Załącznik 5.1A do SIWZ

**GMINA MIRZEC**

Zakup i Wdrożenie eUsług wraz ze szkoleniami.

## System Zarządzania Urzędem.

### Wymagania ogólne.

System musi:

#### być zbudowany w architekturze klient-serwer lub architekturze trójwarstwowej, w oparciu o bazę danych SQL typu Open Source, posiadającą wsparcie techniczne producenta **lub** pracę na komercyjnym systemie bazodanowym, ale w takim przypadku Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej oraz dostępów do serwerów na nieograniczoną ilość użytkowników.

#### umożliwiać definiowanie dowolnej liczby użytkowników,

#### posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompletny, kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych, każdy moduł systemu może korzystać z danych, tworzonych w innych modułach Systemu,

#### zapewnić spójność i integrację, informacje raz wprowadzone w którymkolwiek z modułów, winny trafić wszędzie, gdzie jest wymagana, tam gdzie jest możliwy elektroniczny transfer danych,

#### zapewnić elastyczność i daleko posuniętą parametryzację - dostępną dla użytkownika,

#### umożliwić konfigurację i kształtowanie systemu przez administratora (bez ingerencji programistów),

#### działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:

##### relacyjność i transakcyjność,

##### komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL,

#### dostarczone moduły dziedzinowe muszą pracować na jednym silniku bazy danych. System powinien być zintegrowany pod względem przepływu informacji - informacja raz wprowadzona do systemu jest wykorzystywana w pozostałych modułach dziedzinowych.

#### być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,

#### działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP,

#### zapewnić pracę w środowisku klastrowym serwerów aplikacji bazodanowych,

#### pracować na sieciowych systemach operacyjnych: MS Windows Server oraz Linux,

#### zapewnić łatwość obsługi, musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz  wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach,

#### posiadać jednolitą obsługę operatorską, uławiająca korzystanie z różnych części systemu,

#### posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację operatora i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,

#### bezpieczeństwo, rozumiane zarówno jako procedury kopii danych na wybrany nośnik, jak i mechanizmy uprawnień poszczególnych użytkowników.

#### posiadać słowniki wewnętrzne i zewnętrzne (wspólne w ramach jednego zintegrowanego system), między innymi: osób, kontrahentów, miejscowości, nazw ulic, podmiotów gospodarczych , numeracji gruntów i budynków, TERYT,

#### umożliwiać bezplikową, dwustronną wymianę danych z platformą eUsług, a w szczególności danych rozliczeniowych podatników,

#### dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć:

##### licencje,

##### dokumentacje systemu, zawierające co najmniej: instrukcje użytkowników i administratora, opis zaimplementowanych we wszystkich komponentach systemu procesów oraz opis (RODO),

#### musi zapewniać elastyczność, daleko posuniętą parametryzację - dostępną dla użytkownika - umożliwia konfigurację i kształtowanie systemu bez ingerencji programistów,

#### zapewniać podpowiadanie danych, np. lista rozwijana,

#### zapewniać przechodzenie do kolejnego pola z wykorzystaniem przycisku „Tab”,

#### zapewniać sortowanie pól w kolumnach na widokach,

#### umożliwić ustalenie kolejności kolumn, kolumn na widoku operatora,

#### umożliwić przestawienie kolejności kolumn, kolumn na widoku operatora,

#### umożliwić ukrycie kolumn na widoku operatora,

#### działać poprawnie na komputerach (stanowiska robocze) z systemami operacyjnymi: MS Windows 7/8/10,

#### zapewnić bieżącą kontrolę wprowadzanych danych, pomoc w postaci podpowiedzi i pliki pomocy,

#### zapewnić weryfikację poprawności wprowadzanych danych: Pesel, NIP, Regon, kont bankowych,

#### umożliwić prowadzenie rejestrów branżowych (osób, kontrahentów, działek, nieruchomości), wspólnych dla wszystkich części, bez dublowania danych,

#### być systemem otwartym, zapewniającym możliwość rozbudowy o nowe funkcje oraz indywidualne potrzeby użytkowników,

#### posiadać wbudowane mechanizmy zapewniające jednoznaczną identyfikację informacji oraz gwarantujące spójność danych,

#### posiadać wbudowany system ochrony danych przed niepowołanym dostępem,

#### posiadać narzędzia administracyjne pozwalające na zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, danymi i raportami,

#### posiadać wbudowane mechanizmy budowy i projektowania raportów – dedykowany projektant wydruków,

#### posiadać możliwości dwukierunkowej wymiany informacji w standardzie XML, a dla systemów podatkowych zgodnym z IPE-PN,

#### być rozwiązaniem skalowalnym, rozumianym przez:

##### możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk – zwiększenie liczby użytkowników,

##### możliwość rozbudowy warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów komputerów - uruchomienia nowych stanowisk),

##### możliwość rozbudowy infrastruktury serwerowej,

#### zapewniać przyjazną komunikację z użytkownikiem między innymi poprzez graficzny interfejs w języku polskim, bieżącą kontrolę wprowadzanych danych, pomoc w postaci podpowiedzi i pliki pomocy.

#### zapewniać możliwość wykorzystania klawiszy funkcyjnych dla specyficznych funkcji wywołujących akcje systemu dziedzinowego,

#### być wyposażony w oprogramowanie ułatwiające porządkowanie danych startowych wpisanych do bazy systemu w trakcie migracji danych,

##### umożliwić uporządkowanie zwielokrotnionych wpisów w rejestrach,

#### udostępniać możliwość tworzenia dowolnych raportów za pomocą interfejsu użytkownika o następujących minimalnych możliwościach:

##### możliwość definiowania układu strony, marginesów,

##### możliwość definiowania dowolnej ilości pól,

##### linie siatki,

##### możliwość tworzenia dowolnej ilości obiektów, pól,

##### możliwość wstawiania grafiki,

##### możliwość zmiany rozmiarów obiektów,

##### możliwość zmiany pozycji obiektów i dopasowania do punktów łączenia siatki,

##### możliwość ustawienia tekstów w dowolnej pozycji w polu:

###### po lewej, po prawej, wyśrodkowane, wyjustowane,

###### na dole, u góry, na środku,

##### możliwość tworzenia zapytań w SQL,

##### możliwość tworzenia zapytań do bazy danych oraz z zewnętrznych źródeł,

##### możliwość przypisania raportu w systemie do drukarki fizycznej,

##### raportów wielopoziomowych,

##### podraportów,

##### wykresy, rodzaje: liniowy, słupkowy, słupkowy poziomy (horizontal bar), warstwowy, punktowy, kołowy, „cienkie linie”, poziome linie, poziome powierzchnie, bąbelkowy, Gantta, kształty (shape),

###### możliwość sortowania wartości,

##### eksport do formatów: PDF, Open Document Spreadsheet, Open Document Text, Excel, XML, RTF, HTML, text, CSV, BMP, Jpeg, Tiff, Gif,

#### funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; zgodnie z strukturą organizacyjną i regulaminem urzędu oraz dobrymi praktykami funkcjonującymi w JST, w każdym obszarze działania wdrażanego systemu,

#### być zintegrowany ze wszystkimi obecnie posiadanymi przez Zamawiającego programami dziedzinowymi których producentem jest firma Tensoft. Programy te pracujące w architekturze Client-Server w oparciu o bazę FireBird SQL. Integracja ma odbywać się na poziomie:

##### - wspólna baza osób (kontrahentów),

##### - wspólna baza słowników adresowych (miasta, ulice, poczty),

##### mechanizmy integracji mają wykonywać:

###### bezpośredni wgląd z Kasy do systemów obszaru Księgowości podatkowej,

###### bezplikowy przesył raportów kasowych z systemu Kasa do systemów obszaru Finansowo Księgowego,

###### bezplikowy przesył dziennych obrotów z Księgowości podatkowej do systemów obszaru Finansowo – Księgowego,

###### nadawanie numerów indywidualnych kont na dokumentach związanych z Podatkami i Odpadami,

###### bezplikowy przesył wymaganych danych z platformą eUsług.

#### Oferowane oprogramowanie nie może być przeznaczone do wycofania z produkcji, sprzedaży czy wsparcia technicznego.

### Zarządzanie użytkownikami:

System musi umożliwiać:

#### pracę w oparciu o struktury urzędu, wraz z podziałem na jednostki, wydziały i referaty,

#### zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących,

#### nadawanie identyfikatora systemowego,

#### rejestracja daty założenia,

#### wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu,

#### ustawianie i zmiana hasła,

#### możliwość automatycznego logowania według Loginu z systemu operacyjnego,

#### wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych,

#### blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,

#### przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów,

#### definiowanie grup użytkowników,

#### możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu, lista aktywnych użytkowników,

#### definiowanie polityki w zakresie haseł:

##### definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła,

##### umożliwienie wskazania minimalnej długości hasła i liczby znaków specjalnych,

##### umożliwienie wymuszania stosowania małych i dużych liter w haśle,

##### umożliwienie wskazania minimalnego terminu wymuszenia zmiany hasła,

##### umożliwienie zdefiniowania blokady użytkownika po „n” błędnych logowaniach,

##### umożliwienie zdefiniowania przechowywania „n” poprzednich haseł,

##### umożliwienie blokowania wcześniej używanego hasła,

##### umożliwienie blokowania hasła identycznego z loginem, ,

##### umożliwienie wymuszania, aby hasło nie składało się z samych liter,

### Obszar Podatków:

Zakres naliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych i prawnych, minimalne wymagania:

