

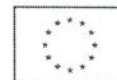


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH**
Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec
NIP 6642135779, Regon 366134412
tel. 41 271 30 24

Zarządzenie nr 4 / 2020
Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Mircu
z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rekrutacji dla projektu „Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym” realizowanego przez Gminę Mirzec/Centrum Usług Wspólnych nr wniosku RPSW.08.01.01-26-0017/19 w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.1 „Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego”, poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)

Na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.01.01-26-0017/19-00 z dnia 04.11.2019r. podpisanej pomiędzy Gminą Mirzec a Województwem Świętokrzyskim.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuję Regulamin Rekrutacji dla projektu „Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym” stanowiący zał. nr 1 do zarządzenia.

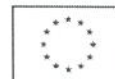
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 03.02.2020 r.

Kierownik
Centrum Usług Wspólnych w Mircu
Agata Mundzik



Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 4 / 2020
Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Mircu
z dnia 3 lutego 2020r

REGULAMIN REKRUTACJI DLA PROJEKTU „Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym”

Zatwierdziła:

Kierownik
Centrum Usług Wspólnych w Mircu
Agata Mundzik

.....
Agata Mundzik – Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Mircu

REGULAMIN REKRUTACJI DLA PROJEKTU

„Utworzenie Klubu Dziecięcego „BĄCZEK” w Tychowie Starym”

§ 1.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – oznacza wniosek pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego „BĄCZEK” w Tychowie Starym” realizowany przez Gminę Mirzec/Centrum Usług Wspólnych nr wniosku RPSW.08.01.01-26-0017/19 w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.1 „Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego”, poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)

Beneficjent – Gmina Mirzec/Centrum Usług Wspólnych w Mircu

Biuro Projektu - siedziba **Centrum Usług Wspólnych w Mircu**– Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec

Kandydat / kandydatka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

Uczestnik / uczestniczka projektu (Beneficjent ostateczny) - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Osoby z niepełnosprawnościami - oznacza osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2011 r Nr 127 poz 721 z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 231 poz 1375 – zgodnie z definicją zamieszczoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

„Komisja Rekrutacyjna” – osoby powołane zarządzeniem Kierownika CUW, upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.

Beneficjent lub Realizator projektu – pod tymi terminami rozumie się Centrum Usług Wspólnych

Osoba Kierująca Klubem Dziecięcym „BĄCZEK”– osoba kierująca jednostką organizacyjną Gminy Mirzec - Klubem Dziecięcym „BĄCZEK”

Osoby pracujące - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** –

prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową -są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne we właściwym urzędzie pracy, zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Powrót na rynek pracy – należy rozumieć podjęcie pracy przez jednego z rodziców. Opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej

umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego.

Wejście na rynek pracy - należy rozumieć znalezienie pracy lub poszukiwanie pracy (uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zdobywanie kwalifikacji) przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

Regulamin rekrutacji – niniejszy regulamin.

Uczestnik/uczestniczka – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w Regulaminu Rekrutacji, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

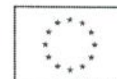
Zakończenie udziału w projekcie – zakończenie udzielania wsparcia Uczestnikowi w postaci objęcia opieką w Klubie dziecka/dzieci Uczestnika, jednak nie później niż do 31.12.2021r. Datą zakończenia udziału w Projekcie jest data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego Uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w Projekcie) lub data przerywania udziału w Projekcie z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia.

Klub Dziecięcy – jedna z kilku form opieki nad małymi dziećmi (do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Kluby Dziecięce mogą tworzyć i prowadzić gminy, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Do zadań Klubu Dziecięcego należy w szczególności: zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka. W Klubie Dziecięcym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 11 godzin dziennie względem każdego dziecka. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci. W Klubie, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

§ 2.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników i uczestniczek do projektu „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Mirzec/Centrum usług Wspólnych w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021r.
3. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Mirzec w powiecie starachowickim.
4. Klub Dziecięcy czynny będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-16:30.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Utworzenie nowego klubu dziecięcego, w którym zapewnione zostaną miejsca dla min. 12 dzieci (5 dziewczynek i 7 chłopców) przyczyni się do wzrostu liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na



terenie powiatu starachowickiego, gdzie liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na te miejsca.

