Znak: IRG.271.17.2016.MMS/RN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na realizację projektu pn.:

**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164)

Zatwierdzam

 Wójt Gminy Mirzec

/-/ Mirosław Seweryn

Mirzec, dnia, 14.04.2016r.

**Spis treści**.

1. Informacje ogólne.
2. Nazwa i adres Zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacja o możliwości ograniczenia zakresu robót budowlanych i odstąpienia od umowy.
6. Termin wykonania zamówienia okres rękojmi.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych.
10. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających..
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.
13. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
14. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.
15. Opis sposobu przygotowania oferty.
16. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Termin związania ofertą.
18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
19. Miejsce i termin składania ofert./otwarcie ofert.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Poprawki w ofercie.
22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

 zawarcia umowy.

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w

 sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, lub wzór umowy, jeżeli

 Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

 publicznego na takich warunkach.

1. Umowa ramowa.
2. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym i

 Wykonawcą.

1. Informacje dotyczące aukcji elektronicznych.
2. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Wymagania dotyczące wadium.
4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o

udzielenie zamówienia Informacje dotyczące aukcji elektronicznych.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

**,,Zamawiający”** – Gmina Mirzec, woj. świętokrzyskie

**,,Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

**,,SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

**,,u Pzp”** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

**,,Zamówienie”** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4

**,,Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na SIWZ.
2. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w formularzu istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje (np. szczegółowo zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz dokonał wizji w miejscu wykonywania realizacji zadań), które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty oraz podpisania umowy.
5. SIWZ zawiera 48 ponumerowane strony.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczona jest numerem IRG. 271.17.2016.MMS/RN. Wykonawcy porozumiewający się z Zamawiającym powinien powoływać się na ww. numer.
7. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
* Gmina Mirzec, reprezentowana przez Wójta Gminy Mirzec z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, tel./fax. 041/2767190 lub tel. 2767192, NIP 664-15-17-390.
* Adres strony internetowej: ugmirzec.sisco.info
* Osobami upoważnionymi do kontaktów w Wykonawcami są:

 - Ryszard Nowak – kierownik referatu inwestycji i rozwoju gminy

* + Michał Górnicki- inspektor ds. drogownictwa.
	+ Kontakt; Urząd Gminy w Mircu pok. 302,
1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
4. Podstawa Prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
6. ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz.2164
7. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013.231);
8. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2254)
9. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2015 r, poz. 2263)
10. Ustawa z dnia 23 listopada 1964 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 280)
11. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
12. SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: ugmirzec.sisco.info oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9, pokój. 303,27 – 220 Mirzec / adres do korespondencji/
13. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni / przekaże SIWZ zgodnie z art. 42, ust. 2 upzp.
14. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1.Zakres i wielkość realizacji inwestycji

Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest realizacja zadania pn. **„Przebudowa drogi gminnej nr 347004T Podborki-Majorat, długość odcinka 1284,0 mb”**, polegającą na:

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych

- Rozebranie nawierzchni z tłucznia kamiennego, grubość nawierzchni 15 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

- Rozebranie nawierzchni z masy mineralno-bitumicznej gr. 5 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

**-** Rozebranie nawierzchni z betonu grubość nawierzchni 15 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

**-** Rozebranie istniejących przepustów z rur betonowych średnica rur 30-50 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

**-** Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 16-25 cm wraz z karczowaniem i wywozem na odległość 6 km.

**-** Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat.III-IV z transportem urobku na odległość 4 km.

**-** Wykopy oraz przekopy wykonane mechanicznie na odkład z wbudowaniem w nasyp.

**-**Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat.III-IV z transportem urobku na odległość 5 km.

**-** Profilowanie i zagęszczanie pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni

**-** Wykonanie podbudowy z piasku stabilizowanego cementem o wytrzymałości 2,5 MPa z dowozem gruntocementu samochodami, grubość warstwy 20 cm.

**-** Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm.

**-** Umocnienie poboczy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 10 cm.

**-** Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16W, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm- kat. ruchu KR1.

**-** Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm.-kategoria ruchu-KR1.

**-** Wykonanie przepustów pod drogą z rur PCV-U 500 mm na ławie z kruszywa łamanego gr. 15 cm rury uszczelnione uszczelką gumową, typ ciężki-SN8.

**-**Przepusty rurowe pod zjazdami, ścianki czołowe dla rur fi 50 cm.

**-** Wykonanie przepustu żelbetowego skrzynkowego pod zjazdami na posesję, światło przepustu 40 x 30 cm na ławie betonowej.

**-** Regulacja pionowa studzienek rewizyjnych kanalizacyjnych.

**-** Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych zawory wodociągowe i gazowe.

**Szczegółowy opis zamówienia zawierają przedmiar robót i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.**

1. wykonanie dokumentacji odbiorowej (dokumentacja powykonawcza, protokoły, atesty, certyfikaty wbudowanych materiałów itp.) 2 komplety w wersji papierowej i komplet w wersji elektronicznej.
	1. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej w skład której wchodzą **przedmiarach robót** stanowiących **załącznik nr 10**, projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot – **załącznik Nr 11**,

4.3. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do wyceny wartości robót w stosunku zakresu robót wynikających z dokumentacji projektowej. Brak pozycji przedmiarowej nie oznacza braku konieczności jej wyceny i wykonania pod warunkiem, iż stosowny opis techniczny wykonawstwa znajduje się w dokumentacji projektowej.

4.4. Dokumentację Projektową opracował: **Dariusz Mosiołek, ul. 9 Maja 24/7, 27-200 Starachowice**

**UWAGA: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy rozpatrywać do załączonej dokumentacji technicznej i przedmiarów robót stanowiących przedmiot zamówienia.**

* 1. **Kody i nazwy robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**45100000 – 8 Roboty przygotowawcze i ziemne.**

**45233000 – 9 Podbudowa i nawierzchnie**

**45230000 – 8 Odwodnienie**

 4.6. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji zadania inwestycyjnego (działka nr ewid. 31 – sołectwo Mirzec I). Kilometraż od 0+000 do 1+284.

 4.7. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową oraz złożyć ewentualne uwagi na etapie i w terminie ogłoszenia postępowania przetargowego.