#### współpraca ze słownikami systemowymi – korzystać ze słowników wspólnych dla całego systemu,

#### pobieranie danych z wspólnej bazy osób i kontrahentów,

#### współpraca z pozostałymi częściami systemu,

#### jedna aplikacja do rozliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych jak i prawnych,

#### spójna baza podatników zintegrowana z bazą Ewidencji Ludności, oraz  Ewidencją Osób Prawnych i Fizycznych spoza Gminy,

#### sygnalizowanie istnienia podatnika w ewidencji podatkowej, podczas próby ponownego jego wprowadzenia, nawet wówczas, gdy występuje tylko jako współwłaściciel wraz z podaniem co najmniej jego identyfikatora w tej ewidencji,

#### ewidencja nieruchomości (posesji) z informacjami niezbędnymi do ich identyfikacji oraz do ustalenia wymiaru podatku,

#### ewidencja gospodarstw rolnych oraz gruntów nie stanowiących gospodarstwa rolnego ale objętych podatkiem rolnym, w tym dane o rodzaju gospodarstwa, klasie bonitacyjnej, powierzchni i położeniu geodezyjnym działek,

#### automatyczne rozróżnianie rolnika od działkowca (do 1 ha bądź powyżej 1 ha),

#### ewidencja stawek podatkowych (także z lat minionych),

#### możliwość zmiany Uchwałą stawek podatkowych w trakcie roku podatkowego,

#### ewidencja obszarów leśnych z określeniem położenia i danych potrzebnych do ustalenia wymiaru,

#### ewidencja danych o współwłaścicielach (ułamek), władających, pełnomocnika,

##### adres do korespondencji,

##### określenie pełnomocnika bądź adresata,

##### wskazanie czy podatnik ma otrzymywać dokument generowany z karty podatkowej.

#### ewidencja ulg ustawowych i lokalnych,

#### ewidencja podatników oraz przedmiotów opodatkowania ustawowo zwolnionych,

#### wyróżnianie (kolorem, znacznikiem) podatników czynnych i nieczynnych,

#### automatyczne powiadamianie użytkownika o zmianie danych osobowych podatnika,

#### wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów (format SWDE) oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku,

#### wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z Ewidencji ludności,

#### obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,

#### prowadzenie rejestrów wymiarowych i rejestrów przypisów i odpisów z uwzględnieniem decyzji uchylonych przez SKO oraz decyzji umorzeniowych,

#### możliwość dokonania wymiaru i korekt podatku za lata ubiegłe,

#### drukowanie decyzji wymiarowych - nakazów płatniczych z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych,

#### drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na poczcie, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji,

#### możliwość sortowania dokumentów po wszystkich polach w widoku,

#### prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,

#### wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności,

#### możliwość rejestrowania daty odbioru dokumentu oraz automatyczne ustawienie terminu naliczania odsetek,

#### emisja przypisów / odpisów do księgowości podatkowej,

#### w rejestrach wymiarowych i rejestrach przypisów i odpisów łącznego zobowiązania pieniężnego możliwość wyszczególnienia kwot podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,

#### możliwość samodzielnego redagowania przez użytkownika postaci nakazu płatniczego i decyzji zmieniających,

#### możliwość drukowania postanowień o:

##### wezwaniu do złożenia informacji / deklaracji,

##### wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia wysokości podatku,

##### wznowieniu postępowania w sprawie zmiany naliczonego podatku,

#### przewidywana jest możliwość drukowania decyzji kończących postępowania podatkowe wszczęte wyżej wymienionymi postanowieniami oraz decyzji zmieniających poprzednio wydane decyzje,

#### drukowanie karty podatkowej,

#### przygotowanie i wydruk zaświadczeń,

#### możliwość definiowania rodzaju zaświadczeń,

#### prowadzenie rejestru zaświadczeń,

#### zestawienie utraconych korzyści z tytułu zastosowanych ulg,

#### możliwość drukowania list wysyłkowych (np. dla osób roznoszących) wraz z możliwością grupowego wprowadzania potwierdzeń odbioru decyzji,

#### drukowanie zapisów na kartach Indywidualnych wg zadanych kryteriów,

#### automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych,

####  prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji, postanowień,

####  terminy płatności poszczególnych rat są uzależnione od daty decyzji (terminy ustawowe albo 14 dni od daty doręczenia),

#### prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,

#### możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników,

#### rejestracja wydania danych osobowych,

#### możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,

#### możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień (tzn. możliwość modyfikacji wyglądu szablonu dowolnego wydruku zarówno od strony graficznej jak i drukowanych tekstów, czyli możliwość modyfikacji m.in. wielkości i rodzaju czcionek, zmiany formatu),

#### podgląd historii właścicieli nieruchomości,

#### uzyskanie danych do sprawozdania RB-27s (należności, skutki, ulgi),

#### drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa,

#### możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych (tzn odczytanie przez czytnik kodów kreskowych wartości kodu kreskowego i wprowadzenie odczytanej wartości do wybranego pola w programie), obsługa kodów kreskowych na decyzjach i w konsekwencji w kasie przy przyjmowaniu wpłat za podatki,

#### generowanie spisu osób uprawnionych do wzięcia udziału w wyborach do Izb Rolniczych,

#### rozliczanie zwrotu podatku akcyzowego,

##### ewidencja wniosków i wnioskodawców,

##### powiązanie z modułem podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fiz. W zakresie gospodarstw rolnych,

##### wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego,

##### wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy,

##### automatyczne ustalenie typu decyzji (ustalająca, odmowna, wznowienie postępowania),

##### automatyczne wyliczenie limitów oraz kwot do wypłaty,

##### wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów,

##### wydruk decyzji i innych dokumentów,

##### możliwość przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków,

##### tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa),

##### sprawozdania:

###### wniosek o przekazanie dotacji,

###### okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe,

###### roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe,

##### generowanie elektronicznych przelewów bankowych, typu Office Banking, dla dowolnie wybranych decyzji,

#### eksport danych do GUS w formacie XML,

#### eksport danych do IPE-PN w formacie XML,

#### możliwość automatycznego nadawania ulg (np. ulga górska, wakacje podatkowe, …),

### Obszar Podatków od Środków Transportowych.

#### współpraca ze słownikami systemowymi – korzystać ze słowników wspólnych dla całego systemu,

#### pobieranie danych z wspólnej bazy osób

#### współpraca z pozostałymi częściami systemu,

#### wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Ewidencji ludności,

#### możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym,

#### wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych,

#### ewidencja danych o pojeździe i jego właścicielu w zakresie niezbędnym do ustalenia wysokości podatku:

##### rejestracja deklaracji DT-1 wraz załącznikami DT-1A,

##### układ i nazewnictwo wprowadzanych danych koresponduje z deklaracjami,

##### możliwość rejestrowania danych o podatnikach, którzy nie złożyli deklaracji, poprzez wirtualną deklarację nazwa w programie "wiedzą urzędu". Zachowany jest jednolity sposób rejestracji danych w systemie, tak jakby podatnik złożył deklarację, jednak zachowany jest inny status danych,

##### możliwość weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,

#### prowadzenie ewidencji za lata ubiegłe, obsługa archiwum,

#### ewidencja stawek podatkowych (aktualnych i archiwalnych),

#### możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników,

#### prowadzenie postępowania administracyjnego dla podatników którzy nie złożyli deklaracji,

##### wezwanie do złożenia deklaracji,

##### wszczęcie postępowania,

##### 7-dniowy termin „do wypowiedzenia się”,

##### decyzja określająca,

#### zestawienia:

##### rejestr przypisów i odpisów,

##### skutki stosowania stawek obniżonych (w rozbiciu na poszczególne pojazdy),

##### podatników i środków transportowych,

##### rejestr wydanych decyzji,

#### automatyczne przenoszenie kartotek podatników na nowy rok podatkowych wraz z ostatnią deklaracją,

#### wprowadzanie i prezentowanie zmian zachodzących w okresie roku podatkowego:

##### rejestracja i wizualizacja kolejnych deklaracji,

##### prezentacja danych w czytelnym układzie (od ogółu do szczegółu) w postaci:

##### podatnik → deklaracje → załączniki (czyli dane o poszczególnych pojazdach)

##### podatek → zmiany (zwiększenie lub zmniejszenie podatku) → efekt końcowy czyli podatek po zmianie,

#### możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S,

#### prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych,

#### możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień (tzn. możliwość modyfikacji wyglądu szablonu dowolnego wydruku zarówno od strony graficznej jak i drukowanych tekstów, czyli możliwość modyfikacji m.in. wielkości i rodzaju czcionek, zmiany formatu),

#### możliwość potwierdzania decyzji,

#### możliwość czasowego wyrejestrowania pojazdu zwalniająca z podatku,

#### uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji,

#### uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe,

### Obszar indywidualnych Kart płatników.

#### współpraca ze słownikami systemowymi – korzystać ze słowników wspólnych dla całego systemu,

#### pobieranie danych z ewidencji przedsiębiorców, Mieszkańców,

#### współpraca z pozostałymi częściami systemu,

#### wyróżnianie kolorem pozycji dla kart niestandardowych i tych dla których zmieniły się dane, np. adres korespondencyjny,

