 tys. zł, ale nie więcej niż 300 tys. zł otrzyma 1 pkt., |
| 5 | Wpływ projektu Oferenta na obszar rewitalizowany | 0-6 pkt. | 4 | 24 | Projekt otrzyma punkty, jeżeli przyczynia się (na obszarze rewitalizacji) do: - zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych – 1 pkt - poprawy bezpieczeństwa publicznego – 1 pkt. - zwiększenia potencjału turystycznego – 1 pkt. - wpływa na zachowanie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków) – 1 pkt. - poprawy estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej na rzecz przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego – 1 pkt. - Zwiększenie dostępu do infrastruktury zdrowia oraz zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych – 1 pkt. |
| Razem | | | | 68 | |



3. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

W ramach niniejszego konkursu Gmina Mirzec planuje wybór jednego Partnera - przedsiębiorcy z sektora MŚP.

XI. Ocena ofert

Komisja oceniająca złożone oferty

1. Skład Komisji oceniającej formalnie i merytorycznie oferty został wskazany w Zarządzeniu Wójta o otwartym ogłoszeniu o naborze Partnera – firmy MŚP.
2. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
3. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt.

Ogłoszenie wyników naboru ofert

1. Informacja o „warunkowym wyborze Partnera – firmy MŚP” zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Mirzec.
2. W przypadku braku protestów lub rozpatrzeniu ich negatywnie zostanie niezwłocznie ogłoszony na stronie internetowej ostateczny wybór Partnera – firmy MŚP.

Procedura uzupełnienia dokumentów

1. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do uzupełniania oferty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania właściwego pisma w tej sprawie.
2. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniona lub poprawiona oferta wraz z załącznikami nie zostanie dostarczona lub dostarczona zostanie po wyznaczonym terminie – oferta nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucona.
4. Za skuteczne uznaje się wezwanie Oferenta także drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej).

Procedura odwoławcza

1. W ramach konkursu przewiduje się procedurę odwoławczą. Każdy oferent otrzyma pismo z informacją o ocenie jego oferty.
2. Każdy z oferentów może złożyć protest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma o ocenie jego oferty.
3. Protest kieruje się do Wójta Gminy Mirzec na adres Urzędu Gminy.
4. Wójt rozpatruje zgłoszony protest pozytywnie lub negatywnie.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: 08.09.2017r. do 29.09.2017r. (do godz. 15:30)

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty nabór partnera – przedsiębiorcy z sektora MŚP do projektu „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)**” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu



Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”

Na ofercie musi znaleźć się również Nazwa i adres Oferenta (lub pieczęć firmowa).

Ofertę można złożyć osobiście pod adresem:

Gmina Mirzec – Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec

lub przesłać pocztą/kurierem na ww. adres.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową/faxem lub w innym sposób. O ważności oferty decyduje data wpływu na sekretariat Urzędu Gminy Mirzec. Oferty, które wpłyną po terminie będą odsyłane bez otwierania na adres Oferenta.

XIII. Kontakt z ogłaszającym:

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w dni robocze w godz. 7:30-15:30 u następujących osób:

1 Paweł Lewkowicz – tel. 41 271 30 33

2 Rafał Graczkowski tel. 506 366 525

Przy czym, jeżeli chodzi o odpowiedzi pisemne będą one udzielane w przypadku przesłania pytania, które wpłynie nie później niż do 25.09.2017r. do godz. 15:00. Pytania pisemne zadane po tym terminie pozostawia się bez odpowiedzi.

Gmina Mirzec wszelkie pytania i odpowiedzi pisemne na bieżąco będzie zamieszczać na swojej stronie internetowej zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

XIV. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1 Wyboru jednego partnera z sektora MŚP do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.5.

2 Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.

3 Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

4 Realizacji partnerskiego projektu wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu.

5 Interpretacji niniejszego Regulaminu.

XIII. Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy partnerskiej

Załącznik nr 3 - Oświadczenie MŚP

Załącznik nr 4 - Formularz ubiegania się o pomoc publiczną

Załącznik nr 5 Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Załącznik nr 6 Oświadczenie o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów

Załącznik nr 7 Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

Załącznik nr 8 Propozycje zabezpieczenia umowy partnerskiej

Załącznik nr 9 Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Mirzec wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową



odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” (tj. 12.10.2017)

Załącznik nr 10 Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, a wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej

Załącznik nr 11 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik 11 do Regulaminu,

Załącznik nr 12 Komunikat w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 13 Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de mini mis albo ksero zaświadczeń o uzyskaniu pomocy de mini mis otrzymanej w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach



Załącznik nr 1

OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu na Partnera – firmy o statusie MŚP do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”.

