

z dnia 15 marca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 8 ust. 2 uchwały Nr LIX/441/2023 Rady Gminy w Mircu z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Mirzec **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Mirzec, powołuje się Komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Piątek – Sekretarz Gminy Mirzec – przewodniczący;
- 2) Michał Makowski – zastępca kierownika w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Mircu – zastępca przewodniczącego;
- 3) Urszula Barszcz – Skarbnik Gminy Mirzec – członek komisji;
- 4) Ryszard Nowak – kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy w Mircu- członek komisji;
- 5) Karolina Nosowicz-Kijewska – kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego Urzędu Gminy w Mircu – członek komisji ;
- 6) Katarzyna Kapała – inspektor Referatu Ogólnoorganizacyjnego Urzędu Gminy w Mircu – członek komisji .

§ 2. Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.

§ 3. Określam regulamin pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z obszaru gminy Mirzec stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) badanie wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym;
- 2) ocena wniosków o udzielenie dotacji na podstawie kryteriów określonych uchwałą Nr LIX/441/2023 Rady Gminy w Mircu z dnia 24 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Mirzec

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

REGULAMIN PRACY KOMISJI

w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec.

§ 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego jego zastępca.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Komisja obraduje w składzie minimum 4 członków.
6. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów;
 - 5) informowanie Wójta Gminy Mirzec o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu.
8. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe. Komisja kieruje się zasadami obiektywizmu i bezstronności oraz przepisami uchwały Nr LIX/441/2023 Rady Gminy w Mircu z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Mirzec.
9. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie oceny wniosków i przyznawanych punktów.
10. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
11. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia mailowo, pisemnie lub telefonicznie co najmniej dwa dni przed posiedzeniem. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest prawidłowe zawiadomienie wszystkich członków Komisji o terminie posiedzenia.
12. W terminie 4 tygodni od daty zakończenia składania wniosków Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków.

§ 2.

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez Komisję – wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W toku postępowania, w przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

3. W przypadku nieusunięcia w terminie braków formalnych, Komisja odstępuje od pracy przy wniosku, o czym powiadamia wnioskodawcę.

4. Kompletne wnioski podlegają ocenie pod względem merytorycznym przez Komisję – wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 3.

Zasady głosowania:

- 1) każdy członek Komisji otrzymuje odrębną kartę, ocenia wniosek i przyznaje punkty;
- 2) punkty są zliczane, a w protokole podawane są ostateczne wyniki.

§ 4.

1. Komisja sporządza protokół z postępowania w sprawie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec, który wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5.

Komisja po ocenie wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu Gminy Mirzec przedstawia Wójtowi Gminy Mirzec wszystkie wnioski oraz karty ocen wraz z protokołem.

§ 6.

Obsługę administracyjno – biurową Komisji sprawuje Referat Ogólnoorganizacyjny Urzędu Gminy w Mircu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu pracy Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec.

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Dokładny adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data złożenia wniosku

.....

4. Nr wniosku

.....

5. Obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego – TAK/NIE*

6. Obiekt zabytkowy wpisany do gminnej ewidencji zabytków – TAK/NIE*

7. Nakłady planowane do sfinansowania z dotacji – art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – TAK/NIE *

1) Sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
- TAK/NIE

2) Przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
- **TAK/NIE**

3) Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej - **TAK/NIE**

4) Opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich -
TAK/NIE

5) Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa
budowlanego - **TAK/NIE**

6) Sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz
- **TAK/NIE**

7) Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
- **TAK/NIE**

8) Stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich
odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku -
TAK/NIE

9) Odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych
albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem
charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki - **TAK/NIE**

10) Odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli
odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej
przynależności - **TAK/NIE**

11) Odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic
i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia
dachowego, rynien i rur spustowych - **TAK/NIE**

12) Modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych
lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna
części składowe i przynależności - **TAK/NIE**

13) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej - **TAK/NIE**

14) Uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz
zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach
krajobrazowych - **TAK/NIE**

15) Działania zmierzające do wyeksponowania istniejących,
oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu -
TAK/NIE

16) Zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych
do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
o którym mowa w pkt 7-15 - **TAK/NIE**

17) Zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz

przeciwpożarowej i odgromowej – **TAK/NIE**

8. Załączniki - będące kopiami dokumentów– TAK/NIE*

1) Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5-20 fotografii -**TAK/NIE**

2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku - **TAK/NIE**

3) Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji - **TAK/NIE**

4) Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: aktualną na dzień składania wniosku opinię Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego organu ochrony zabytków, wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac - **TAK/NIE**

5) Oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku **TAK/NIE**

6) Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują) - **TAK/NIE**

7) Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ - **TAK/NIE**

8) Kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia - **TAK/NIE**

9) Kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku - **TAK/NIE**

10) Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, przyznana dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r s.1, z późn.zm.) poza załącznikami wymienionymi w § 5 załącza wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w

tym okresie oraz przedstawia informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U Nr 53,poz.311, z późn.zm.) – **TAK/NIE**

Podpis członka Komisji:

.....

* właściwe zaznaczyć

Załącznik Nr 2

do Regulaminu pracy Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Dokładny adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data złożenia wniosku

.....

4. Nr wniosku

.....

5. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców gminy Mirzec:

bardzo duży (4 punkty) -

duży (3 punkty) -

znaczący (2 punkty) -

mały (1 punkt) -

6. Dostępność zabytku dla społeczeństwa:

bardzo duże (4 punkty) -

duże (3 punkty) -

znaczące (2 punkty) -

małe (1 punkt) -

7. Aktualny stan zachowania zabytku:

bardzo duże (4 punkty) -

duże (3 punkty) -

znaczące (2 punkty) -

małe (1 punkt) -

Suma punktów -

Podpis członka Komisji:

.....

Załącznik Nr 3

do Regulaminu pracy Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec.

PROTOKÓŁ

z oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec

1. Oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji

.....
.....

2. Imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w posiedzeniu:

- 1) Anna Piątek – Sekretarz Gminy Mirzec – przewodniczący;
- 2) Michał Makowski – zastępca kierownika w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Mircu – zastępca przewodniczącego;
- 3) Urszula Barszcz – Skarbnik Gminy Mirzec – członek komisji;
- 4) Ryszard Nowak – kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy w Mircu- członek komisji;
- 5) Karolina Nosowicz-Kijewska – kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego Urzędu Gminy w Mircu – członek komisji;
- 6) Katarzyna Kąpała – inspektor Referatu Ogólnoorganizacyjnego Urzędu Gminy w Mircu – członek komisji .

3. Liczba zgłoszonych/zarejestrowanych wniosków:

4. Liczba wniosków odrzuconych/niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych:

5. Liczba i nazwa wniosków spełniających wymogi formalne i merytoryczne –

.....
.....
.....

6. Łączna liczba punktów dla poszczególnych wniosków

.....
.....

Opinia Komisji w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Mirzec:

.....

.....

.....

.....

.....

7.Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.