 4.8. Wszelkie zapisy zamieszczone w dokumentach i przekazane Wykonawcy dotyczące realizacji ww. zadań należy rozpatrywać w oparciu o następującą kolejność ważności dokumentów:

 a) umowa,

 b) dokumentacja projektowa,

 c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w zakresie robót objętych przedmiotem zamówienia,

 d) przedmiar robót – jako element pomocniczy do wyceny,

4.9. Wszystkie prace i roboty objęte przedmiotem zamówienia należy wykonywać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego,

 4.10.Wykonawca przygotuje i urządzi teren budowy i jego zaplecze we własnym zakresie zgodnie z wymogami dotyczącymi organizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa,

 4.11.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych robót, prawidłowe oznakowanie terenu budowy, wszelkiego rodzaju zniszczenia własności sąsiadujących z terenem budowy, a powstałych w wyniku robót oraz bezpieczeństwo w trakcie prowadzenia robót,

1. **INFORMACJA OMOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA ZAKRESU ROBÓT BUDOWLANYCH I ODSTAPIENIA OD UMOWY.**

5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego ograniczenia zakresu wykonania robót do wartości posiadanych środków w przypadku braku środków na finansowanie całości zadania, o którym mowa w pkt. 4.1. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zadania, wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość nie realizowanych robót zgodnie z wyceną kosztorysową zadań lub poszczególnych ich elementów przedstawioną przez Wykonawcę.

5.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, szczególnie w przypadku nie uzyskania dofinansowania do realizacji przedmiotu umowy Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIAI OKRES RĘKOJMI**

 6.1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **do dnia 30.09.2016 roku. – zakończenia robót.**

6.2. Wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji i rozszerzona odpowiedzialność Wykonawcy rękojmi za wykonane roboty i użyte do tego celu materiały wynosi minimum **60 miesięcy**.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a w szczególności dotyczące:
2. oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1,a składanych zgodnie z art. 44 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 SIWZ

 - ***opis oceny dokonywania spełnienia tego warunku***; Zamawiający uzna spełnienie warunku poprzez złożone oświadczenie,

1. oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 3 SIWZ – dla osób fizycznych,

 - ***opis oceny dokonywania spełnienia tego warunku***; Zamawiający uzna spełnienie warunku poprzez złożone oświadczenie,

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- ***opis oceny dokonywania spełnienia tego warunku***; Zamawiający uzna spełnienie warunku poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) posiadania wiedzy i doświadczenia.

- ***opis oceny dokonywania spełniania tego warunku***; Zamawiający uzna spełnienie warunku poprzez złożenie wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) **co najmniej dwóch robót polegających na przebudowie budowie lub remoncie drogi o wartości nie mniejszej niż 800 000,00zł.**(osiemset tysięcy złotych)z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, instytucji dla których realizowano zamówienie oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru zamieszczonego w załączniku Nr 7. Dowodami o których mowa powyżej są: poświadczenie lub inne dokumenty (np. referencje lub bezusterkowy protokół odbioru końcowego) w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

 - ***opis oceny dokonywania spełniania tego warunku –*** Zamawiający uzna spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 2 SIWZ

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- ***opis oceny dokonywania spełniania tego warunku***; Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli wykonawca, wykaże osoby, wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 6 SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia i przedłoży oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i wg kategorii robót określonych w zamówieniu oraz oświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Spełnienie warunku udziału Wykonawca dokona poprzez wykazanie:

* dysponowania **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń w zakresie dróg.

-co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodziel­nych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a, oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65) posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień) w pełnieniu funkcji kierownika budowy/ robót.

1. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej
* ***opis oceny dokonywania spełniania tego warunku***; Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli wykonawca:
* złoży oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 2 SIWZ
* przedłoży informację, że posiada aktualnie środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 zł. Informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Wzór zobowiązania do dysponowania zasobami określa załącznik Nr 5**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy**

1. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu w dokumentach oraz oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego wg formuły „**spełnia – nie spełnia**” z których wynika, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub koniecznym jest unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na roboty budowlane nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu, pomimo wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 do uzupełnienia dokumentów podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w określonym dla siebie terminie celem złożenia wszelkich wyjaśnień w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zgodnie z art. 89 i art.90 ust.3 ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w cytowanych przepisach ustawy.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZAŁU W POSTEPOWANIU**
	1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg. wzoru – **Załącznik Nr 1 SIWZ**

*Wymagana forma dokumentu -* ***oryginał***

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 SIWZ.**

*Wymagana forma dokumentu –****oryginał***

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał***

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej z podaniem nazw podmiotów należących do tej grupy – **Załącznik Nr 4**

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał***

* 1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych Wykonawca składa:**

 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał lub kopia*** *– poświadczona za zgodność z oryginałem*

8.3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

-wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch robót odpowiadających swoim rodzajem (budowa, przebudowa, remont dróg) i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia nie mniejszej niż 800 000,00 zł** (osiemset tysięcy złotych) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7 SIWZ.**

Do wykazu należy załączyć poświadczenie lub inne dokumenty (referencje lub bezusterkowy protokół odbioru końcowego) - potwierdzające należyte wykonanie wykazanej roboty, w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał*** *w przypadku druku załącznika, poświadczenia i referencje* ***- oryginał lub kopia*** *– poświadczona za zgodność z oryginałem.*

8.4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

 wykaz osób lub podmiotów (z wskazaniem konkretnych osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami (kierownik budowy,) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6.**

*Wymagana forma dokumentu* ***– oryginał***

 8.5. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć :**

**- Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek,** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy nie mniejszą niż **800 000,00 zł** – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu* ***– oryginał***

 8.5.1.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 8.3, 8.4 i 8.5 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do innych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 8.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

* 1. Zamawiający żąda złożenia dodatkowo następujących dokumentów:
1. oświadczenie o podwykonawcach z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 8 SIWZ**

**Uwaga: nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o podwykonawcach, Zamawiający będzie interpretował, jako oświadczenie woli, iż całość zamówienia Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie.** W przypadku przedłożenia oświadczenia o podwykonawcach informacja ta winna pojawić się również w pkt. 5 Formularza ofertowego (załącznik Nr 1) oraz § 6projekt umowy (załącznik Nr **9) a w trakcie realizacji inwestycji mają zastosowania przepisy art.143 b ust.1-7**

*Wymagana forma dokumentu* ***– oryginał***

1. **pisemne zobowiązanie innych podmiotów,** o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów – **załącznik Nr 5 SIWZ**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu wystarczającym do należytego wykonania zamówienia, oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostępu do ich zasobów z **treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:**

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

 - sposób wykorzystania owych zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy realizacji zamówienia,

 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

 - dokładny zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. dokument potwierdzający wniesienie wadium, przy czym oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, natomiast kserokopię poświadczoną ,,za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium (lub dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej) załączyć do oferty.

Wniesienie wadium winno być wykonane w sposób określony w pkt. 30 SIWZ.

1. pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał lub kopia –*** *poświadczona przez notariusza*

 8.7.Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

1. wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane – tak jak opisano powyżej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.5.1 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
3. zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
4. dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
5. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
7. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
8. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
9. złożenie przez Wykonawcę nieprawidłowych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (zgodne z art. 23 u PZP) przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
2. jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współprace tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
3. wykonawcy ubiegający się wspólnie (konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty,
4. oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
5. 8.1
6. 8.2
7. 8.3 - minimum jeden ze wspólników,
8. 8.4 - minimum jeden ze wspólników
9. 8.5 - minimum jeden ze wspólników

Dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie,

1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z art. 141 u Pzp.

8.9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

1) jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2 ppkt1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt. 1 lit.a.

8.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
2. dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
3. po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust.3 Ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować tak aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty ( zachować ciągłość numeracji).
4. wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

 **9. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**10. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

* 1. **INFORMACJA O OBOWIAZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

* 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCHNIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) musi zawierać w szczególności:
2. określenie stron umowy.
3. zakres robót powierzonych Podwykonawcy, oraz zasady wykonania (potwierdzenia) wykonanych prac przez podwykonawców.
4. termin wykonania robót zgodny z terminem podanym przez Wykonawcę w harmonogramie rzeczowo-finansowym (skoordynowanie robót podwykonawcy z robotami wykonawcy lub dalszego podwykonawcy).
5. kwotę wynagrodzenia dla podwykonawcy nie wyższą niż wynikająca z kwot harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy.
6. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostawy lub usługi.
7. w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. tryb zatrudniania dalszych podwykonawców.
9. umowa musi zawierać zapis o tym, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym.
10. umowa musi zawierać postanowienia dotyczące rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

**13. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.**

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane, umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają umowy o dostawy lub usługi o wartości poniżej 30 000,00 zł z zastrzeżeniem postanowień art. 143b ust.8 ustawy Pzp.

**14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1 ) wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres: Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27 – 220 Mirzec oraz porozumiewanie się za pomocą faksu : 41/27-67-190

2) strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

 3) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

 5) Strony obowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresu kontaktowego.

**15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum, z jedną ostateczną ceną (art. 82 uPZP) – Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie jego oferty będą odrzucone.

15.2 Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i musi być przygotowana zgodnie z u Pzp; Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma;

15.3. Wszystkie strony oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) zaleca się ponumerować, ułożyć w kolejności przedstawionej w formularzu oferty, a całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

15.4. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zaleca się, aby osoby te złożyły podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany; Zamawiający uznaje, że podpisem jest:

 - złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

 - jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem ( nap w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego

* 1. Wszystkie dokumenty oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkie osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.

15.6Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 uPZP;

15.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie klauzulą oznaczającą ,,**informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Informacja ta winna znaleźć się również na formularzu ofertowym. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zgodnie z art. 8 ust 3 Ustawy PZP zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować tak aby umożliwić dopasowanie ich do pozostałej części oferty.

* 1. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp**

15.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

15.10 Wykonawców przy sporządzaniu oferty obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;

15.11 Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,

* 1. Oferta winna zawierać:
1. formularz ofertowy wg wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 8,
3. dowód wniesienia wadium (kserokopia),

15.13 Ofertą zaleca się złożyć Zamawiającemu w nieprzezroczystym trwale zamkniętym opakowaniu z napisem: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY –**pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284”.**

**Nie otwierać przed dniem 04.05.2016 r. godz. 1105.**

15.14Zmiana lub wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem ,,Zmiana”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ zmiana nr …”
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta:

Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem ,,Wycofane”.

**16.WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

16.1 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania oraz na stronie internetowej ugmirzec.sisco.info ( art.38 uPZP).

16.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem składania ofert określonego w pkt 17 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ (art. 38, ust. 4 uPzp). Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji, zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej: ugmirzec.sisco.info

16.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – art.38 ust. 4a pkt. 1 i ust. 6 uPzp. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz zawiadomi niezwłocznie tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**17.TERMIN ZWIĄZANIAOFERTĄ.**

17.1Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

17.3W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

* 1. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
	2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne jedynie tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli jest to niemożliwe w zniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	3. Wniesienie odwołania przed upływem terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

**18.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

18.1.Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu

jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2016 poz. 380).

18.2Cena ofertowa jest ceną brutto przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty – załącznik Nr 1 – kwotę brutto, wraz z podatkiem VAT obejmującą przedmiot zamówienia, wyrażoną w złotych polskich.
	2. Oferta cenowa winna zostać sporządzona w oparciu o dokumentację projektową, szczegółową specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robot, przedmiary robót**,** oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową.
	3. W cenie należy uwzględnić wszystkie przewidywane przez Wykonawcę koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiaru w tym również koszty, których w przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach Do kosztów tych należą min. roboty przygotowawcze, geodezyjne wytyczenie odbudowywanej drogi, zabezpieczenie majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, sporządzenie planu BIOZ, roboty porządkowe, pełna dokumentacja powykonawcza w tym wszystkie niezbędne certyfikaty, aprobaty, atesty.
	4. **Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar robót pełni jedynie funkcje pomocniczą.**
	5. Wszystkie błędy ujawnione przez Wykonawcę w przedmiarach robót (nie ujęte roboty, niedoszacowany obmiar), Wykonawca powinien bezwzględnie zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

**UWAGA: Nie zgłoszenie dostrzeżonych braków w przedmiarze robót a określonych w dokumentacji projektowej (zaprojektowanych do wykonania) oznacza, iż wykonawca uwzględnia konieczności ich wykonania, a także uwzględnił te roboty w cenie własnej oferty.**

* 1. W celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty, zaleca się aby Wykonawca szczegółowo zapoznał się z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją oraz dokonał wizji w terenie.
	2. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności: elementy ryzyka kontraktowego przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo- wodne, koszty prac porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów, koszty zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy, zabezpieczenia istniejących sieci i urządzeń technicznych, pełna obsługę geodezyjną, dokumentacje powykonawczą.
	3. W przypadku konieczności korzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z terenu, którego właścicielem jest osoba trzecia, Wykonawca uzyska zezwolenie na wejście w teren i poniesie ewentualne koszty. Po zakończeniu realizacja zamówienia – w przypadku korzystania z terenu osób trzecich – przedstawi Zamawiającemu oświadczenie właścicieli tych terenów o braku zastrzeżeń w kwestii uporządkowania terenu, przywróceniu do stanu pierwotnego terenu nieruchomości oraz o braku roszczeń finansowych i odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, prowadzonymi przez Wykonawcę na terenie ich nieruchomości.
	4. Cenę należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.

**19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT / OTWARCIE OFERT**

19.1 Oferty należy składać do **dnia 04.05.2016r. do godz. 1100**w Urzędzie Gminy w Mircu sekretariat pokój nr 220, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec – pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

19.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

19.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2016r. o godz.1105**w sali konferencyjnej nr 119 w Urzędzie Gminy w Mircu (adres jw.)