#### wprowadzanie sald BO z podziałem na rodzaj należności,

#### ewidencja salda Karty Indywidualnej w rozbiciu na lata ubiegłe, bieżący rok oraz saldo końcowe,

#### wskazywanie listy współwłaścicieli,

#### księgowanie wpłat z podziałem na należność główną oraz z podpowiedzią odsetek i kosztów up. w przypadku wpłat po terminie,

#### możliwość odnotowania kosztów komorniczych i opłaty manipulacyjnej

#### możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty,

#### możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego

#### możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,

#### wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,

#### drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,

#### możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców,

#### prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,

#### prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, upomnień oraz tytułów wykonawczych,

#### współpraca z kasą podatkową z zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,

#### masowe wystawianie upomnień / wezwań do zapłaty,

#### masowe wystawianie not odsetkowych,

#### masowe wykonanie tytułów wykonawczych,

#### możliwość numerowania tytułów wykonawczych bez podziału na urzędy skarbowe,

#### możliwość prowadzenia oddzielnej numeracji dla każdego rodzaju należności,

#### masowe wystawianie pism w sprawach egzekucji,

#### możliwość wykluczenia z egzekucji całej karty bądź konkretnych przypisów,

#### możliwość uzupełnienia notatnika na karcie,

#### automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27s na podstawie zapisów księgowych,

#### automatyczne wykonanie sprawozdań RB-N na podstawie zapisów księgowych,

#### podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości,

#### prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,

#### możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych (tzn odczytanie przez czytnik kodów kreskowych wartości kodu kreskowego i wprowadzenie odczytanej wartości do wybranego pola w programie),

#### możliwość 'ręcznego' nanoszenia przypisów/odpisów niezależnie od automatycznego zasilania tego modułu danymi z programów wymiarowych,

#### emisja konto kwitariuszy,

##### możliwość definiowania różnych wzorów wydruków,

##### możliwość automatycznego uzupełniania raty na kwitku,

#### możliwość przesyłania noty do systemu finansowo – księgowego,

#### możliwość wysyłki do systemu finansowo – księgowego z osobnym kontem na każde sołectwo,

#### możliwość wysyłki do systemu finansowo – księgowego z osobnym kontem dla każdego rodzaju wpłaty,

#### automatyczne zarachowanie wpłat i odpisów z przypisami

#### drukowanie kart kontowych poszczególnych podatników,

#### prowadzenie dziennika obrotów,

#### możliwość księgowań na podstawie wewnętrznych dokumentów (np. przeksięgowanie wpłaty z jednego podatnika na drugiego),

#### możliwość zaksięgowania wpłaty zgodnie z wolą podatnika (na konkretną ratę), bez względu na ewentualne wcześniejsze zaległości,

#### możliwość skorygowania pomyłki w księgowaniu za pomocą storna,

#### możliwość wydrukowania, np. po zaksięgowaniu I raty podatku za bieżący rok, listy podatników, którzy nie dokonali wpłaty i którym trzeba określić zaległość i wszcząć egzekucję,

#### możliwość adnotacji o dokumentach wysłanych do podatnika (wezwania, postanowienia, decyzje, upomnienia, tytuły),

#### możliwość odroczenia terminu płatności części lub całej raty (w przypadku niedotrzymania terminu odroczenia decyzja odraczająca wygasa z mocy prawa i przywracane są terminy ustawowe),

#### możliwość rozłożenia na raty zaległego podatku z uwzględnieniem braku umorzenia, umorzenia albo umorzenia częściowego odsetek za zwłokę,

#### obsługa archiwum,

#### możliwość definiowania kolorów dla różnych operacji w karcie,

#### możliwość informowaniu po zalogowaniu systemu o przekroczeniu terminu przypisu rozłożonego na raty,

#### wydruk dziennika obrotów na koniec danego miesiąca i narastająco na koniec roku podatkowego,

#### wydruk zaległości i nadpłat na dowolnie podany dzień z naliczeniem odsetek,

#### listy dla sołtysów,

#### wydruki związane ze sprawozdawczością,

#### możliwość wystawiania faktury, faktury zaliczkowej dla należności z mienia komunalnego,

#### windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe,

#### możliwość wysłania komunikatu/SMS:

##### o zbliżającym się terminie płatności,

##### stanie konta podatnika,

##### przypomnienia o zaległościach,

#### zestawienia definiowane przez Użytkownika,

#### ostrzeganie:

##### o wykonywaniu przez użytkownika czynności, które wymagają potwierdzenia,

##### o wykonywaniu przez użytkownika czynności, które mogą powodować nieodwracalne konsekwencje, naruszyć spójność danych,

##### o pomyślnym wykonaniu operacji,

### Obszar Gospodarki Nieruchomościami.

#### musi umożliwić gromadzenie informacji związanych z zasobami nieruchomościami jednostki samorządowej będących w jej posiadaniu lub zarządzanych przez nią,

#### musi umożliwiać prowadzenie rejestrów związanych z gospodarką nieruchomościami tj ewidencjonowaniem i naliczaniem opłat z różnego typu tytułów,

#### musi współpracować ze słownikami systemowymi – korzystać ze słowników wspólnych dla całego systemu,

#### pobierać dane z ewidencji przedsiębiorców, Mieszkańców,

#### współpracować z pozostałymi częściami systemu,

#### musi umożliwiać import i eksport danych, w operacjach wykonywanych na dużej grupie pozycji rejestru oraz umożliwić szeroką sprawozdawczość,

#### Ewidencja osób:

##### informacji o osobach fizycznych lub prawnych związanych w jakikolwiek sposób z zasobem nieruchomości,

###### funkcje – dopisywanie, edycja, usuwanie, wyszukiwanie, zaznaczanie wybranych do pozycji wykonania na nich operacji,

###### import danych ze rejestru osób – podczas dopisywania, edycji lub operacji grupowej,

###### aktualizację danych z rejestru osób dla dowolnie wybranej grupy pozycji z rejestru,

###### weryfikację integralności z rejestrem windykacji (Karty Indywidualne),

###### umożliwić prowadzenie całej historii danych adresowych z podziałem na adres stały i korespondencyjny,

###### umożliwić prowadzenie korespondencji seryjnej dla wybranej grupy osób a dotyczącej dowolnej sprawy związanej z zasobem. Zakres funkcji określany jest przez użytkownika,

#### kontrola danych:

##### wykrywanie zmian w danych osobowych,

##### historia mienia,

##### historia władania,

##### historia opłat za władanie,

##### historia służebności,

##### wymuszenie podania „Numeru dla Teczki”,

##### ostrzeżenia o przekroczeniu powierzchni w użytkowaniu,

#### działki (ewidencja):

##### rejestr zawierający szczegółowe informacje o zasobach,

##### automatyczne pobierania danych o działce z zasobów Starostwa,

##### funkcje – dopisywanie, edycja, usuwanie, wyszukiwanie, zaznaczanie wybranych pozycji do wykonania na nich operacji, dla dowolnego elementu działki wymienionego poniżej,

##### podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów,

###### powiązanie budynków z wszystkimi działkami na którym się znajdują,

###### powiązanie lokali z budynkami,

##### funkcje dla ewidencji danych notarialnych:

###### numer księgi wieczystej,

###### numer porządkowy / inwentarzowy,

###### numer geodezyjny,

###### numer mapy,

###### obręb dla mapy,

###### obręb statystyczny,

###### rodzaj przeznaczenia,

###### oznaczenie w planie, wg. planu zagospodarowania przestrzennego,

###### możliwość wpisania uwag,

##### funkcje dostępne w kontekście działki:

###### dokumenty związane w jaki jakikolwiek sposób z gruntem,

###### informacje o współwłaścicielach,

###### informacje o zbyciu lub nabyciu udziałów,

###### informacje o ustanowieniu służebności,

###### informacje o zajęciu terenu,

###### informacje o podziale i scaleniu,

###### podgląd do kartoteki władania,

###### historia wprowadzanych zmian,

###### ewidencja budynków położonych na działce:

dokumenty związane z budynkiem,

informacje o zarządcach,

ewidencja lokali związanych z budynkiem:

dokumenty związane z lokalem,

informacje o najemcach,

###### operacje:

wyliczanie powierzchni i wartości,

podział lub scalenie z innymi działkami, na podstawie dokumentu,

###### identyfikacja graficzna stanu działki,

#### Władanie,

##### rejestr wszelkich informacji oraz funkcje związane z władaniem wybranego składnika nieruchomości (dokumenty, osoby, składniki nieruchomości:

###### dzierżawy,

###### dzierżawy rolne,

###### użytkowanie,

###### użytkowanie wieczyste,

###### użyczenie,

###### zarząd trwały,

##### funkcje do ewidencjonowania i obliczania opłaty oraz eksportu do modułu windykacji,

##### funkcje: dopisywanie, edycja, usuwanie, wyszukiwanie, zaznaczanie wybranych pozycji do wykonania na nich operacji,

##### funkcje w kontekście pozycji władania:

###### opłaty:

proporcjonalne do okresu podatkowego trwania umowy,

możliwość podziału opłaty rocznej na dwie półroczne,

informacje o udzielanych bonifikatach dla danej opłaty,

raty – jeżeli opłata została na nie rozbita,

historia zmian w opłacie,

###### wypowiedzenia opłaty z tytułu użytkowania wieczystego,

###### zmiany użytkowników / dzierżawców,

###### podgląd karty indywidualnej,

###### historia zmian władania,

##### operacje:

###### operacje dokonywane na wybranej grupie pozycji rejestru wspomagające przeliczanie oraz przygotowywanie korespondencji seryjnej (wypowiadanie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego),

