



Mirzec, dnia 16.07.2018 r.

Znak: ZP/01/2018

Ochotnicza Straż Pożarna w Ostrożance

Ostrożanka 32
27-220 Mirzec

Zapytanie ofertowe na

kontynuację przebudowy budynku wielofunkcyjnego w Ostrożance w ramach operacji „Umacnianie tożsamości i funkcjonalności wsi Ostrożanka poprzez wykonanie robót budowlano – montażowych w budynku wielofunkcyjnym pod potrzeby klubu Tradycji i Nowoczesności”.

Inwestycja współfinansowana jest ze środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zatwierdził:

Prezes OSP
/-/ Stefan Niewczas

1. ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Ostrożance, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Ostrożance 32, 27-220 Mirzec wpisany do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032534.
- 1.2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszenia kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 396).
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 30 000 euro netto.

2. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

- 2.1. Niniejsze zapytanie ofertowe ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
- 2.2. Inwestycja współfinansowana jest ze środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 2.3. Zapytanie ofertowe zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.portalogloszen.arimr.gov.pl) oraz BIP ugmirzec.sosco.info i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej wymienionych stronach internetowych. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni ponownie sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie zapytania celem zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi, wyjaśnień bądź innymi wprowadzonymi zmianami.
- 2.4. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 2.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania w sposób przez stronę wymagany.
- 2.6. Oferta, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym składa się w formie pisemnej.
- 2.7. **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9 , 27-220 Mirzec.**
- 2.8. **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być składane przez Wykonawcę dna adres: mirzec.inwestycje@poczta.onet.eu.**
- 2.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w zapytaniu ofertowym.
- 2.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

- 2.11. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym Wykonawcą/innymi Wykonawcami.
- 2.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kontynuacja przebudowy budynku wielofunkcyjnego w Ostrożance w ramach operacji „**Umacnianie tożsamości i funkcjonalności wsi Ostrożanka poprzez wykonanie robót budowlano – montażowych w budynku wielofunkcyjnym pod potrzeby klubu Tradycji i Nowoczesności**”.
- 3.2. Zakres robót obejmuje:
 - 1). Roboty rozbiórkowe (m. in.: wykucie podokienników, rozebranie boazerii, rozebranie podłóg drewnianych, terakoty, rozbiórka podłoża betonowego, wymiana podłóg, wymiana wszystkich warstw posadzki na gruncie)
 - 2). Roboty remontowe wewnętrzne (m.in.: wykonanie ścianek działowych, ułożenie nadproży, wykonanie tynków, wykonanie sufitu podwieszanego)
 - 3). Montaż nowej stolarki drzwiowej,
 - 4). Posadzki,
 - 5). Roboty wykończeniowe wewnętrzne (m.in.: malowanie, gruntowanie, wykonanie okładzin ścian płytkami glazurowanymi, wykonanie balustrad wewnętrznych wykonanie podokienników),
 - 6). Ocieplenie stropu,
 - 7). Wykonanie instalacji c.o.
- 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy, projektami budowlano wykonawczymi, przedmiarach robót, SST stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
- 3.4. Oznaczenie wg CPV:
 - 45000000-7 - roboty budowlane,
 - 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę,
 - 45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach,
 - 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zadania do **07.12.2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie, wstępna ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie, wstępna ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do Zapytania ofertowego),

- a) Doświadczenie zawodowe - tj. wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie (przebudowie, remoncie, modernizacji) budynku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), z których wartość każdej była nie mniejsza niż **150 000,00 złotych brutto** w ramach jednego kontraktu (umowy) potwierdzone odpowiednimi poświadczeniami
- b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi min. 3 lata uprawnień budowlane oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe do kierowania robotami, tj.
- kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń – min. 1 osoba;
 - kierownika robót w posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – min. 1 osoba;

Osoby wskazana w ppkt. b). powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1332) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. . poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa – (Dz. U. z 2016, poz. 1725 ze zm.) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, wskazanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z aktualnymi zaświadczenie z właściwej Izby o wpisaniu na listę członków dla osób wskazanych w pkt. b.**

6. ODRZUCENIE OFERTY

- 7.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- 1). Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2). Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - 3). Została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w [art. 43a ust. 4](#) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 z późn. zm.),
 - 4). Została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 5). Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w [art. 43a ust. 4](#) ustawy, jeżeli

osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania.

- 7.2. Zamówienie nie może zostać udzielona podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

7. INFORMACJE O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

- 7.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z innych powodów nie będzie możliwe podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania kolejnej oferty w rankingu ocen i tę będzie uznawał za najkorzystniejszą. Procedura ta może powtórzyć się, aż do skutecznego wyboru ofert najkorzystniejszej lub do wyczerpania złożonych ofert, jeżeli kolejne oferty nie będą przekraczać środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

8. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 8.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 8.2. Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców wraz z ofertą:
- 1). Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;
 - 2). W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie- warunki udziału (zał. nr 2 do zapytania).
- 8.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 z późn. zm.).
- 8.4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego** złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenie, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego (potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt. 5 ppkt. 1).
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego (potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.1. ppkt. 2).
- 8.6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi podpisami Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty.
- 9.2. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 9.3. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.

- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków postawionych w niniejszym postępowaniu.
- 9.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania - składa się oddzielnie dla każdego Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to zostać określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich Wykonawców.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, UDZIELANIE WYJANIEŃ, OSOBY DO KONTAKTU

- 12.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (adres e-mail mirzec.inwestycje@onet.eu) lub faxu : 041 27 67 170. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie pytań, zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w wersji edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania. Nie udziela się ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania.
- 12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić je bez rozpatrzenia.
- 12.3. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
- 12.4. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: www.Portalogloszen.arimr.gov.pl oraz na stronie BIP ugmirzec.sisco.info bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Podsiadło, e-mail: mirzec.inwestycje@onet.eu Telefon: 41 27 67 191.

13. Wadium.

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub kuriera. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia ofert do siedziby Zamawiającego.
- 14.2. **Oferty należy złożyć do dnia 31.07.2018 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, pok. 220 (Sekretariat Urzędu).
- 14.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 14.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.07.2018 r.** o godz. **10:05 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Mircu – pokój 202 (I piętro).**
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert bez uszkodzenia tej koperty, z pełnym adresem wykonawcy (tak aby można było ją odesłać na adres wykonawcy bez otwierania w przypadku wniesienia oferty po terminie).
- 14.8. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta na realizację

kontynuacji przebudowy budynku wielofunkcyjnego w Ostrożance w ramach operacji „**Umacnianie tożsamości i funkcjonalności wsi Ostrożanka poprzez wykonanie robót budowlano – montażowych w budynku wielofunkcyjnym pod potrzeby klubu Tradycji i Nowoczesności**”

Uwaga: Nie otwierać przed 31.07.2018 r. godz. 10:00.

- 14.9. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w pkt. 14.1 oferty przesłanej w inny sposób (np. listem poleconym, posłańcem), ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 14.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 15.1. Cenę oferty należy podać jako **cenę ryczałtową** brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
- 15.2. Tak ustalona cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 15.3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 15.4. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę podaje się w formularzu oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w zapisie liczbowym i słownym.
- 15.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost przede wszystkim z dokumentacji projektowej, jak również z Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarach robót, projektu umowy oraz w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne), ale konieczne

- do wykonania robót, koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, oznakowania robót, koszty zużycia wody, koszty energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, koszt uporządkowania terenu, itp. Wykonawca jako posiadacz odpadów, winien stosować się do przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 15.6. Cena ofertowa powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży na wezwanie Zamawiającego kosztorys ofertowy według wzoru druku kalkulacji wartości kosztorysowej określonego w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego. Podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego jest przede wszystkim dokumentacja projektowa, natomiast dodatkowymi składowymi do wyliczenia ceny ofertowej są także Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiary robót.
- 15.7. Przedmiary robót stanowią jedynie element pomocniczy do wyceny robót obejmujący przedmiot zamówienia wskazujący niezbędny zakres czynności i sposób obmiaru niezbędny do ustalenia cen jednostkowych.
- 15.8. Nie zgłoszenie dostrzeżonych braków w przedmiarze robót a określonych w dokumentacji projektowej (zaprojektowanych do wykonania) oznacza, iż wykonawca uwzględnił konieczności ich wykonania, a także uwzględnił te roboty w cenie własnej oferty.
- 15.9. **Kosztorys ofertowy należy opracować zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, a także przedmiarami robót z podsumowaniem wartości poszczególnych rozdziałów i elementów robót, wraz z dołączeniem tabeli elementów scalonych i harmonogramem rzeczowo - finansowym w rozbiciu na poszczególne koszty realizacji zadania i podaniem planowanych terminów ich wykonania.**
- 15.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.11. W cenie należy uwzględnić wszystkie przewidywane przez Wykonawcę koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiarów w tym również koszty, których w przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach – Wykonawca powinien ująć je w cenach jednostkowych pozycji opisanych w przedmiarze robót. Do kosztów tych należą min. roboty przygotowawcze, zabezpieczenie majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, sporządzenie planu BIOZ, roboty porządkowe, pełna dokumentacja powykonawcza w tym wszystkie niezbędne certyfikaty, aprobaty, atesty, itp.
- 15.12. Wszystkie błędy ujawnione przez Wykonawcę w projekcie budowlano-wykonawczym oraz przedmiarach robót (nie ujęte roboty, niedoszacowany obmiar), Wykonawca powinien **bezwzględnie zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.** W przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę błędów lub nie ujętych robót dostrzeżonych w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót, zobowiązuje się on

wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną w ramach oferowanej ceny.