19.4 Otwarcie ofert jest jawne.

19.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

* 1. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a dane z ofert, które dotyczą „WYCOFANIE” nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
	4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy te informacje.

**20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

* 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zmówienia, jeżeli (art.93 ust. 1uPzp):

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 uPzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postepowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym,**

* 1. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. POPRAWKI W OFERCIE.**

* 1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

21.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym niniejszej SIWZ tj. złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i oferty nieodrzucone przez Zamawiającego.

21.3 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie niżej wymienionych kryterium:

* + 1. **kryteriumK1 cena – 97%,**
		2. **kryterium K2 gwarancja – 3%.**
	1. W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujący sposób obliczania najkorzystniejszej oferty, tj. o najwyższej (sumie) liczbie punktów z kryterium K1 + K2

21.5 Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg. poniższych wzorów dla poszczególnych kryteriów:

1)Kryterium – cena:

 Cc

 C= ----------- x 97% gdzie 1% = 1 pkt

 Cb

C – ilość punktów oferty w kryterium ceny

 Cb– cena oferty badanej

 Cc – najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

 Obliczenia zostaną dokonane do dwóch miejsc po przecinku.

 Maksymalna ilość punktów, jaką wykonawca może otrzymać w tym kryterium - 97

Zgodnie z powyższym wzorem najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najtańszą cenę

2)Kryterium – gwarancja: ***uwaga: min. wymagany okres gwarancji 5 lat,***

 Jeżeli zatem Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 5 lat otrzyma 0 pkt. Każde wydłużenie okresu gwarancji będzie punktowane wg niżej podanej kwalifikacji:

 5 lat – 0 pkt

 6 lat -1 pkt,

 7 lat - 2 pkt,

 8 lat -3 pkt,

 Maksymalna ilość punktów, jaką wykonawca może otrzymać w tym kryterium - 3

 Zgodnie z powyższym zestawieniem najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji w latach w wyżej wymienionym kryterium.

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
	2. Na podstawie art. 87 ust. 2 uPZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	1. Zamawiający celem ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczącej elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:
	2. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008),
	3. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
	4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
	5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami zawartymi w art. 92 ustawy –Pzp.

**22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
	2. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
	3. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
	4. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
	5. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
	6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza w/w informacją na stronie internetowej ugmirzec.sisco.info oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego /tablica ogłoszeń/.
	7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:
* **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, wniesionego najpóźniej w dniu podpisania umowy i złożenia dowodu jego wniesienia,
* **doręczenia kserokopii uprawnień osób** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego ( dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem)
* **przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców** jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
* **złożenia informacji o osobach umocowanych** do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
* **opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia** (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wskazane wyżej ubezpieczenia, tak aby obejmowały cały okres realizacji umowy.
* w przypadku złożenia wykazu o udziale podwykonawców-**projekt umowy Wykonawcy z Podwykonawcą.**

22.4.Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

22.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

* + - 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem,
			2. w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
			3. w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
	1. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, który oddzielnym zawiadomieniem poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
	2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
	3. **W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia kosztorysu szczegółowy dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową oraz sporządzony na jego podstawie harmonogram rzeczowo – finansowy ( z kwotami brutto), który będzie stanowił załącznik do umowy z dniem jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.**

22.9Wszystkie pozycje kosztorysu musza zawierać cenę jednostkową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Kosztorys szczegółowy ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedmiary robót ( załącznik nr 10) metodą kalkulacji szczegółowej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót.
	2. Wykonawca w kosztorysie określi na stronie tytułowej elementy cenotwórcze: stawka roboczogodziny, wysokość narzutów. W cenie należy uwzględnić koszty zakupu.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowaniu kosztorysu, a następnie podane w harmonogramie rzeczowo – finansowym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągniecia oczekiwanego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
	4. W przypadku nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiejkolwiek pozycji bądź zakresu robót dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
	1. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy
	2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3)gwarancjach bankowych;

4)gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy winna spełniać następujące wymogi:

 1) ustalić beneficjenta gwarancji tj. Gmina Mirzec

 2) określić kwotę gwarantowaną w złotych ustaloną w pkt. 20.1 SIWZ.

 3) określić termin ważności ( zgodnie z SIWZ i złożona ofertą).

 4) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową i płatną na każde żądanie.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Gminy: 91 8523 0004 0006 0046 2000 0001 BS Wąchock O/Mirzec
	2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
	4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała kwota zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpłaty zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**
	1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
	2. Zamawiający uznaje, że zgodnie z art. 144 u PZP dopuszcza się zmiany zawartej umowy.
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac, i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
4. zmiany danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub numeru rachunku Wykonawcy,
5. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający i Wykonawca. Zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zamiana ta wymaga zgody zamawiającego. Zmiana te nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:

a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),

b) wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

c) konieczności wykonania zamiennej dokumentacji projektowej,

 d) konieczności przeprowadzenia nieprzewidzianych uzgodnień prawnych lub

 technicznych,

e) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

 robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu itp.,

 f) wystąpienie osuwisk gruntu nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne lub występujące ponad normy oraz innych nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrogeologicznych pojawiających się w trakcie budowy,

g)wystąpienia przedłużenia się okresu osiągania parametrów technologicznych niezależnych od Wykonawcy,

 h) wystąpienia innych nieprzewidzianych i uzasadnionych okoliczności,

i) zamawiający dopuszcza zmianę numeru konta, na które zostaną przelane środki z tytułu wynagrodzenia za roboty objęte niniejszą umową. Inicjatorem zmiany może być wykonawca. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie wykonawcy i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia.

 j) przedłużających się postępowań administracyjnych ponad podstawowe terminy określone w prawie w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz uzyskania potwierdzenia o braku sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu robót.

 Inicjatorem zmian określonych w pkt.5) może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować zmianę terminu wykonania robót.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych lub zmianę technologii ze względu na zmianę postępu technologicznego (np. wycofanie produktu z rynku) w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych, w sytuacjach nie zawinionych przez Wykonawcę. Zmiany te nie wpłyną na termin wykonania prac i nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie wykonawcy i może spowodować zmianę terminu wykonania prac. Inicjatorem zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem zmiany może być wykonawca. W przypadku podwykonawców na których potencjał powoływał się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wskazać innego podwykonawcę, który posiada wymagany w SIWZ potencjał.
	1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy, Wykonawca:
4. bez uzasadnionego powodu po przekazaniu placu budowy nie rozpoczął realizacji zadania w ciągu 14 dni,
5. zaprzestanie realizacji robót tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres min. 14 dni,
6. wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy i niezgodny z dokumentacją projektową oraz nie uwzględnia zaleceń Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
	1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
	2. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy -**Załącznik nr 9.**
7. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH CELEM PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą się odbywać w PLN.

