

ZARZĄDZENIE Nr 0050.24.2013

**Wójta Gminy Mirzec
z dnia 06maja 2013 roku**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Dom Kultury i Integracji Mirzec.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 1, art. 16, ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz § 1, § 2, § 3 ust. 2 pkt. 3 i ust.3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko instytucji kultury (Dz.U. Nr 154,poz. 1629 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Integracji w Mirzec.

§ 2. Tekst ogłoszenia konkursie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia podlega:

- 1) ogłoszeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 2) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirzec, na stronie BIP i na stronie internetowej Gminy Mirzec.

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury i Integracji w Mirzec zostanie powołana komisja konkursowa oraz ustalony regulamin pracy komisji konkursowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Kukielfka

WÓJT GMINY MIRZEC
ogłasza
KONKURS NA STANOWISKO
Dyrektora Gminnego Domu Kultury i Integracji
w Mircu

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony – 3 lata poprzedzona okresem próbnym.

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Dom Kultury i Integracji w Mircu

27-220 Mirzec – Majorat 12

Kandydaci na stanowisko Dyrektora Domu Kultury i Integracji z siedzibą Mirzec-Majorat 12, 27-220 Mirzec winni spełniać wymagania:

Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Domu Kultury i Integracji,
5. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub na stanowiskach w jednostkach kultury,
6. niekaralność za przestępstwo umyślne.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz zasad jej finansowania,
2. obowiązkowość, dyspozycyjność, komunikatywność odporność na stres,
3. umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
4. umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

Zakres zadań na stanowisku Dyrektora MDKI:

1. prowadzenie działalności Gminnego Domu Kultury i Integracji (zwanego dalej: GDKI) zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami prawa.

2. gospodarowanie przekazanym i nabytym majątkiem GDKI,
3. opracowanie i realizowanie rocznego programu działania GDKI,
4. opracowywanie planów działalności GDKI i sprawozdań z ich wykonania,
5. gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność GDKI.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. oświadczenie kandydata, że nie był karany oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
7. kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
8. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Domu Kultury i Integracji.
9. pisemne uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania Gminnego Domu Kultury i Integracji Mircu i rocznym planem działalności,

Dokumenty aplikacyjne: CV oraz list motywacyjny winny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.)"*

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: "Konkurs na Dyrektora Gminnego Domu Kultury In Integracji w Mircu" do dnia **10 czerwca 2013 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu na adres: Urząd Gminy w Mircu, 27-220 Mirzec Stary 9 (liczy się data faktycznego wpływu do Urzędu) do godz.15.00.

Złożone wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od w/w daty .

Kandydat na Dyrektora Gminnego Domu Kultury i Integracji w Mircu ma prawo się zapoznać z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Domu Kultury i Integracji w Mircu osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mircu.

Dodatkowych informacji udziela:

Marta Ziomek - Sekretarz Urzędu tel. 41- 2767170