



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2008-05-08

Znak: NK.III-0932-10/08

**Pan
Bogusław Nowak
Wójt Gminy Mirzec**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

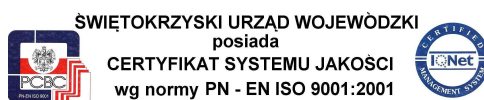
Na podstawie art.15 pkt 2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz.872 ze zm.) w dniu 17 kwietnia 2008 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Mircu w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestrzegania przez radnych gminy oraz służby Wójta Gminy - obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Wójta Gminy) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy.

W związku z powyższym w oparciu o przepis § 56 ust.1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach - przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Odnosząc się do obszarów objętych badaniami pozytywnie oceniam ich realizację.

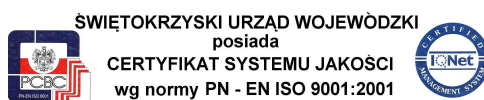
Jedynie w przypadku teczek aktowych z oświadczeniami majątkowymi radnych, pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, stwierdzono brak ich właściwego oznaczenia. Ponadto w zakresie skarg i wniosków informacja o



możliwości ich składania była w Urzędzie Gminy niewystarczająca. W odniesieniu zaś do zagadnień związanych z dostępem do informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu nie zamieszczono protokołów sesji Rady Gminy, kompletu uchwał Rady Gminy i wszystkich zarządzeń Wójta Gminy, dokumentacji przebiegu i efektów kontroli.

W związku z powyższym zalecam:

1. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego), rozszerzając zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z wyżej wymienionej instrukcji.
2. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników samorządowych przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa), rozszerzając jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 1028 (kat. archiwalna BE-6), w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych oraz o pozycję 1029 (kat. archiwalna BE-6) w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
3. Wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach w oparciu o §15 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych z dnia 10 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 69, poz. 636) o wyrażenie zgody na rozszerzenie o pozycje podane w pkt pkt1 i 2 zaleceń.
4. Stosować w prowadzonej korespondencji z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych sygnatury wymienione w pkt pkt 1 i 2 zaleceń.
5. Uzupełnić podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu o wszystkie dokumenty, których brak wskazano w protokole kontroli.



6. Spowodowanie należytego oznaczenia na terenie Urzędu Gminy w Mircu informującego o możliwości przyjmowania obywateli w ramach skarg i wniosków, stosownie do art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie na podstawie §56 ust. 4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

(podpis i pieczęć Wojewody Świętokrzyskiego)