1. **INFORMACJIE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje niniejszym postępowaniem prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **18 000,00zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **04.05.2016r. do godz. 1100**.
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ), na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w nr 37 8523 0004 0006 0046 2000 0003 BS Wąchock O/Mirzec z adnotacją **„wadium - „Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284”**.
7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego **– nie później niż do dnia 04.05. 2016 r. godz. 1100**
8. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w inny sposób niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
11. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust. 1Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
15. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
16. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
17. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
18. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – zgodnie z uPzp – art.179– 183.

W sprawach nienormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie:

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst Dz. U. z 2015 r, poz.2164)
* Ustawa z dnia 23 listopada 1964 - Kodeks cywilny ( Dz. u. z 2016 poz. 380.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dla osób fizycznych)

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej z podaniem nazw podmiotów należących do tej grupy
2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
4. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
5. Oświadczenie o podwykonawcach
6. Projekt umowy wraz z załącznikami.
7. Przedmiary robót.
8. Dokumentacja techniczna - Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa.

Sporządzili:

1. …………………….
2. …………………….
3. …………………….
4. ……………………

 Zatwierdzam

 ……….………………………………

 podpis i pieczęć Zamawiającego

 **Załącznik Nr 1**

…………………………………….

pieczęć Wykonawcy

NIP:……………………………. dnia ...........................2016r.

Regon…………………………..

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Mirzec o zamówieniu publicznym – ogłoszenia z Biuletynu Zamówień Publicznych Nr……………prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową** w kwocie łącznej brutto :

 …………………………………………………………………………złotych w tym podatek VAT

 słownie złotych: ……………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy

do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty .

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia tj.; 30 dni.

3.Roboty objęte zamówieniem zamierzamy: wykonać własnymi siłami\* / powierzyć cześć zamówienia

podwykonawcy tj.;……………………………………………………..…………………………………

……………………………….....................................................................................................................

*Proszę podać część zamówienia jaką ma wykonać podwykonawca i nazwę podwykonawcy*

4.Akceptujemy i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym

terminie tj. do dnia ………………………..r.

1. Akceptujemy warunki płatności zgodne z warunkami umowy.
2. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały na okres…… lata, liczone do dnia bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia, zadania i podpisania protokołu odbioru.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona na okres *minimum* ***60 miesięcy*** w zakresie wykonanych robót budowlanych i użytych materiałów, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokół odbioru (protokołów) końcowego.
4. Oświadczamy, że oferowana przez nas cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia a oferta została sporządzona w oparciu o posiadaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne odbioru i wykonania robót, przedmiary robót oraz kalkulacje własną.
5. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium w kwocie ……………zł(słownie: ………………………………….) zostało uiszczone w dniu………………….. w formie………………………………………………………….
7. Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty, w formie ..........................................................................
8. Informacje zawarte na stronach od…….…..do…………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się . …………. stron.

14. Numer **faksu,** na który Zamawiający będzie przesyłał informacje …………………………………..

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 8,
2. dowód wniesienia wadium (kserokopia)

............................ dnia.................... .........................................................................

 Podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 2**

**O**Ś**WIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 ust. 1**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

..............................................

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**Ubiegaj**ą**c si**ę **o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym** na realizację zadania pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r., poz. 2164) tzn. spełniam warunki dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadam uprawnienia wynikające ze świadectwa kwalifikacyjnego
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Spełniam wszystkie wyszczególnione w SIWZ warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zapoznałem się z przedłożonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję podane tam warunki.
3. Zapoznałem się z warunkami miejscowymi realizacji robót i zdobyłem niezbędne informacje celem opracowania oferty.
4. Zapoznałem się z dokumentacją projektową przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
5. Zapoznałem się i przyjąłem bez zastrzeżeń warunki zawarte w „istotnych postanowieniach umowy” oraz załącznikiem Nr 9 (projekt umowy) stanowiący załącznik do przedmiotowej SIWZ.

W załączeniu przedkładam wszystkie, wyszczególnione w „Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia.

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym pn.

..……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………

........................................................

miejscowość, data .............................................................................................

podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

**Załącznik Nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 i 2**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEPUBLICZNYCH**

..............................................

pieczęć wykonawcy

**O**Ś**WIADCZENIE**

**Ubiegaj**ą**c si**ę **o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym** na realizację zadania pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

reprezentując wykonawcę (nazwa)

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**o**ś**wiadczam/my, że**

***Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust.1 i 2 i 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych****:*

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacji majątku upadłego;
2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w

związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego;

1. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
2. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
3. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1119290:part=a9&full=1) lub [art. 10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1119290:part=a10&full=1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
5. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1119290:part=a9&full=1) lub [art. 10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1119290:part=a10&full=1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Art. 24 ust. 2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców,

którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik

prowadzonego postępowania;

1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dn. 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust 2a Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, a w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nie należycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

W załączeniu przedkładam wszystkie, wyszczególnione w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia.

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym pn.

„…………………………………………………………………………………………………..…………...

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………….…………………….”

........................................................

miejscowość, data

 ….......................................................................................

 podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

...........................................

*/*pieczęć wykonawcy*/*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Nazwa Wykonawcy:**

**Adres Wykonawcy:**

**Nr telefonu:**

**Nr fax:**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na realizację zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.** Oświadczam, że przynależę/ nie przynależę\* do grupy kapitałowej pod nazwą: ………………...…

……………………………………………………………………………………………………….

 W skład grupy kapitałowej wchodzą następujące podmioty:

1……………………………………………………………………………….

2……………………………………………………………………………….

3……………………………………………………………………………….

4……………………………………………………………………………….

5. etc – *Wykonawca winien wymienić wszystkie nazwy podmiotów należących do danej grupy kapitałowej do której należy Wykonawca składający niniejsze oświadczenie.*

………………………………………………..

/podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy/

**Załącznik Nr 5**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY**

**DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW – art. 26 ust. 2 b Pzp**

**w postępowaniu przetargowych na realizację** zadania pn.:

**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

Wykonawca:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy | Nr telefonu/faks, NIP, REGON |
|  |  |  |  |

Podmiot oddający do dyspozycji niezbędne zasoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Podmiotu | Adres Podmiotu | Nr telefonu/faks, NIP, REGON |
|  |  |  |  |

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz Wykonawcy tj. …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*( nazwa Wykonawcy składającego Ofertę)*

Do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotu zamówienia …................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................ *( wymienić zasoby do realizacji zamówienia, sposób, zakres ,okres dyspozycji oraz zasady udostępniania zasobów )*

……………………………………………….. /podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji/

**Załącznik Nr 6**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ**

**W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Ubiegaj**ą**c si**ę **o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym** na realizację zadania pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

Oświadczamy, że niniejsze zamówienie będą realizować następujące osoby

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia****- zakres czynności** | **Numer i rodzaj****uprawnień**  | **Doświadczenie, wykształcenie** |
| 1 |  | **Kierownik budowy** |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Oświadczamy że:**

1. dysponujemy osobą (ami) wymienionymi w poz. ………… wykazu, podstawa dysponowania ………………………………………………………………………………..…….……….
2. nie dysponujemy osoba (ami) wymienionymi w poz. ………………..wykazu, lecz będziemy polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
3. wyżej wymienione osoby posiadają aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

**Uwaga:**

**W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (załącznik Nr 5 )tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

................................dnia....................

 .....................................................................

Podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 7.**

**W Y K A Z R O B Ó T B U D O W L A N Y C H**

**celem spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu latach a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie jednej roboty budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącą przedmiot zamówienia o wielkości i przedmiocie porównywalnym z robotami budowlanymi będącą przedmiotem niniejszego postępowania** na realizację zadania pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

Nazwa Wykonawcy:....................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Adres ...........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu, instytucji, dla której zrealizowano zamówienieadres | Zakres wykonanych robótOpis przedmiotu zamówienia | OkresRealizacji( od - do ) | Wartośćwykonanychrobót |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załączniki:**

- poświadczenia lub referencje wg kolejności l.p. – potwierdzające, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

................................... ..................................................

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej Wykonawcy

**Załącznik Nr 8**

**O Ś W I A D C Z E N I E O P O D W Y K O N A W C A C H**

Nazwa Wykonawcy:.........................................................................................................................

Adres .................................................................................................................................................

**Ubiegaj**ą**c si**ę **o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym** na realizację zadania pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

Oświadczamy, że zostanie zlecone wykonanie wymienionych poniżej części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zadania** | **Nazwa Podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uwaga: nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o podwykonawcach, Zamawiający będzie interpretował, jako oświadczenie woli, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie. W przypadku przedłożenia oświadczenia o podwykonawcach informacja ta winna pojawić się również w pkt. 5 Formularza ofertowego (załącznik Nr 1) oraz § 6projektuumowy (załącznik Nr 9 )**

................................... ..................................................

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej Wykonawcy

**Załącznik Nr 9**

**UMOWA Nr ………….. projekt**

zawarta w dniu ....................... w Mircu pomiędzy Gminą Mirzec mającą swą siedzibę w Mircu Starym 9

27- 220 Mirzec zwaną dalej “Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Mirosław Seweryn – Wójta Gminy Mirzec

przy kontrasygnacie Wandy Węgrzyn – Skarbnika Gminy Mirzec

a

.......................................................................................................................................

reprezentowanym przez:.

.......................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ………………… strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zamówienia publicznego realizację zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”,** położonej na działce o nr ewid. gr. 31 sołectwo Mirzec I obejmującą odbudowę na dł. 1284 mb w km 0 + 000 do km 1 + 284 polegającą na:

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych

- Rozebranie nawierzchni z tłucznia kamiennego, grubość nawierzchni 15 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

- Rozebranie nawierzchni z masy mineralno-bitumicznej gr. 5 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

**-** Rozebranie nawierzchni z betonu grubość nawierzchni 15 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

**-** Rozebranie istniejących przepustów z rur betonowych średnica rur 30-50 cm z wywiezieniem materiałów na odległość 4 km.

**-** Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 16-25 cm wraz z karczowaniem i wywozem na odległość 6 km.

**-** Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. III-IV z transportem urobku na odległość 4 km.

**-** Wykopy oraz przekopy wykonane mechanicznie na odkład z wbudowaniem w nasyp.

**-**Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. III-IV z transportem urobku na odległość 5 km.

**-** Profilowanie i zagęszczanie pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni

**-** Wykonanie podbudowy z piasku stabilizowanego cementem o wytrzymałości 2,5 MPa z dowozem gruntocementu samochodami, grubość warstwy 20 cm.

**-** Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm.

**-** Umocnienie poboczy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 10 cm.

**-** Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16W, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm- kat. ruchu KR1.

**-** Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm.-kategoria ruchu-KR1.

**-** Wykonanie przepustów pod drogą z rur PCV-U 500 mm na ławie z kruszywa łamanego gr. 15 cm rury uszczelnione uszczelką gumową, typ ciężki-SN8.

**-**Przepusty rurowe pod zjazdami, ścianki czołowe dla rur fi 50 cm.

**-** Wykonanie przepustu żelbetowego skrzynkowego pod zjazdami na posesję, światło przepustu 40 x 30 cm na ławie betonowej.

**-** Regulacja pionowa studzienek rewizyjnych kanalizacyjnych.

**-** Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych zawory wodociągowe i gazowe.

**Szczegółowy opis zamówienia zawierają przedmiar robót i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.**

- wykonanie dokumentacji odbiorowej (dokumentacja powykonawcza, protokoły, atesty,

certyfikaty wbudowanych materiałów itp.) 2 komplety w wersji papierowej i komplet w wersji

elektronicznej.

 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający zakres robót, oraz prac towarzyszących został

opisany w SIWZ w tym m.in. dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót stanowiących integralną część niniejszej umowy.

3.Dostawa wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy odbędzie się

na koszt Wykonawcy**.**

1. Realizacja wszystkich robót i prac towarzyszących będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu gwarantującą wysoką jakość przy zachowaniu właściwej organizacji i bezpieczeństwa.

**§ 2**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością o której mowa w § 1 ust.1 umowy na cele budowlane oraz wszystkie niezbędne pozwolenia i uzgodnienia na realizacje robót będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. protokólarnego przekazania Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy wraz z jednym egzemplarzem dokumentacji projektowej, dziennik budowy.
	2. zgłoszenie rozpoczęcia robót właściwemu organowi,
	3. przekazywanie wniosków do autora dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy o:
3. uzupełnienie szczegółowe dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi wyjaśnieniami wątpliwości podczas realizacji zadań inwestycyjnych,
4. usuwanie stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Wykonawcę,
5. uzgadnianie wraz z wprowadzaniem ewentualnym rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
	1. odbioru wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami (warunkami przetargowymi, prawem budowlanym) przedmiotu umowy.
	2. zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Jednocześnie Zamawiający powołuje:
7. inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie ............................................... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności................................... nr………………..…… wydane w dniu ………………………………….….. przez……………………………… Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r.Prawo Budowlane ( Dz. U. 2016r, poz.290 ). Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego,
8. komisję do odbioru końcowego - w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru końcowego,
9. komisję do odbioru gwarancyjnego - w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru gwarancyjnego.