6. Projekt obejmuje swym zakresem wsparcie dla 17 osób (12 kobiet, 5 mężczyzn) zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) powiat starachowicki w woj. świętokrzyskim gminę Mirzec w tym:
 - 8 osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym,
 - 5 osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 (4K, 1M).Przy czym proporcje między kobietami (K) a mężczyznami (M) mogą ulec zmianie.
7. Zadania realizowane w projekcie:
 - opieka nad dziećmi do lat 3.
 - zabawy z językiem angielskim,
 - zabawy rytmiczne,
 - zajęcia z psychologiem
8. Zajęcia stacjonarne o których mowa w pkt. 7 będą odbywały się w Klubie Dziecięcym w Tychowie Starym – Tychów Stary 69, 27-220 Mirzec.
9. Umieszczenie dziecka w Klubie Dziecięcym jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach projektu (tj. zabawy z językiem angielskim, zabawy rytmiczne, zajęcia z psychologiem).

§ 3

1. Kryteria podstawowe (obligatoryjne) rekrutacji:

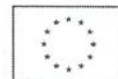
Etap 1 – weryfikacja zgłoszeń pod kątem kompletności, poprawności wypełnienia i spełnienia wymogów formalnych oraz zamieszkania na gminy Mirzec zgodnie z Kodeksem Cywilnym (na podstawie oświadczenia uczestnika – zał. 1 formularz zgłoszeniowy).

Po spełnieniu wymogów obligatoryjnych, o których mowa powyżej uczestnik jest oceniany pod względem punktowym.

2. Kryteria dodatkowe (punktowe)

Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają:

- Dzieci rodziców pracujących na podstawie umowy i prace lub umowy cywilnoprawnej, uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujących się dzieckiem w wieku 0-1 rok.
- Dzieci z rodzin w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś rodzica lub rodzeństwa dziecka
- Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych
- Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych lub wychowywane przez osoby samotne



L.p.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	Liczba punktów
1	Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	zaświadczenie o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej /kształceniu w systemie dziennym	4
2	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	kopia orzeczenia o niepełnosprawności	3
3	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej	2
4	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych lub wychowywane przez osoby samotne	oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci lub o wychowywaniu dziecka samotnie	3
5	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	zaświadczenie o urlopie macierzyńskim	1

Dla rekrutacji rodziców dodatkowych kryterium punktowym jest płeć rodzica – kobieta (3 pkt.).

- Na podstawie zebranych informacji i przypisanych im danych punktowych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych.
- W przypadku dużego zainteresowania projektem zostanie stworzona lista rezerwowa (zostanie wykorzystana, jeżeli któryś z zakwalifikowanych uczestników projektu zrezygnuje z udziału w nim).
- W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia.
- O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Dzieci nie przyjęte do Klubu dziecięcego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Osoba zarządzająca Klubem zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
- Osoba kierująca Klubem prowadzi rejestr złożonych do Klubu kart zgłoszeń i listę oczekujących.
- W przypadku wątpliwości dopuszcza się możliwość konsultacji i uzupełnienia dokumentacji o zaświadczenia/dokumenty potwierdzające dane przedstawione w dokumentach zgłoszeniowych.
- Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały okres realizacji projektu.
- W przypadku braku wymaganej liczby chętnych akcja promocyjna i informacyjna zostanie powtórzona.

12. Kryteria dostępu i pomocnicze będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie formularzy zgłoszeniowych i innych dokumentów rekrutacyjnych.
13. Proces rekrutacji uwzględnia zasady równych szans, w tym równości płci i niedyskryminacji. Dla osób zakwalifikowanych z niepełnosprawnościami w projekcie przewidziano mechanizm racjonalnych usprawnień zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami tych osób. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej Gminy Mirzec. W przypadku osób z niepełnosprawnościami udzielamy wyjaśnień zapewniając tłumacza migowego. Warunkiem koniecznym jest wcześniejsze zgłoszenie i umówienie takiego spotkania.
14. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu dostarczy w momencie przystąpienia do projektu oświadczenie o niekorzystaniu z tego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS (oświadczenie stanowi element deklaracji uczestnika – zał. nr 1 do formularza zgłoszeniowego).

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem kierownik Centrum Usług Wspólnych.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. Komisja Rekrutacyjna może wezwać osoby chętne do udziału w projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
4. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
 - zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - dokonanie weryfikacji zebranych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
5. Warunkiem koniecznym zakwalifikowania osoby do projektu jest jej zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Nie podpisanie w/w zgody oznacza brak możliwości przyjęcia do projektu.

§ 5

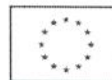
PROCEDURA REKRUTACJI

1. Do projektu zostaną zakwalifikowane:
 - 8 osób – osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym (8K),
 - 5 osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 (1M, 4K).
2. Do Klubu dziecięcego mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia).
3. W Klubie dziecięcym tworzy się 12 miejsc opieki dla dzieci do lat 3.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia następującego wsparcia osobie uczestniczącej w projekcie – rodzicowi dziecka/opiekunowi prawnemu dziecka w wieku do 3 lat:
 - a. umożliwienie godzenia życia zawodowego oraz rodzinnego poprzez zapewnienie opieki dla dzieci w ramach Klubu,
 - b. prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych i edukacyjnych dla dzieci od poniedziałku do piątku,
4. Zapewnienie opieki nad dzieckiem będzie odbywało się zgodnie z zapisami Statutu Klubu.

5. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie uczestnik projektu prześle Beneficjentowi dane dotyczące jego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
6. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Mirzec w trybie ciągłym ze szczególnym nasileniem do styczeń-luty 2020r. lub do momentu zebrania odpowiedniej liczby uczestników.
7. Kierownik CUW może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w projekcie.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób wymienionych w pkt. 1.
9. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej:
 - polityką równych szans,
 - polityką rozwoju lokalnego,
 - polityką społeczeństwa informacyjnego,
 - polityką równości płci.
10. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
11. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu:
 - osobiście do siedziby Centrum Usług Wspólnych Mirzec Stary 9, 27- 220 Mirzec- w dni robocze w godzinach pracy,
 - przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu do biura projektu.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej projektu <http://mirzec.pl/index.php?page=klub-dzieci-baczek>
14. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.
15. Z rekrutacji zostanie sporządzony protokół wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.
16. Dane osób, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji zostaną umieszczone w bazie danych – Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 - zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
17. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria przyjęcia do projektu, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
18. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
19. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE



1. Osoba, która chce zrezygnować z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki będą rekrutowane kolejne osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.
3. Jeśli pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w projekcie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego – do projektu kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się aż do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu i na tablicy ogłoszeń w Klubie dziecięcym.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej.
3. Beneficjent w szczególnych przypadkach może odstąpić od zapisów ustalonych w niniejszym Regulaminie na wniosek Koordynatora lub Komisji Rekrutacyjnej.
4. Beneficjent w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/ uczestniczek projektu może wyznaczyć dodatkowe kryteria rekrutacji.

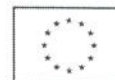
Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami.
2. Karta oceny.
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Wzór protokołu z rekrutacji.

Zatwierdziła:

Kierownik
Centrum Usług Wspólnych w Mircu
Agata Mundzik

.....
Agata Mundzik – Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Mircu



Załącznik 1a

Wypełnia CUW:

Data złożenia:		Podpis Kierownika CUW
Godzina złożenia:		
Numer zgłoszenia:		

KARTA ZAPISU DZIECKA

DO Klubu Dziecięcego „BĄCZEK” w Tychowie Starym

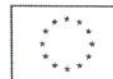
w ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego „BĄCZEK” w Tychowie Starym” realizowanego przez Gminę Mirzec/Centrum Usług Wspólnych nr wniosku RPSW.08.01.01-26-0017/19 w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.1 „Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego”, poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)

I. Informacje ogólne:

- Imię i nazwisko dziecka:
- Data urodzenia dziecka PESEL:
- Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: TAK NIE
jeżeli tak, to jakim.....

II. Dane o rodzicach (prawnych opiekunach):

	MATKA:	OJCIEC:
Imię i nazwisko		
PESEL *		
Adres zamieszkania		
Miejsca pracy lub nauki rodziców (opiekunów prawnych) nazwa zakładu, lub miejsca pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej		
Nr telefonu kontaktowego		
Adres email		



IV. Informacje o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego; dane o stosowanej diecie; rozwoju psychofizycznym:

.....

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik 1b

Do regulaminu rekrutacji – **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Poniższy formularz został stworzony w celu zebrania Państwa danych osobowych dla potrzeb zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**”

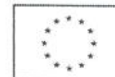
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym”

realizowanego od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.

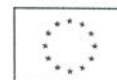
Zaleca się wypełnienie formularza wraz z załącznikami długopisem w kolorze niebieskim drukowanymi literami

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU (RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)	
Imię (imiona) i nazwisko	
nr PESEL uczestnika	
ADRES ZAMIESZKANIA – W RAMACH PROJEKTU UCZESTNIK MUSI BYĆ ZAMIESZKAŁY/-A NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW KODEKSU CYWILNEGO	
Ulica Nr domu/lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Telefon kontaktowy	
E-mail uczestnika	
Wykształcenie	☐ Niższe niż podstawowe ☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne ☐ Ponadgimnazjalne ☐ Policealne



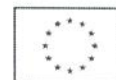
☐ Wyższe	
Zaznacz odpowiedzi na poniższe pytania	
Czy jesteś osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia?	☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI ☐ TAK
Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?	☐ NIE ☐ TAK
Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?	☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI ☐ TAK
Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej?	☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI ☐ TAK
Badanie specjalnych potrzeb uczestników	
Prosimy o wskazanie specjalnych potrzeb żywieniowych dla dzieci np. alergię, itp.	☐ NIE ☐ TAK
Prosimy o wskazanie specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania projektu do potrzeb osób niepełnosprawnych	☐ NIE ☐ TAK

STATUS UCZESTNIKA NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
1. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pacy	Tak ☐ Nie ☐
W tym osoba długotrwale bezrobotna	Tak ☐ Nie ☐
2. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pacy	Tak ☐ Nie ☐
	Tak ☐



W tym osoba długotrwale bezrobotna	Nie ☐
3. Osoba bierna zawodowo	Tak ☐ Nie ☐
☐ W tym osoba ucząca się ☐ W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
4. Osoba pracująca	Tak ☐ Nie ☐
W tym ☐ Osoba pracująca w administracji rządowej ☐ Osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ Osoba pracująca w MMŚP ☐ Osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ Osoba prowadząca działalność na własną rękę ☐ Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne	
Wykonywany zawód ☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej ☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej ☐ rolnik	
Zatrudniony/a w (miejsce zatrudnienia):	

Podane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Oświadczenie – Potwierdzenie spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie

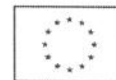


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
Do formularza zgłoszeniowego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż:

- deklaruję swój udział w projekcie pn. „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**” realizowanego przez Gminę Mirzec/Centrum Usług Wspólnych nr wniosku *RPSW.08.01.01-26-0017/19* w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.1 „Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego”, poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)
- zostałem/am poinformowany/a/ o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- oświadczam, że w momencie przystąpienia do projektu nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez UE w ramach EFS,
- spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
- zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu i Regulaminem Rekrutacji i akceptuję ich warunki,
- zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych projektu pn. „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**”.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

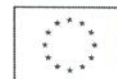
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
Do formularza zgłoszeniowego

.....
Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ), w szczególności:
 - a) udzielenia wsparcia,
 - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - c) monitoringu,
 - d) ewaluacji,
 - e) kontroli,
 - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - g) sprawozdawczości,
 - h) rozliczenia projektu,
 - i) zachowania trwałości projektu,
 - j) archiwizacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020)
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt **Gmina Mirzec/Centrum usług Wspólnych – Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie



- beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPOWŚ 2014 - 2020;
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 - 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**” oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 10) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Do formularza zgłoszeniowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych – Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ido.annadus@interia.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałem(am) się i przyjąłem(ęłam) do wiadomości

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO

.....
Miejscowość i data

.....
Imię nazwisko adres

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych w celu rekrutacji do projektu pn. „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**” przekazanych dobrowolnie przeze mnie do centrum usług Wspólnych.

Ponieważ dane szczególne w kategorii w tym *dotyczące zdrowia / inne* chronione są szczególnie, musimy prosić Cię o wyrażenie wyraźnej zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy, wyraźnie potwierdź, że zgadzasz się, abyśmy przetwarzali podane przez Ciebie dane, o których mowa wyżej

☐ NIE

☐ TAK, zgadzam się na to, abyście przetwarzali podane przeze mnie dane, o których mowa wyżej, w tym dane szczególnych kategorii, w celu powyżej wskazanym*

.....
(podpis osoby)

* Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej
(Jeżeli organizacja zbiera kilka zgód dotyczących różnych celów przetwarzania, zgody te muszą zostać wyrażone osobno. Niedozwolone jest zbiorcze zbieranie zgód)

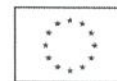
Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis osoby)

Pouczenie -Obowiązek informacyjny

W związku z otrzymaniem zgody na przetwarzanie danych należy podać osobie wszystkie informacje, których art. 13 RODO wymaga przy zbieraniu danych od osoby, której dane dotyczą.



Załącznik nr 4

Do formularza zgłoszeniowego – **OŚWIADCZENIE- SPEŁNIENIE KRYTERIÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

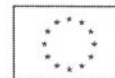
OŚWIADCZENIE – SPEŁNIENIE KRYTERIÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu

.....
Imię i nazwisko dziecka

L.p.	Kryterium formalne (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)
1.	Spełniam kryterium „Zamieszkuje na terenie gminy Mirzec zgodnie z Kodeksem Cywilnym” ☐ TAK ☐ NIE

L.p.	Kryterium punktowe (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)
1.	Spełniam kryterium „Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą”. ☐ TAK Na dowód dołączam zaświadczenie o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej /kształceniu w systemie dziennym ☐ NIE
2.	Spełniam kryterium „Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa” ☐ TAK Na dowód dołączam kopię orzeczenia o niepełnosprawności ☐ NIE
3.	Spełniam kryterium: „Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych” ☐ TAK Na dowód dołączam oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej ☐ NIE
4.	Spełniam kryterium: „Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych” lub wychowywane przez osoby



	samotne ☐ TAK Na dowód dołączam oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci lub oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka ☐ NIE
5.	Spełniam kryterium: „Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku” ☐ TAK Na dowód dołączam zaświadczenie o urlopie macierzyńskim ☐ NIE

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

Wzór oświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dziecka o zatrudnieniu, o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wraz z uzasadnieniem o konieczności objęcia opieką dziecka do lat 3 w celu utrzymania zatrudnienia:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

....., dnia
(miejscowość)

Ja niżej podpisany/a rodzic dziecka/prawny opiekun oświadczam, że: pracuję, prowadzę działalność gospodarczą.*

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna	Nazwa zakładu pracy, działalność gospodarcza
1.		

Oświadczam, że objęcie opieką klubu dziecięcego mojego dzieckaur.
(imię i nazwisko dziecka)

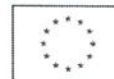
jest mi niezbędne w celu utrzymania mojego zatrudnienia/prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Zgodność w/w danych ze stanem faktycznym potwierdzam i poświadczam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i.....
zamieszkały/a.....
jest zatrudniony/a w wymiarze czasu pracy
na stanowisku.....
forma zatrudnienia.....
stosunek pracy zawarto dnia:.....
na czas.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika

.....

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia

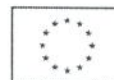


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce i data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIUM
„Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych”**

Oświadczam, że spełniam kryterium „Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych”, gdyż moje dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej od dnia.....

.....
Podpis uczestnika

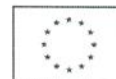


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Imię i nazwisko

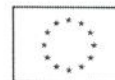
.....
Miejsce i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIUM

**„Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.
o świadczeniach rodzinnych”**

Oświadczam, że spełniam kryterium „Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”, gdyż zajmuje się wychowaniem
..... (wpisać liczbę) dzieci w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

.....
Podpis uczestnika



.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce i data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIUM
„Osoby samotnie wychowującej dziecko”**

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko, co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzeni)

.....
Podpis uczestnika

Załącznik nr 3

do regulaminu rekrutacji- **OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

.....
(Miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko uczestnika

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż dobrowolnie rezygnuję z udziału w projekcie „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**” realizowany przez Gminę Mirzec/Centrum usług Wspólnych nr wniosku *RPSW.08.01.01-26-0017/19* w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.1 „Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego”, poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)

Powód rezygnacji (podanie powodu rezygnacji jest dobrowolne, w przypadku braku chęci podania tego powodu prosimy pozostawić nie wypełnione).

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

Pismo o zakwalifikowaniu do projektu

.....
(Miejscowość, data)

Sz. P.

.....

INFORMACJA O ZAKWALIFIKOWANIU DO PROJEKTU

Informuję, że z dniem został Pan/i zakwalifikowana do udziału w projekcie „**Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym**” realizowany przez Gminę Mirzec/Centrum usług Wspólnych nr wniosku *RPSW.08.01.01-26-0017/19* w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.1 „Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego”, poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe).

.....
Podpis Kierownika CUW

.....
Potwierdzam otrzymanie informacji
(podpis uczestnika)

Załącznik nr 4
do regulaminu rekrutacji- **WZÓR PROTOKOŁU Z REKRUTACJI**

PROTOKÓŁ Z REKRUTACJI nr
do projektu pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym”
Nabór

W dniu odbyło się spotkanie Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem Kierownika CUW w Mircu nr/2020 w składzie:

1.
2.
3.

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji w dniach do projektu zgłosiło się osób. W tym
..... kobiet, mężczyzn

Działania podjęte podczas procesu rekrutacji:

1.
2.
3.

Do projektu zakwalifikowano:
..... kobiet, mężczyzn

Sporządził(a)

.....

Zatwierdził(a)

.....

Załączniki do notatki

1. Lista Podstawowa uczestników projektu
2. Lista rezerwowa uczestników projektu
3. Karty oceny – analiza spełnienia kryteriów podstawowych i punktowych