- 15.13. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem robót stanowiących przedmiot zamówienia.
- 15.14. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.15. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
- 15.16. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w zapisie cyfrowym i słownym.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

- 16.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
 - Cena – 60 %
 - Termin realizacji zadania – 40 % (nie krótszy niż 6 tygodni).
- 16.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 16.3. Sposób obliczania punktów w kryterium ceny;
 $C = (C_{min} / C_{of}) \times W_a$
gdzie: C – ilość punktów przyznana badanej ofercie
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C_{of} – cena badanej oferty W_a – waga = 60 pkt.
 - 1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.
 - 2) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru określonego w pkt. 16.3.
 - 3) Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 16.4. Sposób obliczenia punktów w kryterium - okresu gwarancji;
 - 1) Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 6 tygodni.
 - 2) Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następującego założenia:
 - w przypadku udzielenia terminu realizacji zamówienia – 6 tygodni – Wykonawca otrzyma **40 punktów**,
 - w przypadku udzielenia terminu realizacji – 8 tygodni – Wykonawca otrzyma **30 punktów**,
 - w przypadku udzielenia terminu realizacji zamówienia – 10 tygodni – Wykonawca otrzyma **20 punktów**,
 - w przypadku udzielenia terminu realizacji zamówienia – 12 tygodni – Wykonawca otrzyma **10 punktów**,
 - w przypadku udzielenia terminu realizacji zamówienia – powyżej 12 tygodni (do 07.12.2018 r.) – Wykonawca otrzyma **0 punktów**,

Za kryterium „termin realizacji zadania” Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 punktów.

Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kategoriach (kryteriach).

- 16.5. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 16.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 40% - termin realizacji zamówienia).

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt. 18 niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy i kierowników robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tzw. uprawnienia, przynależność do samorządu zawodowego) wraz z ich oświadczeniami o przyjęciu obowiązków kierownika budowy/kierownika robót;
 - c) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego);
 - d) dostarczenia zamawiającemu dokumentu zawierającego składniki cenotwórcze, na podstawie których dokonano wyceny oferty (R-g, Kp, Kz, Z), tabele elementów scalonych, zestawienie materiałów z podaniem cen jednostkowych oraz zestawienie sprzętu z podaniem cen jednostkowych;
 - e) kosztorysu ofertowego należy opracowanego zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, a także przedmiarami robót z podsumowaniem wartości poszczególnych rozdziałów i elementów robót, wraz z dołączeniem tabeli elementów scalonych i harmonogramem rzeczowo - finansowym w rozbiciu na poszczególne koszty realizacji zadania i podaniem planowanych terminów ich wykonania, który po zatwierdzeniu przez zamawiającego będzie stanowił załącznik do umowy,
 - f) przekazania zamawiającemu do zatwierdzenia projektów umów z podwykonawcami, za pomocą których będzie wykonywał przedmiot umowy, o ile będą już znani.
 - g) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
 - h) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów.
- 17.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. Nr 7 do Zapytania ofertowego.
- 17.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % oferowanej ceny brutto zawartej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **66 8523 0004 0006 1085 2000 0003** BS Wąchock O/Mirzec z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – kontynuacja przebudowy budynku wielofunkcyjnego w Ostrożance w ramach operacji **„Umacnianie tożsamości i funkcjonalności wsi Ostrożanka poprzez wykonanie robót budowlano – montażowych w budynku wielofunkcyjnym pod potrzeby klubu Tradycji i Nowoczesności”**. Potwierdzenie przelewu (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 18.4. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, Zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądzu należy je złożyć w oryginale w Urzędzie Gminy w Mircu p. 302 przed podpisaniem umowy.
- 18.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno m.in. wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 18.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 18.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. ZMIANA UMOWY

- 19.1. Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

- 19.2. Zmiana umowy zawartej z wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.
- 19.3. Zmiana umowy zawartej z wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
- a) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - b) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

20. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 20.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu Cywilnego. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert).

21. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

- 20.1. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.portaloqloszen.arimr.qov.pl oraz ugmirzec.sisco.info informację o:
- 1) wyborze Wykonawcy,
 - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
 - 3) niezłożeniu żadnej oferty,
 - 4) zakończeniu tego postępowania bez wybrania żadnej oferty,
- 20.2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanych wyżej stronach internetowych, o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

20. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 1). do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2). zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
 - 3). odwołania postępowania do momentu złożenia ofert;
 - 4). unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,

- 5). dokonania wyboru wykonawcy również w przypadku jeśli złożona zostanie tylko jedna oferta spełniająca wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
- 20.2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 20.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- 20.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
- 20.5. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
- 20.6. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 20.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Wykaz załączników.

- 1). Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik Nr 2 – Oświadczenie– warunki udziału
- 3). Załącznik Nr 3 – Wykaz robót
- 4). Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
- 5). Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 6). Załącznik Nr 6 – Wzór druku kalkulacji wartości kosztorysowej
- 7). Załącznik Nr 7 – Projekt umowy
- 8). Załącznik nr 8 – Projekt techniczny-wykonawczy, STWiOR
- 9). Załącznik nr 10 – Przedmiar robót.