**Załącznik do zapytania ofertowego**

 **FORMULARZ OFERTOWY**

 ..........................dnia ..................

.........................................................

 ( nazwa , adres, tel REGON Wykonawcy )

 **FO R M U L A R Z O F E R T O W Y**

**Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.**

**„Przeglądy techniczne i konserwacja kserokopiarek w Urzędzie Gminy w Mircu oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Mirzec’’**

Informujemy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem zgodnie
z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia

 **w cenie za jednorazową usługę**  :

netto ....................................zł

 P o d a t e k VAT ……..% w wysokości : …….....................................zł

 **b r u tt o : ......................................zł**

 Słownie złotych : …………….........................................................................

2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w ciągu roku 2020.

4. Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.