###### eksport danych do modułu windykacji,

###### eksport danych do rejestrów VAT (fakturowanie),

###### możliwość zmiany płatnika, (np. w przypadku nabycia spadku),

###### opcja przejęcia części udziału,

###### przygotowywanie pozycji przekształcenia użytkowania wieczystego dla wybranych pozycji rejestru,

##### prowadzenie korespondencji seryjnej dla wybranych pozycji rejestrów,

#### Zbycie nieruchomości:

##### kartoteki zbycia,

###### gruntów,

###### lokali,

###### przekształceń prawa UW w prawo własności,

###### wieczystych – jako oddanie użytkownikom we władanie,

###### zwrotów,

##### gromadzenie informacji o zbyciu w rożnych formach dowolnego składnika nieruchomości (podobnie jak rejestr władania, wiąże on dokumentem, osobę,) ze składnikiem nieruchomości:

###### sprzedaż lokalu wraz z przynależnym gruntem lub oddaniem tegoż gruntu w wieczyste użytkowanie,

###### sprzedaż gruntu,

###### przekształcenie wieczystego użytkowania na własność,

###### sprzedaż działki będącej w wieczystym użytkowaniu,

###### zwrot nieruchomości,

##### funkcje – dopisywanie, edycja, usuwanie, wyszukiwanie, zaznaczanie wybranych pozycji do wykonania na nich operacji.

##### w przypadku zatwierdzenia danych ze statusem ”Sprzedane” uruchamiane będą funkcje aktualizacji zasobu oraz władania, którego dotyczy zbycie,

##### funkcje dostępne w kontekście pozycji zbycia:

###### raty – tabela rat w przypadku gdy opłata została na nie rozbita,

###### podgląd karty indywidualnej,

##### operacje dokonywane na wybranej grupie pozycji rejestru:

###### eksport danych do modułu windykacji,

###### eksport danych do rejestrów VAT (fakturowanie),

##### przygotowywanie pozycji przekształcenia użytkowania wieczystego dla wybranych pozycji rejestru,

#### Rejestr innych opłat,

##### umożliwia gromadzenie informacji i naliczanie opłat związanych z innymi formami niż władanie lub zbycie. (wiąże on dokument, osobę, ze składnikiem nieruchomości:

###### opłata adiacencka,

###### opłata planistyczna,

##### funkcje – dopisywanie, edycja, usuwanie, wyszukiwanie, zaznaczanie wybranych pozycji do wykonania na nich operacji.

##### funkcje dostępne w kontekście pozycji opłaty:

###### raty – tabela rat w przypadku gdy opłata została na nie rozbita,

###### podgląd karty indywidualnej,

##### eksport danych do modułu windykacji,

#### Opcja kredytowania:

##### możliwość rozłożenia płatności na raty,

##### możliwość naliczania odsetek wg stopy redyskonta weksli,

##### możliwość naliczania odsetek karnych,

#### Słowniki,

##### wykorzystywane w różnych rejestrach w celu znormalizowania najczęściej wprowadzanych danych. Dostęp do podstawowych funkcji słownika będzie możliwy z wielu poziomów aplikacji tak aby jego modyfikacja lub pobieranie informacji nie zakłócały pracy z daną pozycją rejestru,

##### Słowniki związane z modułem:

###### grupy rodzajowe,

###### klasy gruntów,

###### obręby,

###### obręby statystyczne,

###### oznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego,

###### przeznaczenie działki,

###### przeznaczenie budynku,

###### przeznaczenie władania,

###### strefy cenowe,

###### rodzaje dokumentów,

###### rodzaje przyłączy,

###### rodzaje stropów,

###### rodzaje dachów,

###### funkcje lokali,

###### tryby zbycia,

###### blokada możliwości wprowadzenia pozycji identycznej z archiwalną,

##### Słowniki wspólne dla całego systemu:

###### sołectwa / dzielnice,

###### miejscowości,

###### ulice,

###### kody pocztowe,

###### imiona,

###### rodzaje należności,

###### rodzaje odsetek,

#### Konfiguracja,

##### definiowanie sposobu naliczania, aktualizacji i eksportu opłat,

##### wartości gruntów w zależności od strefy,

##### stawki w zależności od przeznaczenia władania,

##### przeliczniki rolne,

##### wskaźniki waloryzacji,

##### parametry emisji,

#### Komunikacja z zewnętrznymi źródłami danych,

##### import danych SWDE w dowolnym trybie,

##### eksport zasobu oraz władania do dowolnego formatu obsługiwanego przez BDE lub ODBC bez zmiany struktury danych,

#### powiązanie on-line z ewidencją umów z tytułu dzierżaw (powiązanie ma dać możliwość obejrzenia szczegółów umowy dzierżawy / najmu oraz wyszukania danych o składnikach mienia objętych umowami),

#### ewidencja dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej,

#### Sprawozdawczość:

##### raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE,

##### zestawienia:

###### podsumowanie wg przeznaczenia,

###### podsumowanie wg użytków,

###### podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw,

###### rejestr przypisów i odpisów,

##### funkcje wydruków rejestrów do różnych celów, (wydruk wg stanu na dany dzień),

##### wydruki stałe – najbardziej powszechne,

##### wydruki dostosowane dla potrzeb użytkownika,

##### wydruki zdefiniowane samodzielnie przez użytkownika,

##### graficzny projektant wydruków,

#### Wyszukiwanie: wyszukiwarka według różnych kryteriów,

#### Ewidencja umów z tytułu dzierżaw:

##### wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów,

##### możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne),

##### wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności,

##### raportowanie o kończących się w określonym czasie umowach,

##### obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych,

##### tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych, zestawienie Rozliczenie umowy,

##### drukowanie zawiadomień o zmianie stawki za dzierżawę nieruchomości,

##### zbiorcze zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen,

##### funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy systemem do ewidencji umów z tytułu dzierżaw oraz systemem do księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych (pokazanie różnic pomiędzy programem księgowym a programem dziedzinowym),

##### generowanie faktur VAT na podstawie umów,

#### Ewidencja umów z tytułu użytkowania wieczystego:

##### obsługa umów użytkowania wieczystego,

##### możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi ze starostwa przez SWDE,

##### obsługa naliczania VAT w górę i w dół,

##### wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności,

##### prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej,

##### prowadzenie historii zmian na działkach,

##### obsługa podwyżki stopniowanej,

##### drukowanie zawiadomień,

##### tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych,

##### możliwość generowania sprawozdań do formatu Excela,

#### automatyczna emisja przypisów i odpisów do systemów księgowych,

#### automatyczna emisja przypisów i odpisów do obszaru Kont Indywidualnych,

#### automatyczna emisja działek, budynków, lokali do „Środków Trwałych”,

#### ostrzeganie:

##### o wykonywaniu przez użytkownika czynności, które wymagają potwierdzenia,

##### o wykonywaniu przez użytkownika czynności, które mogą powodować nieodwracalne konsekwencje, naruszyć spójność danych,

##### o pomyślnym wykonaniu operacji,

## Portal (System) eUsług / podatkowy /

### Portal eUsług - Podatkowy

#### Portal eUsług / podatkowy musi wspierać technologię Prywatnej Chmury Obliczeniowej i mieć możliwość działania na Infrastrukturze Zamawiającego.

#### Architektura systemu i wymagania niefunkcjonalne.

##### System musi umożliwiać pracę na bazie SQL typu Open Source posiadającej wsparcie producenta **lub** pracę na komercyjnym systemie bazodanowym, ale w takim przypadku Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej oraz dostępów do serwerów na nieograniczoną ilość użytkowników.

##### System w warstwie serwera aplikacji i bazy danych można uruchomić w środowiskach opartych na technologii Microsoft Windows 2012 i wyższych oraz w środowiskach opartych na systemie Linux.

##### System w warstwie klienckiej musi poprawnie działać w różnych środowiskach (Windows, Linux) z następującymi przeglądarkami www:

###### Microsoft Edge (w najnowszej stabilnej wersji),

###### Firefox (w najnowszej stabilnej wersji),

###### Google Chrome (w najnowszej stabilnej wersji),

##### System realizuje wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową z możliwością zainstalowania dodatkowych komponentów.

##### System w warstwie klienckiej musi poprawnie działać pod co najmniej jedną przeglądarką www obsługującą w swojej najnowszej wersji wirtualną maszynę Java.

##### Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię systemu.

##### System musi być skalowalny, poprzez możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk komputerowych, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę bazy danych.

##### System musi umożliwiać logowanie do portalu za pośrednictwem konta ePUAP z wykorzystaniem mechanizmu pojedynczego logowania SSO.