**§ 3**

Wykonawca stwierdza, że:

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą z dnia…………………2016 r. sporządzoną na podstawie SIWZ stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Kompletna oferta Wykonawcy o której mowa w ust. 1, obejmuje pełny i całkowity zakres przedmiotowy robót uwzględnionych w projekcie, w części objętej zamówieniem,
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SIWZ jest kompletna do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi (SST) wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, prawem budowlanym, polskimi normami i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych.
2. Protokólarne przejęcie terenu budowy. Wykonawca przejmuje na czas od przekazania placu budowy do odbioru końcowego przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną za przejęty teren budowy.
3. Utrzymanie porządku na terenie budowy oraz wokół niego. Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność przed Policją, Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Pracy, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego i innymi służbami publicznymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zadania aktualną polisę ubezpieczeniową budowy i robót od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyka budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami). Ubezpieczeniu podlegają w szczególności roboty, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
5. Utrzymanie w czystości dróg dojazdowych do miejsca robót.
6. Ponoszenia wszelkiej odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu umowy własnym działaniem osobom trzecim na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
7. Zapewnienie we własnym zakresie miejsca wywozu ziemi i gruzu oraz ponoszenie wszelkich konsekwencji prawnych z tym związanych. Miejsce wywozu należy uzgodnić z Zamawiającym.
8. Dbałość o przestrzeganie przepisów ochrony środowiska, gdzie Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy. Wszelkie kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami obciążają Wykonawcę.
9. Każdorazowe zawiadamianie Inspektora Nadzoru co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
10. Prowadzenia na bieżąco dokumentacji budowy, dziennika budowy, księgi obmiarów (zakup po stronie Wykonawcy), pisemnego zgłaszania Zamawiającemu poprzez wpis do dziennika budowy wykonywanie robót ulęgających zakryciu lub zanikających z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru,
11. Informowanie w formie pisemnej Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych, zamiennych i dodatkowych, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
12. Zgłoszenie Zamawiającemu wykonania całości przedmiotu zamówienia i gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego.
13. Po zakończeniu robót budowlanych uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w dniu podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
14. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia, uczestniczenie w czynnościach odbiorowych.
15. Opracowanie i przekazanie na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi, wynikami badań (dokumentacja powykonawcza musi być przedstawiona w wersji elektronicznej i pisemnej). Ww. dokumenty powinny być zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie Kierownik budowy w osobie .................................................................posiadającym uprawnienia w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń w zakresie dróg nr………………… wydane w dniu ……………………………… przez ……………………………………... .
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego jest: ………………............................................................................................................................

**§ 6**

*W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas treść § 6 otrzyma brzmienie „Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia…………… Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot umowy sam, bez udziału podwykonawców”*

* 1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres zadania opisanego w § 1ust.1 wykona z udziałem podwykonawców i przedstawia Zamawiającemu w formie tabeli ( która stanowi załącznik nr 1 do umowy) informację o podwykonawcach oraz zakresie prac które zamierza im powierzyć w toku dokonywania robót wraz z wartością powierzonych podwykonawcom robót.

2.Określa się następujące uprawnienia i obowiązki stron umowy w zależności od rodzaju prac powierzonych podwykonawcom z uwzględnieniem art. 6471 ustawy Kodeksu Cywilnego, w szczególności:

1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłaszać pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż termin określony w SIWZ.
2. Umowa podwykonawstwa powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a po spełnieniu procedury wyżej wymienionej, o powyższym fakcie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż 3 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na plac budowy, pod rygorem zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż termin określony w SIWZ.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż 3 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na plac budowy, pod rygorem zapłaty kary umownej, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo których przedmiot zamówienia został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **30 000,00zł.**
6. Aktualizacja wykazu podwykonawców ( stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy) nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy w zakresie robót objętych umową, podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego jest dołączenie do każdej faktury obejmującej roboty zlecone podwykonawcom:

1)Wykazu zrealizowanych robót przez poszczególnych podwykonawców ( wg. załącznika nr 2 do Umowy)

 2)Dowodu zapłaty należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za roboty objęte w/w. wykazem, tj. kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców i kserokopii protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą wraz z dowodem ich zapłaty.

 4.Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego

 podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego

 umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną

 Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku

 uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego

 Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

5.Wynagrodzenie o którym mowa w §6 ust.4 dotyczy wyłącznie należności powstałych po

zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty usługi lub dostawy.

6.W przypadku zapłaty należności podwykonawcy bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia w całości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i zwalnia go to w całości z obowiązku zapłaty tej części wynagrodzenia Wykonawcy.

* 1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
	2. W przypadku braku dołączenia do faktury dokumentów o których mowa w niniejszym ustępie dla części robót realizowanych przez podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia ( z faktury, dla której brak jest wymaganych dokumentów do czasu prawidłowego doręczenia dokumentów do Zamawiającego tj. sekretariatu Urzędu Gminy w Mircu).
	3. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag co do zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy zamawiający może:
	+ Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
	+ Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadności wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	+ Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7.Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu

 podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości

 umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w

 sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego

8.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania

 działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.

9.Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

**§ 7**

1. Materiały o których mowa w § 1. ust.3 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, o których mowa w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ), wymogom SIWZ oraz projektu budowlanego. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów zamiennych o tych samych parametrach i standardach. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać z Zamawiającym planowane do zastosowania materiały zamienne przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z normami albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

**§ 8**

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na 14 dni od dnia protokólarnego przekazania placu budowy poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy i protokole przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia robót objętych przedmiotem umowy o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają się na dzień**: 30.09.2016r.** zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od wykonawcy okoliczności, w szczególności:
	1. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tzw. „siły wyższej” powodujących konieczność przerwania robót, lub innych okoliczności, nie dających się wcześniej przewidzieć potwierdzoną przez osobę nadzorującą realizację zadania wpisem do dziennika budowy,
	2. wystąpienia konieczności wykonania robot dodatkowych, nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest konieczne do wykonania prawidłowego przedmiotu zamówienia a uzasadnionych w toku realizacji zadania inwestycyjnego,
	3. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w wyniku konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji technicznej, które mogą wymagać określonego czasu poza termin umowny.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 3 i jedynie o czas odpowiadający okresowi przerw lub przestojów spowodowanych brakiem możliwości kontynuowania robót.
5. Przedłużenie terminu realizacji umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy poprzedzonych stosownym protokółem konieczności.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy, Wykonawca:
	1. bez uzasadnionego powodu po przekazaniu placu budowy nie rozpoczął realizacji zadania w ciągu 14 dni,
	2. zaprzestanie realizacji robót tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres min. 14 dni,
	3. wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy i niezgodny z dokumentacją projektową oraz nie uwzględnia zaleceń Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie przestrzega warunków umowy np. nie dokonał przekazania placu budowy, dokumentacji projektowej ze zgłoszeniem robót do Starostwa, braku odbioru zgłaszanych elementów zanikających lub ulęgających zakryciu etc.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy, Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać roboty, zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy na własny koszt.
5. Strony winny sporządzić protokół inwentaryzacyjny określający stan zaawansowania wg stanu na dzień odstąpienia od realizacji.
6. Wykonawca może uzyskać wynagrodzenie za wykonane roboty jedynie w przypadku, gdy odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonym ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną oferta stanowi kwota w wysokości: brutto.......................................................................... w tym podatek VAT (słownie złotych………………………………………………………………………………………….)
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie z projektem budowlanym, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysem ofertowym.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do projektu budowlanego:
5. na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót. Dopuszcza się tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji Projektanta i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Koszty związane z uzyskaniem akceptacji Projektanta ponosi Wykonawca.
6. w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania/.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT, NIP …………………………
8. Wykonawca oświadcza , że jest płatnikiem podatku VAT, NIP ………………………………

