

# ZARZĄDZENIE Nr 35/2011

Wójta Gminy Mirzec

z dnia 30 maja 2011 roku

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 479 425 PLN na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy nr V/22/2011 z dnia 2 lutego 2011 roku oraz przyjęcia regulaminu pracy tej komisji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.19 ust.2 i 3, art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

**zarządzam co następuje:**

## § 1.

Powołuję się komisję w składzie:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. Węgrzyn Wanda       | - Przewodnicząca |
| 2. Adamczyk Małgorzata | - Sekretarz      |
| 3. Nowak Ryszard       | - Członek        |

## § 2.

Zadaniem komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego dotyczącego udzielenia kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 479 425 PLN przeznaczonego na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy Nr V/22/2011 z dnia 2 lutego 2011 roku.

## § 3.

Ustala się regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Marek Kukielka

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

obowiązujący przy przetargu na udzielenie kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 479 425 zł przeznaczonego na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy Nr V/22/2011 z dnia 2 lutego 2011 roku.

1. Komisja powołana jest do przeprowadzenia przetargu na udzielenie kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 479 425 zł na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy Nr V/22/2011 z dnia 2 lutego 2011 roku.
2. Komisja przetargowa przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem,
  - b) opracowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
  - c) przygotowuje ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - a) Sporządza, prowadzi i uzupełnia protokół z postępowania o zamówienie publiczne w tym z otwarcia ofert. Zakres i sposób sporządzania protokołu określony jest w odrębnych przepisach,
  - b) Udziela wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) *Dokona otwarcia ofert,*
  - d) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcą oraz sporządza wnioski o wykluczenie Wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) Wnioski o odrzucanie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
  - f) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - g) Przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - h) Przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje odpowiedzi na protesty.
4. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisaniu umowy z Wykonawcą.

WÓJT  
  
Marek Kukiela