##### System musi zapewniać spójność przechowywanych danych w bazie danych.

##### System musi umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii aplikacji i danych systemu.

##### System pozwala na uwierzytelnianie się użytkowników w ramach aplikacji na różne sposoby, w tym co najmniej: za pomocą loginu i hasła i/lub certyfikatu PKI. Administrator w stosunku do każdego użytkownika decyduje o dostępnej dla niego metodzie uwierzytelnienia.

##### System umożliwia założenie konta po wyrażeniu od zgody na przetwarzanie Danych Osobowych przez Urząd.

##### System umożliwia prezentację danych, przy wyrażaniu zgody na przetwarzanie Danych Osobowych przez Urząd, z możliwością wyłączenia każdej z funkcji.

###### tożsamości i danych kontaktowych,

###### danych kontaktowych inspektora ochrony danych,

###### cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania,

###### informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,

###### okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu,

###### informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,

###### informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych,

###### informacji, że wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczne z likwidacją konta,

###### informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Ochrony Danych Osobowych,

###### informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu danych, a także istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą,

##### System umożliwia dla zalogowanych użytkowników pobranie przetwarzanych Danych Osobowych przez Urząd w postaci pliku PDF:

###### informacje jakie dane osobowe są przetwarzane,

###### cele przetwarzania,

###### kategorie odnośnych danych osobowych,

###### informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,

###### planowany okres przechowywania danych osobowych, lub kryteria ustalania tego okresu,

###### informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

###### informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,

###### jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle,

###### informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu danych, a także istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą,

##### System posiada funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:

###### administrator systemu ma możliwość tworzenia, modyfikację oraz dezaktywację kont użytkowników,

###### administrator systemu może nadawać uprawnienia użytkownikom,

###### administrator systemu może przypisywać użytkowników do grup,

###### system pozwala na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika, przez Administratora.

##### System musi w zakresie zarządzania użytkownikami umożliwiać rejestrację konta.

##### System musi w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kontem umożliwiać:

###### Wymagać hasło inne jak Login,

###### Wymuszać zmiany hasła po pierwszym logowaniu,

###### Definiować liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł (w przypadku gdy system wymusza jego okresową zmianę), w tym wyłączenie tego warunku,

###### Umożliwiać określenie liczby nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której dostęp do konta blokowany jest np. na jedną minutę. Umożliwiać określenie tego czasu,

###### Umożliwiać określenie nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której dostęp do konta blokowany jest np. na jedną godzinę, z uwzględnieniem liczby prób z poprzedniego punktu. Umożliwiać określenie tego czasu,

###### Umożliwiać określenie maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której dostęp do konta zostaje zablokowany i bez interwencji administratora nie będzie można się zalogować,

###### Umożliwiać określenie liczby dni co którą system wymusza nadania hasła, w tym wyłączenie tego warunku,

###### Umożliwiać określenie minimalnego wymaganego poziomu siły hasła, odrzucanie haseł słabych,

###### Umożliwiać określenie minimalnej liczby znaków w haśle,

###### Umożliwiać określenie znaków wymaganych w haśle.

##### System musi umożliwiać logowanie:

###### poprzez Login i hasło,

###### poprzez Profil Zaufany ePUAP.

##### System musi się komunikować z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych.

##### System musi być odporny na znane techniki ataku i włamań, typowe dla technologii, w której został wykonany.

##### System musi być zintegrowany z modułami finansowo-księgowymi i podatkowymi w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności e-usług oraz.

##### System musi prowadzić dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych).

##### Wszystkie zadania administracyjne w ramach Systemu mają być wykonywane przez graficzny interfejs użytkownika, dostępny przez przeglądarkę www.

##### System musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wszystkich funkcjonalności.

##### System musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0, według minimalnych wymagań Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. System powinien dodatkowo posiadać:

###### "Szlak nawigacyjny", ścieżka - użytkownik wie w którym miejscu portalu się znajduje.

###### Link do strony głównej na każdej podstronie.

##### System musi spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.

#### Wymagania funkcjonalne portalu informacyjno-płatniczego.

##### System musi udostępniać wszystkie informacje dotyczące realizowanych e-usług bez konieczności zalogowania w systemie, w tym musi być możliwość pobrania formularzy przeznaczonych do wydruku.

##### System musi umożliwiać uruchomienie e-usługi (poprzez złożenie wypełnionego e-formularza w ramach ustalonej procedury) tylko zarejestrowanym użytkownikom po zalogowaniu.

##### System musi umożliwiać przekierowanie użytkownika do formularzy e-usług, które Zamawiający posiada lub uruchomi na ePUAP, według listy eUsług.

##### System musi umożliwiać zalogowanym użytkownikom dostęp do następujących funkcjonalności:

###### wypełnienie udostępnionego formularza, dołączenie załączników i wysłanie go do urzędu, otrzymując w odpowiedzi urzędowe poświadczenie przedłożenia,

###### wypełnienie formularza i jego wydrukowanie bez podpisywania podpisem elektronicznym,

###### podpisanie wysyłanych dokumentów profilem zaufanym ePUAP lub podpisem elektronicznym weryfikowanym przez certyfikat kwalifikowany,

###### uzyskanie informacji o zdarzeniach, które zaszły w związku ze złożonymi wnioskami,

###### otrzymanie decyzji lub postanowienia,

###### uzyskanie informacji o historii dokonywanych w skrzynce kontaktowej operacji,

###### zamówienie automatycznego powiadomienia na podany przez siebie adres e-mail o zmianie statusu sprawy,

###### zapoznanie się z metryką sprawy opisującą cały przebieg procedury, pobrać załączniki do wypełnienia na lokalnym komputerze,

###### wydrukowanie druku wpłaty do banku lub przelewu na blankiecie akceptowanym przez banki i Pocztę Polską,

###### dokonanie usunięcia własnego konta,

###### możliwość wydruku formularzy formacie pdf (przeznaczone do ręcznego wypełniania).

##### System musi umożliwiać automatyczne wypełnienie formularza dla zalogowanego użytkownika danymi z modułów dziedzinowych.

##### System musi umożliwiać prezentację należności / rozrachunków dla zalogowanego użytkownika:

###### zestawienie wszystkich rozliczeń,

###### wymagane płatności lub raty,

###### tytuł rozrachunku,

###### opis rozrachunku,

###### identyfikator raty,

###### roczną kwotę podatku z datami wymagalności,

###### aktualną kwotę podatku do zapłaty, datę wymagalności,

###### kwotę należności ubocznych, jak wartość odsetek, kwoty upomnień wyliczonych na dzień zalogowania,

###### płatności z odpowiednimi należnościami pogrupowane w kontekście rachunku bankowego, na które dokonana ma być płatność,

###### należności w egzekucji,

###### koszty upomnień,

###### informacja o zasadach rozliczania nadpłat.

##### System musi umożliwiać wnoszenie opłat z wykorzystaniem płatności elektronicznych, przy czym Zamawiający wskaże podmiot obsługujący płatności masowe.

##### System musi umożliwiać użytkownikowi wskazanie płatności, które mają być uregulowane.

##### System musi umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi prezentację statusów należności.

##### System musi umożliwiać wykorzystanie formularzy archiwalnych.

##### System musi umożliwiać wysyłanie informacji użytkownikom za pośrednictwem sms, e-mail bądź na skrzynkę ePUAP w zakresie:

###### informacji o wystawionej decyzji,

###### informacji o zbliżającym się terminie płatności,

###### informacji o zaległości,

###### wezwania do złożenia deklaracji,

###### informacji o zrealizowaniu sprawy. Zamawiający wskaże podmiot świadczący usługi wysyłki sms.

##### System musi umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi wskazanie:

###### zgody na elektroniczna formę kontaktu,

###### wybranie kategorii powiadomień,

###### wskazanie rodzaju informacji które użytkownik chce otrzymywać,

###### sposobu odbierania powiadomień (kanał komunikacji),

###### numeru telefonu komórkowego,

###### adres e-mail,

###### adresu ESP.

#### System musi umożliwiać definiowanie powiadomień o wymaganych płatnościach:

##### Zdefiniowanie ilości powiadomień e-mail o wystawionej płatności, w tym pierwsza w chwili wystawienia płatności.

##### Ustawianie wartości domyślnych, dla wszystkich ustawień.

##### Zdefiniowanie terminów wysyłania powiadomień, np. siedem dni przed terminem wymagalności płatności.

##### Zdefiniowanie ilości powiadomień e-mail o przeterminowanej płatności, w tym pierwszy dzień po terminie wymagalności płatności.

##### Zdefiniowanie terminów wysyłania powiadomień, informacji o przeterminowanej płatności, np. czternaście dni po terminie wymagalności płatności.

##### Zdefiniowanie „Tematu” e-mail.

##### Wstawianie w treść powiadomień – e-mail:

###### Termin zapłaty,

###### Identyfikator raty / numer płatności,

###### Kwota do zapłaty,

###### Numer konta do zapłaty,

###### Dane Urzędu,

###### Tekstu, np. Dziękujemy za terminowe dokonywanie płatności.

###### Wygląd i treść, rodzaj i wielkość czcionek musi być definiowalna przez Administratora.

##### Wstawianie jako załączników e-mail:

###### Wypełnionego potrzebnymi danymi druku wpłaty gotówkowej, gotowego do dokonania opłaty w Kasie, Kasie Banku lub na Poczcie.

#### System musi umożliwiać definiowanie powiadomień o wszystkich zmianach w Koncie:

##### Zdefiniowanie „Tematu” e-mail.

##### Wstawianie w treść powiadomień - e-mail:

###### Wskazanie zmian, np. Nowa płatność,

###### Numer płatności lub numer sprawy,

###### Przedmiot sprawy np. Rata Podatku od Nieruchomości,

###### Link „do zmiany”, gdzie system na nowej karcie przekieruje na stronę Logowania a po zalogowaniu przeniesie bezpośrednio do strony w którym pojawiła się „zmiana”.

#### Wdrożenie i uruchomienie portalu informacyjno-płatniczego w obszarze zarządzania odpadami.

##### Integralna część Portalu eUsług,

##### Umożliwienie realizacji eUsług z zakresu „odpadów”,

##### Możliwość sprawdzenia terminu wywozu odpadów,

##### Możliwość realizacji sprawozdań z przyjęcia odpadów,

##### Integracja z systemem dziedzinowym,

#### Wdrożenie i uruchomienie podsystemu rezerwacji .

##### Integralna część Portalu eUsług,

##### Możliwość umówienia się na konkretny termin wizyty w celu realizacji sprawy.

##### Obsługa kalendarzy,

##### Możliwość zarządzania swoim czasem i spotkaniami, przez użytkowników wewnętrznych – pracowników Zamawiającego.

##### Wykorzystanie mechanizmów informowania.

#### Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna.

##### W ramach usługi nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie portalu informacyjno-płatniczego.

##### System zostanie zainstalowany na infrastrukturze Zamawiającego.

##### W ramach usługi Wykonawca skonfiguruje wszystkie niezbędne dla realizacji wdrożenia środowiska.

##### W ramach usługi Wykonawca opracuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa regulamin użytkowania i eksploatacji portalu informacyjno-płatniczego.

##### W ramach usługi portal informacyjno-płatniczy zostanie zintegrowany z modułami systemu dziedzinowego w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności portalu oraz świadczenia e-usług.

##### W ramach usługi zostanie uruchomiony kanał płatności elektronicznych.

##### W ramach usługi uruchomione zostaną na portalu informacyjno-płatniczym e-usługi w powiązaniu z ePUAP w zakresie: według listy eUsług.

#### eInformacje:

eInformator będzie realizował szereg funkcjonalności w powiązaniu z innymi elementami systemu.

##### powiadamianie e-mail – jako element Portalu,

##### informator SMS,

##### aplikacja mobilna.

#### powiadamianie e-mail:

##### Profil w którym każdy Interesant będzie mógł wskazać jakiego rodzaju informacje go interesują,

##### jakim kanałem komunikacji mają być przekazane,

##### możliwość zmiany ustawień,

##### możliwość wycofania zgody na otrzymywanie powiadomień,

##### funkcjonalność pozwalająca na wysyłanie komunikatów e-mail według kryterium wybranego przez Klienta,

##### funkcjonalność pozwalająca na wysyłanie komunikatów e-mail według kryterium wybranego przez Administratora, np. powiadomienie o zaległościach podatkowych.

#### Informator SMS musi posiadać następujące funkcjonalności:

##### definiowanie szablonów SMS

##### wysyłka masowa,

##### możliwość wysyłania SMS z poziomu innych aplikacji, np. zarządzającej podatkami,

##### możliwość zarządzania odpowiedziami,

##### możliwość zarządzania błędami wysyłki,

##### wgląd w historię powiadomień,

##### ustalanie daty wysyłki,

##### wysyłanie SMS do Grup:

##### grupy stałe strategiczne (np. Radni, Osoby pełniące ważne stanowiska – VIP, Sołtysi, Komendanci, zastępcy OSP),

##### grupy stałe INNE,

##### grupy dynamiczne, np. mieszkańcy danej miejscowości, zdefiniowani w systemie,

##### wysyłanie SMS według preferencji zdefiniowanych w profilu.

##### Poziomy wiadomości: Informacja, Ostrzeżenie, Alarm.

#### Aplikacja Mobilna.

##### Aplikacja Mobilna Umożliwi wykonanie zdjęcia, np. awarii sieci, dziury na drodze, uwzględni położenie geograficzne oraz umożliwi wysłanie zdjęcia z komentarzem do Urzędu, gdzie zgłoszenie zostanie przekierowane do odpowiednich służb.

##### Analogiczna funkcjonalność – formularz zostanie udostępniony na Portalu.

##### System udostępni możliwość wysłania odpowiedzi na zgłoszenie.

##### Inne możliwości Aplikacji Mobilnej:

###### płatności,

###### przekazywanie komunikatów według ustawień w profilu.

###### przekazywanie komunikatów według wyboru Administratora.

##### Aplikacja Mobilna musi obsługiwać następujące systemy operacyjne: iOS, Android.

## Wdrożenie i uruchomienie eUsług.

### Opracowanie eUsług.

#### Wykonawca opracuje karty usług wraz z opisem usług i formularze elektroniczne, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

#### Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word/PDF.

#### Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być jednolity.

#### W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu na Portalu w celu uzupełnienia danych klienta.

#### Pola PESEL, REGON lub kod pocztowy muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzonych przez klienta.

#### Wszystkie karty usług, opisy i formularze muszą zostać zaakceptowane przed publikacją przez Zamawiającego.

#### Dokumenty elektroniczne powinny być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP.

#### Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych składające się z plików: wyróżnik, schemat, wizualizacja, muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentu publikowanych w CRD i RWD oraz spełniać wymogi interoperacyjności.

#### Wykonawca przygotuje oraz zainstaluje formularze na platformie.

#### Wykonawca przygotuje i opublikuje karty usług i połączy je z odpowiednimi opisami usług i odpowiednimi aplikacjami.

#### Wykonawca uruchomi e-usługi niżej wymienione: według listy eUsług.

### Wdrożenie i uruchomienie eUsług.

#### W ramach usługi nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie aplikacji będących przedmiotem zamówienia.

#### System zostanie zainstalowany na infrastrukturze Zamawiającego, z uwzględnieniem wskazań dla poszczególnych aplikacji.

#### W ramach usługi Wykonawca skonfiguruje wszystkie niezbędne do realizacji wdrożenia środowiska, w tym systemy operacyjne.

## Integracje.

### Integracje.

#### W ramach usługi systemów Wykonawca wykona integrację użytkowanych i  wdrażanych systemów Zamawiającego w zakresie umożliwiającym świadczenie e-usług opisanych w niniejszym dokumencie.

#### Integracja musi objąć systemy:

##### portal informacyjno-płatniczy z aplikacjami zintegrowanego systemu dziedzinowego w zakresie prezentacji danych określonych w wymaganiach funkcjonalnych portalu,

##### portal informacyjno-płatniczy i system ePUAP,

##### portal-informacyjno-płatniczy z systemem płatności elektronicznych.

#### Architektura systemu:

Prawidłowe działanie e-usług wymaga wymiany danych z różnymi aplikacjami, i prawidłowe wykonanie będzie elementem najbardziej decydującym o powodzeniu całego wdrożenia. Sprawne świadczenie e-usług wymusza też wielokierunkową wymianę danych między obywatelem, Gminą, Jednostkami Organizacyjnymi i Platformą ePUAP. W niniejszym projekcie założono, że integracje będą elementem skomplikowanym, pracochłonnym.

Poprawne wdrożenie systemu informatycznego jest jedną z kluczowych czynności w celu uzyskania optymalnych efektów jego eksploatacji.

Projekt zakłada uruchomienie wielu e-usług, wdrożenie dodatkowych aplikacji, zakłada się wymianę danych między różnymi częściami systemu jak i systemami zewnętrznymi. Wykorzystanie aplikacji integrującej w postaci warstwy wymiany danych - szyny usług usprawni wymianę danych między aplikacjami wewnętrznymi i tymi wykorzystywanymi w jednostkach organizacyjnych. Pozwoli na uzupełnienie formularzy danymi pochodzącymi z różnych źródeł, różnych aplikacji systemów wewnętrznych czy nawet zewnętrznych. Pozwoli na wymianę danych z ePUAP i bankowością elektroniczną.

### Integracja z posiadanymi rozwiązaniami dziedzinowymi.

#### Systemy – Moduły użytkowane przez Urząd wskazano w punkcie: „Posiadane rozwiązania”.

#### Wykonawca zagwarantuje pełną integracje z istniejącymi aplikacjami dziedzinowymi do obsługi konkretnych spraw (dopuszcza się dostarczenie i wdrożenie własnych aplikacji dziedzinowych przez Wykonawcę w ramach zaproponowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia).

#### Wymiana danych musi odbywać się bezplikowo.

#### W przypadku gdy Wykonawca nie może z przyczyn niezależnych od siebie dokonać integracji Dostarczonych Systemów i aplikacji dziedzinowych z użytkowanymi przez Zamawiającego aplikacjami dziedzinowymi Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne związane z wymianą obecnie eksploatowanego systemu na system, który będzie posiadał co najmniej wszystkie dostępne w obecnie użytkowanym systemie funkcjonalności.