składam ofertę

1. Informacje o Oferencie:

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Nazwa podmiotu | |
| 2 | Forma organizacyjna (np. spółka z o.o., działalność gospodarcza – osoba fizyczna, itp.) | |
| 3 | NIP | |
| 4 | REGON | |
| 5 | Adres siedziby | |
| 6 | Adres do korespondencji, jeśli jest innych niż wskazano w pkt. 5 | |
| 7 | Adres poczty elektronicznej | |
| 8 | Adres strony internetowej | |
| 9 | Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko | |
| 10 | Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej | |

2. Wycena projektu Oferenta

Proponuję kwotę całkowitą brutto przedsięwzięcia w wysokości:

.....
(kwotowo¹) (słownie)

w tym kwota dofinansowania:

.....
(kwotowo) (słownie)

w tym wkład własny:

¹ Z dokładności do 2 miejsc po przecinku.



.....
(kwotowo)

.....
(słownie)

Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowe ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku, kiedy Beneficjent posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych w ramach, których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

3. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem(-am) /liśmy się z Regulaminem otartego naboru i akceptuję/emy jego zapisy,
- b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu założeń projektu,
- c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania porozumienia po zakończeniu niniejszej procedury,
- d) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszego naboru Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182, z późn.zm.).

4. Opis spełnienia wybranych kryteriów dopuszczających

1. Czy miejsce realizacji projektu znajduje się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Mirzec na lata 2016-2022? Prosimy o podanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
(dokładny adres/ ewentualnie numer ewidencyjny działki/działek)

2. Planowana działalność dotyczy:

.....
(prosimy o podanie kodu/kodów PKD)

3. Projekt Oferenta wpisuje się w projekt pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”, który ma na celu ożywienie centrum Gminy Mirzec m.in. poprzez²:

- 1 zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych,
- 2 poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,

² Można zaznaczyć więcej niż jeden cel



- 3 poprawę bezpieczeństwa publicznego,
- 4 zwiększenie potencjału turystycznego,
- 5 zachowanie obiektów zabytkowych,
- 6 zwiększenie potencjału gospodarczego,
- 7 poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,
- 8 poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.
- 9 Zwiększenie dostępu do infrastruktury zdrowia oraz zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych

.....

.....

.....

(krótkie uzasadnienie)

Kryteria merytoryczne:

1. W jaki sposób projekt Oferenta uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnością?

.....

.....

.....



2 Opis doświadczenia Oferenta przy realizacji projektów z dofinansowaniem w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub krajowych Programów Operacyjnych

Wykaz projektów

| L.p. | Beneficjent | Tytuł | Wartość inwestycji | Okres realizacji | Program/działanie | Krótki opis projektu |
|------|-------------|-------|--------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |



3 Zorientowanie projektu na efektywne wykorzystanie energii
Projekt uwzględnia rozwiązania OZE

TAK

NIE

Jeśli uwzględnia to prosimy opisać w jaki sposób:

.....
.....
.....
.....

Kryterium nr 4 Wnioskowana kwota dofinansowania:

.....
(kwotowo³) (słownie)

Kryterium nr 5. Wpływ projektu na obszar rewitalizowany:

Projekt wpływa na:

zmniejszenie ilości występujących na obszarze rewitalizacji negatywnych zjawisk społecznych

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....
.....
.....

poprawę bezpieczeństwa publicznego

Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....
.....
.....

³ Z dokładności do 2 miejsc po przecinku.



zwiększenie potencjału turystycznego
Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

.....

wpływ na zachowanie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków)
na obszarze rewitalizowanym
Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

.....

poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej na rzecz przywrócenia
i utrwalenia ładu przestrzennego, który podniesienie atrakcyjność rewitalizowanego obszaru
Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

.....

zwiększenie dostępu do infrastruktury zdrowia oraz zwiększenie dostępu do usług
zdrowotnych
Jeśli tak to prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

.....

Załączniki obligatoryjne, które należy dołączyć do oferty:

- 1 Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/ Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.
- 2 Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.



- 3 Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*.
- 4 Załącznik nr 5 Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
- 5 Załącznik nr 6 Oświadczenie o prowadzeniu działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów.
- 6 Załącznik nr 7 Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 7 Załącznik nr 8 Propozycje zabezpieczenia umowy partnerskiej.
- 8 Załącznik nr 9 Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Mirzec wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc sfery: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” (tj. 12.10.2017r).
- 9 Ksero zaświadczeń o uzyskaniu pomocy de minimis otrzymanej w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy lub oświadczenie, że takiej pomocy Oferent nie otrzymał – wzór załączone oświadczenie.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub czytelny
podpis