**§ 11**

Strony ustalają następujące zasady rozliczania robót:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane elementy robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawione na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.
2. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi kosztorysem powykonawczym.
3. Faktura końcowa wystawiona będzie po wykonaniu i protokolarnym odebraniu całości robót przez Inspektora Nadzoru, zaś płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów dotyczących rozliczeń z podwykonawcami zgodnie z § 6 umowy.
4. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Błędnie wystawione faktury VAT lub brak protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Fakturę należy wystawić na:

**Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9**

**27 – 220 Mirzec**

**NIP 664 – 15 – 17 – 390.**

**§ 12**

* 1. Wykonawca wnosi w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł........................ słownie złotych:........................................................................................................................... w formie:.......................................................................................................................................
	2. Ustala się następujący podział zabezpieczenia:

**70 %** wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,

**30 %** wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

* 1. W przypadku należytego wykonania robót – 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości ................................ zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, o którym mowa w § 14 niniejszej umowy, a pozostałe 30 % tj. kwota w wysokości .................... zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
	2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

**§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy brutto o którym mowa w § 10 ust. 2,
3. za zwłokę w oddaniu w terminie określonym w §8 ust.2 określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0.5 % wynagrodzenia umownego brutto odbioru za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000, za każde zdarzenie,
6. za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu

 zgodnie z zapisami § 6 ust.1umowy w wysokości 10 000, 00 zł. za każde zdarzenie.

 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub

 dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 000,00 zł. za każde zdarzenie.

 7)w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o

podwykonawstwo lub jej zmiany w trakcie realizacji inwestycji w wysokości 5 000, 00 zł. za każde zdarzenie.

 8)w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości

5 000, 00 zł. za każde zdarzenie.

9)za brak ważności i ciągłości polisy ubezpieczeniowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy w

 wysokości 5 000,00 zł.

1. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, mogą być potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
2. Zamawiającemu, oprócz wyżej wymienionych kar umownych przysługuje również prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, a także dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Strony ustalają następującą procedurę odbioru końcowego robót budowlanych:

* + 1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru. O gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie nie później niż do **dnia 30.09.2016 r.**
		2. Do zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
1. oryginał dziennika budowy,
2. zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót,
3. świadectwa jakości wbudowanych materiałów, certyfikaty, aprobaty, atesty,
4. dokumentację powykonawczą zgodnie z wymogami Zamawiającego,
5. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z warunkami.
	* 1. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru robót.
		2. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
		3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze ewentualnych wad.
		4. Jeżeli na dzień końcowego odbioru robót Zamawiający stwierdzi, że wykonany przedmiot umowy posiada wady istotne nie zostanie on odebrany. Za czas od dnia zakończenia robót podanego w umowie do dnia usunięcia wad zostaną naliczone kary o których mowa § 13, ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany wystąpić ponownie o dokonanie odbioru.
6. Końcowy odbiór przedmiotu umowy uznany będzie za dokonany w momencie podpisania przez strony bezusterkowego protokółu końcowego odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie i zakończenie robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

2) nie nadające się do usunięcia, to zamawiający może:

a)jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

 b)jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

c)w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

1. Jeżeli w trakcie realizacji robót zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają zamawiającego.

 **§ 15**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu *minimum* **60 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady** w zakresie wykonanych robót budowlanych i użytych materiałów na całość przedmiotu zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu końcowego odbioru sporządzonego po wykonaniu robót.
			2. Początkowy bieg terminów rękojmi i gwarancji będzie liczony od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy. W okresie rękojmi Wykonawca przystąpi do usunięcia ujawnionych wad w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego i usunie je na własny koszt w terminie podanym przez Zamawiającego.
			3. O wykryciu wady w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu umowy w celu protokólarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
			4. Następnie Zamawiający pisemnie wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad podając jednocześnie termin ich wykonania.
			5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę z zachowaniem wszelkich roszczeń o naprawienie wady.

**§ 16**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie i podpisane przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Do rozpatrywania spraw spornych Sądem właściwym będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

**§ 17**

Bez pisemnej zgody zamawiającego wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadkach w nich nieuregulowanych - przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Kosztorys ofertowy.

Załączniki do umowy:

1. Zał. nr.1- Wykaz podwykonawców

2. Zał. nr.2-Wykaz zrealizowanych robót przez podwykonawców.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

………………………… ……………………………

**Załącznik nr 1.**

 Do umowy nr …………………..

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZADANIA PN. „Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Podwykonawcy** | **Zakres realizowanych robót wynikający z harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy** | **Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą zawarta w dniu** **\*wypełnia Zamawiający** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................... ..................................................

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej Wykonawcy

**Załącznik nr 2.**

 Do umowy nr …………………..

Do Inwestora

Gmina Mirzec

Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Dotyczy inwestycji pn.:**„Przebudowa drogi gminnej 347004T Podborki – Majorat o dł. 1284 mb”.-**umowa nr ……………….. z dnia …………….. której Inwestorem jest Gmina Mirzec, Mirzec Satry 9, 27-220 Mirzec.

Działając w imieniu i na rzecz firmy ……………………………….. jako osoba upoważniona do reprezentacji tego podmiotu niniejszym oświadczam, że roboty budowlane ujęte na fakturze nr ……… z dnia………………. wystawionej wg. umowy nr……………………… z dnia zawartej pomiędzy Gminą Mirzec a ………………….. zostały wykonane przez następujących podwykonawców i w podanym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Podwykonawcy** | **Zakres realizowanych robót** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |