**Regulamin**

**Placówki Wsparcia Dziennego
przy Szkole Podstawowej
im. Kamili i Józefa Spytków
w Mircu**

*w ramach projektu pn.* ***„Wsparcie rodziny – sukcesem gminy”*** *współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020
 realizowanego na podstawie umowy*
nr RPSW.09.02.01-26-0129/19-00

**Mirzec, wrzesień 2020 r.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**I.1**Placówka Wsparcia Dziennego jest integralną częścią Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.

**I.2**Podstawą działania są akty prawne obowiązujące w Szkole Podstawowej
im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu oraz Regulamin Organizacyjny Szkoły Podstawowej.

**I.3**Głównym zadaniem Placówki, prowadzonej w formie opiekuńczej jest wspieranie rodziny w prawidłowym wypełnianiu jej podstawowych funkcji opiekuńczych i wychowawczych.

**I.4**Nadzór nad Placówką Wsparcia Dziennego w zakresie spraw finansowych, administracyjnych, kadrowych oraz przestrzegania standardów wychowania
i opieki sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków
w Mircu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zadania i specyfika pracy Placówki Wsparcia Dziennego**

**II.1**Główne zadania Placówki Wsparcia Dziennego to :

- wspieranie i pomoc rodzinom znajdującym się w krótkotrwałym kryzysie,

- opieka i wychowanie podczas pobytu dzieci w Placówce,

- indywidualna pomoc psychologiczna, pedagogiczna i logopedyczna,

- pomoc w nauce i wyrównywanie zaległości szkolnych,

- organizacja czasu wolnego i rozwój zainteresowań,

- wspieranie właściwego rozwoju fizycznego,

- profilaktyka zdrowotna.

**II.2**Placówka zobowiązana jest do:

- pomocy swoim podopiecznym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- pomocy w nauce w formie indywidualnej i grupowej,

- wspierania rozwoju dziecka, rozwijania uzdolnień i zainteresowań.

- uczenia zachowań prospołecznych, zasad współżycia oraz właściwego stosunku do nauki i pracy,

- niwelowania zachowań agresywnych, eliminowania wulgaryzmów,

- aktywizowania środowiska do działalności na rzecz dziecka i rodziny,

- współpracy z rodziną wychowanka oraz z asystentem rodzinnym jeżeli został rodzinie przydzielony,

- propagowania zdrowego stylu życia i kultury fizycznej.

**II.3**Placówka Wsparcia Dziennego współpracuje z instytucjami i ośrodkami pracującymi dla dobra dziecka i rodziny, włączając się w budowanie spójnego, lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną a w szczególności z:

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mircu.

**ROZDZIAŁ III**

**Organizacja pracy w Placówce Wsparcia Dziennego**

**III.1**Pracę pracowników w Placówce Wsparcia Dziennego koordynuje dyrektor szkoły.

**III.2**W Placówce Wsparcia Dziennego pracują wychowawcy, posiadających odpowiednie wykształcenie i przygotowanie do pracy z dzieckiem i rodziną.

**III.3**Praca wychowawców Placówki jest wspomagana przez specjalistów zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.

**III.4**Praca wychowawców może być wspierana przez wolontariuszy.

**III.5**Praca z każdym uczestnikiem odbywać się będzie w oparciu o przygotowany Indywidualny Program Wsparcia na podstawie:

- wywiadu z dzieckiem, rodzicami, wychowawcą szkolnym, pedagogiem i jeśli będzie taka potrzeba pracownikiem GOPS.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zakres sprawowanej opieki**

**IV.1**Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających trudności w nauce, zagrożonych demoralizacją oraz innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę.

**IV.2**Wychowankami mogą być osoby w wieku od 6 do 15 lat a w uzasadnionych przypadkach osoby powyżej 15 roku życia jeśli kontynuują naukę.

**IV.3**Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, za zgodą rodziców lub opiekunów i przy ich aktywnym udziale.

**IV.4**Zajęcia w placówce odbywać się będą w dniach nauki szkolnej,
w godzinach od 6.30 – 17.00.

**IV.5**Plan zajęć w placówce ustalany jest z uwzględnieniem:

- wymogów higieniczno-zdrowotnych,

- wszechstronnego rozwoju wychowanka i jego potrzeb oraz dostosowany do wieku i zainteresowań dzieci.

**IV.6**Placówka do realizacji zadań może wykorzystywać:

- sale edukacyjne z wyposażeniem,

- salę gimnastyczną,

- boisko „Orlik”,

- amfiteatr,

- bibliotekę,

- centrum multimedialne,

- teren zewnętrzny przy Szkole Podstawowej w Mircu.

**IV.7**Placówka prowadzi następujące rodzaje zajęć:

- warsztaty z programowania,

- rozwijanie kompetencji językowych,

- warsztaty teatralne,

- biblioterapia,

- szachy,

- język angielski,

- warsztaty wokalne,

- warsztaty współczesne metody komunikacji,

- warsztaty skutecznego uczenia się,

- warsztaty ekologiczne,

- zajęcia taneczne,

- terapia Metodą Warnkgo,

- arteterapia,

- socjoterapia,

- tuttoring eduacyjno-zawodowy,

- redakcja świetlicowej e- gazetki

oraz inne zajęcia dostosowane do potrzeb i zainteresowań wychowanków.

**IV.8**Placówka Wsparcia Dziennego zapewnia:

- warunki lokalowe, sanitarne oraz urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć,

- dodatkowy posiłek - poczęstunek, który wychowankowie będą sami przygotowywać w placówce.

**ROZDZIAŁ V**

**Prawa i obowiązki wychowanków**

**V.1**Przyjęcie do Placówki odbywa się na podstawie rekrutacji. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi (strona internetowa Szkoły i Urzędu Gminy, ulotki informujące projekcie).

**V.2**Pobyt w Placówce jest całkowicie dobrowolny.

**V.3**Wychowankowie nie ponoszą odpłatności za pobyt w Placówce.

**V.4**Wychowankowie są współgospodarzami Placówki; uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w Placówce.

**V.5**Wychowankowie Placówki Wsparcia Dziennego mają prawo do:

- podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności,

- współuczestniczenia w tworzeniu regulaminu i planowania zajęć Placówki Wsparcia Dziennego,

- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,

- swobody wyrażania myśli i przekonań,

- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

- korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,

- korzystania z zasobów bibliotecznych,

- bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji,

- współdecydowania o życiu społeczności Placówki.

**V.6**Wychowankowie Placówki Wsparcia Dziennego są zobowiązani do:

- poszanowania mienia świetlicy (urządzenia, przyrządy, przybory),

- dbania o zachowanie porządku i czystości,

- przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do rówieśników oraz opiekunów,

- nie stosowania przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej wobec innych a także przeciwdziałania agresji,

- troski o własne zdrowie i zachowania zasad bezpieczeństwa,

- przestrzegania regulaminu wychowanków oraz regulaminu pracowni komputerowej,

- nie spożywania na terenie placówki alkoholu oraz innych używek.

**V.7**W przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu podejmowane będą następujące działania:

- ostrzeżenie ustne,

- powiadomienie rodziców lub opiekunów,

- spisanie kontraktu z wychowankiem,

- usunięcie z placówki.

**V.8**Zasady korzystania z pracowni komputerowej reguluje Regulamin Pracowni Komputerowej.

**ROZDZIAŁ VI**

**Dokumentacja Placówki Wsparcia Dziennego**

**VI.1**Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi dokumentację osobistą wychowanków według opracowanych wzorów:

- Kartę Zgłoszenia Dziecka do Placówki,

- Kartę Diagnozy,

- Plan Pomocy Dziecku i Rodzinie dostosowany do potrzeb Placówki Wsparcia Dziennego,

- Indywidualną Kartę Pobytu Wychowanka,

- Protokoły Zespołu d.s. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

**VI.2**W razie potrzeby oprócz w/w dokumentacji specjaliści wspomagający wychowawców w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzą Indywidualne Arkusze Terapeutyczne.

**VI.3**Wychowawcy Placówki prowadzą dokumentację związaną
z funkcjonowaniem Placówki:

- roczny plan pracy Placówki,

- listę wychowanków,

- dokumentację z zajęć specjalistycznych,

- kronikę Placówki,

- profil PWD na FB.