#### Wykonawca w ofercie wskaże sposób rozwiązania integracji systemów.

#### Przez oprogramowanie równoważne Zamawiający rozumie:

##### spełnienie wymagań z Wzoru Umowy, OPZ, z punktów: Wymagania ogólne, Zarządzanie użytkownikami, Architektura systemu, wymagania niefunkcjonalne, Wymagania licencyjne,

##### system w technologii klient-serwer lub trójwarstwowej w oparciu o bazę danych SQL typu open source, posiadającą wsparcie techniczne producenta, lub rozwiązanie oparte na komercyjnym systemie bazodanowym DBMS, ale w takim przypadku Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej wraz ze wsparciem producenta oraz dostępów do serwerów na nieograniczoną ilość użytkowników.

##### poprawną pracę na sieciowych systemach operacyjnych: MS Windows Serwer oraz Linux,

##### taką samą lub lepszą funkcjonalność,

##### zachowanie układu wielopoziomowych słowników,

##### zachowanie hierarchii i uprawnień użytkowników,

##### zachowanie wzorów, pism, wydruków, raportów itp.,

##### zachowanie układu tabel;

##### Zamawiający udostępni Wykonawcy na Wniosek posiadane dane i informacje poprzez udostępnienie posiadanych informacji, jak strukturę bazy danych, instrukcje użytkownika, wzory pism, formatek i raportów oraz dostęp do systemu w siedzibie Zamawiającego.

#### Migracja Danych.

##### Wykonawca wykona migrację wszystkich danych.

##### Wykonawca zapewni taką samą strukturę Bazy Danych,

##### Wykonawca zapewni spójność Bazy Danych,

##### Zamawiający dopuszcza w ramach wdrożenia możliwość pełnej migracji baz danych pod warunkiem, że integracja lub przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących aplikacji będzie zapewniała ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych. Migracja danych musi odbyć się pod pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za prawidłowość, integralność, rozliczalność, spójność danych, a proces ten musi być zaakceptowany do stwierdzenia prawidłowości funkcjonowania wszystkich systemów użytkowanych obecnie przez Urząd. Przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących systemów w zakresie danych wymiarowych systemów podatkowych obejmie: właścicieli nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, nr ewidencyjne.

##### Migracja danych, całej bazy, musi się odbyć w zakresach przewidzianych w przepisach prawa.

##### W zakresie danych księgowych systemów podatkowych zakres obejmie: saldo BO na koniec roku.

##### W zakresie systemów finansowo - budżetowych zakres obejmuje: bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów.

##### Wdrażane systemy teleinformatyczne muszą zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z zasadami  przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach. Wdrożone rozwiązania muszą  dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 ustawy o finansach publicznych, zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.

##### Dostarczane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów to muszą umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi.

## Bezpieczeństwo.

#### System rozumiany jako rozwiązanie, we wszystkich aplikacjach zapewni bezpieczeństwo danych na poziomie wskazanym przez:

##### RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

##### Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz.U. 2012 poz. 526.

## Wymagania Licencyjne.

#### Wymagania Licencyjne przedstawiono w Projekcie Umowy.

## Dokumentacja.

#### W ramach przedmiotowej realizacji projektu zostanie opracowana i przygotowana Dokumentacja przez Wykonawców poszczególnych produktów projektu w następującym zakresie:

##### Materiały szkoleniowe,

##### Instrukcje obsługi dla Użytkowników,

##### Instrukcje obsługi dla Administratorów,

##### Zestaw wszystkich udzielonych i niezbędnych Licencji

##### Zestaw wszystkich udzielonych i niezbędnych Gwarancji,

###### Zaleca się aby do Gwarancji dołączyć kopie faktur, danych teleadresowych i innych danych służących usprawnieniu zgłaszania uprawnień Gwarancyjnych,

#### Wymagania Ogólne.

##### Zasadniczo za stworzenie i przechowywanie Dokumentacji odpowiedzialny jest Wykonawca.

##### Dokumentacja elektroniczna będzie stworzona i przechowywana w sposób uporządkowany.

###### W nazwie plików znajdą się tytuł Dokumentu, numer wersji i data wytworzenia.

#### Dokumentacja ta zostanie przygotowana zgodnie z następującymi wymaganiami szczegółowymi:

##### Słownictwo Dokumentacji:

###### Dokumentacja będzie zasadniczo prowadzona i dostarczona w języku polskim.

dopuszcza się język angielski dla powszechnie rozumianych wyrażeń,

dopuszcza się język angielski dla uznawanych zwrotów technicznych,

dopuszcza się język angielski dla części Dokumentacji z zakresu opisu konfiguracji Aplikacji na poziomie kodów systemowych.

##### Postać i forma.

###### Dokumentacja powinna być pogrupowana tematycznie i zawierać spisy i charakterystyki wszystkich składników oraz powinna być dostarczona:

w postaci papierowej, w formie spiętych, zszytych lub zbindowanych egzemplarzy, minimum jeden egzemplarz, jeśli nie określono inaczej.

w postaci elektronicznej nieedytowalnej - w formie plików w formacie PDF,

w postaci elektronicznej edytowalnej - w formie plików tekstowych edytowalnych,

#### Dokumentacja użytkownika.

##### Dokumentacja musi zawierać szczegółowe opisy funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalających na sprawne korzystanie z aplikacji (lub grupy aplikacji) zgodnie z jej przeznaczeniem.

##### Dokumentacja musi zawierać szczegółowe opisy funkcjonalności i właściwości dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalających na poprawną konfigurację i eksploatację aplikacji (lub grupy aplikacji) zgodnie z jej przeznaczeniem. Dokumentacja administracyjna.

## Gwarancja.

#### Wymagania dotyczące Gwarancji i Rękojmi przedstawia Projekt Umowy.

#### Zamawiający wymaga minimum 60 -miesięcznego okresu gwarancji.

#### Gwarancja udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie wszelkich awarii, błędów i usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego uniemożliwiających wykorzystywanie funkcji systemu, przy czym: Awaria, Usterka, Błąd i inne definicje zostały określone w projekcie Umowy.

## Szkolenia.

#### Szkolenia mają na celu osiągniecie odpowiedniej wiedzy z zakresu używania systemu na odpowiednich stanowiskach służbowych. Przeprowadzenie pakietu szkoleń powinno zostać odpowiednio skoordynowane z przeprowadzeniem procesu wdrożenia.

#### Szczegółowy zakres poszczególnych szkoleń będzie podlegał uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach akceptacji harmonogramu i materiałów szkoleniowych.

#### Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaże minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia.

#### Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.

#### Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Urząd.

#### Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

#### Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 5 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskach dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych.

#### Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.

#### Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.

#### Uzgodnieniu pomiędzy stronami podlegają:

#### - minimalne wymagania dla uczestników szkoleń,

#### - harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych,

#### - materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych,

#### - listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych,

#### - protokoły odbioru zadania dot. szkoleń.

#### Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje.

#### Szkolenia będą realizowane w Urzędzie Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec w godzinach pracy urzędu.

## Zgodność z przepisami prawa.

### Rozwiązanie, rozumiane jako dostawa Systemu wraz z importem danych, usługami wdrożeniowymi, aktualizacjami i usługami Gwarancji i Rękojmi muszą być zrealizowane w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i europejskiego, w szczególności.

### Przepisy prawa:

#### Europejska Strategii Interoperacyjności (EIS).

#### Europejskie Ramy Interoperacyjności (EIF).

#### Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

#### **Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia minimalnych wymagań dotyczących transgranicznego przetwarzania dokumentów podpisanych elektronicznie przez właściwe organy zgodnie z dyrektywą 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącą usług na rynku wewnętrznym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 1081).**

#### Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz.U. 2012 poz. 526.

#### Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. - Dz.U. 2005 Nr 64 poz. 565.

#### Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183).

#### Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219).

#### Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. 2016 poz. 1579.

#### Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565).

#### RODO - Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. 2018 poz. 1000.

#### Ustawa wdrażająca RODO. Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679.

#### Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).

#### Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250).

#### Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego. (Dz.U. 2018 poz. 1760).

#### Ustawa z dnia 5 lipca 2002r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. z 2002r. Nr 126 poz. 1068 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

#### Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym ([Dz.U. 2016 poz. 1634](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160001634) z późn. zm.).

#### Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2018 poz. 217](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000217)).

#### Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).

#### Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).

#### Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228).

#### Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ([Dz.U. 2016 poz. 1579](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160001579)).

#### Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198).

#### Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).

#### Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 poz. 301).

#### Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych - Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216.

#### Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2014 poz. 590).

#### Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania - Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836,

#### Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym - Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692.

#### Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej - Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489. dokonującej transpozycji dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007, str. 1, z późn. zm.).

#### Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. Nr 128 poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

#### Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

#### Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627).

#### Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

#### Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego.

#### Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077).

#### Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2017r. poz. 1257 z późn. zm.).

#### Ustawa Kodeks Cywilny - Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93.

#### Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego - Dz.U. 1964 nr 43 poz. 296.

## Lista e-usług.

Definicje:

WN – Wnioskodawca, Beneficjent,

ePOP - Portal Obsługi Podatników,

KPO - Konto Płatności On-line w POP,

Podatki – System obsługi podatków,

KK- Karty Kontowe Podatników,

EZD – Aplikacja zarządzania Elektronicznymi Dokumentami,

PM – Aplikacja zarządzania płatnościami masowymi.

RIS – Rejestr Informacji o Środowisku.

MI – Aplikacja Mieszkańcy – wykorzystywane dla każdej eUsługi dla Mieszkańców.

RP – Aplikacja Rejestr Przedsiębiorców – wykorzystywane dla każdej eUsługi dla Przedsiębiorców.

ePłatności – Płatności Elektroniczne – dotyczą każdej eUsługi w której występuje konieczność wniesienia Opłat.

RA – Raporty - wykorzystywane dla każdej eUsługi dla Mieszkańców i dla Przedsiębiorców.

Wykonawca w ramach wdrożenia dokona analizy prawnych i technicznych warunków realizacji eUsług oraz opracuje Kartę eUsługi, dla wszystkich wymienionych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa i numer eUsługi:**  | **Charakterystyka eUsług, Procesy:** | **Produkty Końcowe, Właściciele, Grupy odbiorców eUsług, Aplikacje wykorzystywane do świadczenia eUsług:**  |
|  | 1. eUsługa: eTożsamość (A2A):
 | eUsługa umożliwiająca potwierdzenie tożsamości Profilem Zaufanym podczas rejestracji. (Funkcja Rejestruj, potwierdź Profilem Zaufanym. Każdy posiadacz Konta w eSOP musi być zweryfikowany przez Urząd. Uruchomienie eUsługi da możliwość aby zakładający konto został zweryfikowany automatycznie poprzez potwierdzenie Tożsamości Profilem Zaufanym. Logowanie z wykorzystaniem Profilu Zaufanego.  | Produkty końcowe: eTożsamość, Automatyczna weryfikacja Tożsamości, Założenie Konta na podstawie danych z ePUAP. Aplikacje: eSOP, Inne Aplikacje ePUAP, Profil Zaufany. Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2A) Wszyscy Obywatele, Przedsiębiorcy, Urząd < - > ePUAP. Poziom eUsług: 5.  |
|  | eUsługi publiczne: 1. eUsługa: eInteresant.
 | W Platformie eSOP - formularze pozwalające na zmianę danych kontaktowych i wskazanie sposobu kontaktu. Formularze będą wypełniane danymi z konta. Złożenie formularza zostanie uwierzytelnione Profilem Zaufanym lub Certyfikatem Kwalifikowanym. 1. formularz preferencji do otrzymywania powiadomień,
2. formularz wniosku o konto na portalu dla osób fizycznych,
3. formularz wniosku o konto na portalu dla osób prawnych,

formularz prośby o dezaktywację konta na portalu,  | Produkty końcowe: Założenie Konta, Formularze, Aplikacje: eSOP, AM. Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany. Właściciel: BN. Usługobiorcy: Wszyscy (A2C, A2B), Poziom eUsług: 5  |
|  | 1. eUsługa: Alerty o zagrożeniach.
 | Opis: Możliwość zdefiniowania profilu użytkowa, wskazanie obszarów zainteresowania, informacji które Obywatel, Przedsiębiorca chce otrzymywać. Informacje typu informacja, np. dotyczących działania Urzędu, wydarzeń kulturalnych, według preferencji właściciela Konta. Informacje, Alerty: Przypomnienia o Płatnościach, Alerty o zagrożeniach. Uruchomianie alertów, typu informacja, ostrzeżenie, alarm. Kanały komunikacji: e-mail, SMS, aplikacja mobilna.  | Produkty końcowe: Aplikacja Mobilna, Formularz, Powiadamianie e-mail, Powiadamianie SMS, Aplikacje: eSOP, RA, Informator SMS, Aplikacja Mobilna, Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany. Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C, A2B), Poziom eUsług: 5.  |
|  | 1. eIncydent.
 | Aplikacja Mobilna Umożliwi wykonanie zdjęcia, np. awarii sieci, dziury na drodze, uwzględni położenie geograficzne oraz umożliwi wysłanie zdjęcia z komentarzem do Urzędu, gdzie zgłoszenie zostanie przekierowane i procedowane do odpowiednich służb. Analogiczna funkcjonalność – formularz zostanie udostępniony na Portalu. Zgłaszający zostanie poinformowany o sposobie załatwienia sprawy.  | Produkty końcowe: eUsługi pozwalająca na realizację sprawy w sposób całkowicie elektroniczny, Interaktywne Formularze eDecyzje, Aplikacje: eSOP -KPO, AM, EZD, Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany. (ePłatności - jeśli dotyczy). Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C, A2B). Poziom eUsług: 5.  |
|  | eKonsultacje. 1. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych.
2. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych.
3. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
4. Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych.
 | Np. Konsultowanie Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Logowanie poprzez Profil Zaufany. Formularz. Złożenie na skrzynkę podawczą urzędu na ePUAP, przekazanie do aplikacji eKonsultacje. Analiza. Raportowanie. Publikowanie wyników.  | Produkty końcowe: eUsługi, Procedury, Formularze, Aplikacje: eKonsultacje, EZD. Inne Aplikacje: Profil Zaufany. Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C, A2B). Poziom eUsług: 5.  |
|  | 1. eWniosek do Rady.
 | Np. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej – Sprawy przebiegu oraz nadania nazw ulic i placów. Decyzja na podstawie Uchwały rady Gminy. Katalog Usługi, Logowanie poprzez Profil Zaufany. Formularz. Złożenie na skrzynkę podawczą urzędu na ePUAP. Decyzja.  | Produkty końcowe: eUsługi, Procedury, Formularze, Aplikacje: EZD, Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany. Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C, A2B), Poziom eUsług: 5.  |
|  | 1. ePetycje.
 | Zgłoszenie Petycji.Logowanie poprzez Profil Zaufany. Formularz. Złożenie Petycji, przekazanie do EZD. Rozpatrzenie Petycji. Poinformowanie Wnoszącego Petycje. Opublikowanie petycji. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach - Dz.U. 2014 poz. 1195.  | Produkty końcowe: eWniosek, eFormularz, opis procedury, ePostanowienie, eDecyzja.Aplikacje: SOP, EZD, Portal / BIP. Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany. Właściciel: BN Usługobiorcy: (Mieszkańcy (A2C), Przedsiębiorcy (A2B)), Podmioty Wnoszące Petycje. Poziom e-usług: 5. |
|  | 1. eUsługa eWnioski i Skargi.
 | Integracja z Katalogiem Usług na ePUAP, ePUAP - Katalog Usług, integracja, przejście do formularza, Wypełnienie formularza danymi z systemów dziedzinowych, ePUAP, konta eSOP, Możliwość załączenia załączników, jak Mapy, potwierdzenie wniesienia opłat od pełnomocnictwa. Wykonanie opłat - jeśli dotyczy. Stworzenie pliku XML i uwierzytelnienie Profilem Zaufanym, Złożenie Formularza na skrzynkę ePUAP Urzędu. Rejestracja Formularza w dzienniku podawczym. Przekierowanie, dekretacja Formularza do osoby merytorycznej. Załatwienie Sprawy. Wysłanie w postaci elektronicznej.  | Produkty końcowe: eUsługi pozwalające na realizację sprawy w sposób całkowicie elektroniczny, Interaktywne Formularze eDecyzje, Zaświadczenia. Aplikacje: eSOP-KPO, EZD, Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany. (ePłatności – jeśli dotyczy). Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C, A2B). Poziom eUsług: 5.  |
|  | Podatek od Nieruchomości od osób fizycznych: 1. eUsługa informacja w sprawie podatku leśnego IL-1,
2. eUsługa informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1,
3. eUsługa informacja w sprawie podatku rolnego IR-1,
4. eUsługa Korekta informacji w sprawie podatku leśnego IL-1,
5. eUsługa Korekta informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1,
6. eUsługa Korekta informacji w sprawie podatku rolnego IR-1,
7. eUsługa Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku leśnego IL-1,
8. eUsługa Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości IN-1,
9. eUsługa Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku rolnego IR-1.
 | Katalog Usługi w ePUAP i w eSOP (Integracja). Logowanie d  Platformy POP będzie odbywało się poprzez Profil Zaufany lub login i hasło. Platforma umożliwi załatwianie spraw w sposób całkowicie elektroniczny poprzez interaktywne formularze - Informacje. Formularz będzie uzupełniany danymi z ePUAP, Profilu Podatnika i danymi z aplikacji dziedzinowych. eUsługi zakładają wykorzystanie Interaktywnych Formularzy, (ePUAP nie umożliwia zasilenia formularzy danymi z aplikacji dziedzinowych), zasilanych danymi z aplikacji dziedzinowych, dlatego występuje zasadność przygotowania wzorów formularzy. Dodatkowo przewiduje się, że formularze będą w sposób automatyczny wyliczać należności. Sposób działania: Integracja z Katalogiem Usług na ePUAP, ePUAP - Katalog Usług, integracja, przejście do formularza – informacji, Wypełnienie formularza danymi z systemów dziedzinowych, ePUAP, konta POP, Automatyczne wyliczenie należności - poglądowo, Stworzenie pliku XML i uwierzytelnienie Profilem Zaufanym, Złożenie Formularza na skrzynkę ePUAP Urzędu. Rejestracja Formularza w dzienniku podawczym. Prezentacja należności i terminów zapłaty w Koncie Płatności On-Line, Księgowanie wpłaty w module dziedzinowym, Prezentacja informacji w KPO: Rozliczono. Aplikacja Platformy będzie miała możliwość przesyłania przypomnień o terminach płatności oraz upomnień o zaległościach. Podatnik otrzyma możliwość uregulowania płatności poprzez system ePłatności, kartą, zwykłym przelewem.  | Formularze: Korekta informacji, Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku. Produkty końcowe: eUsługi pozwalające na obsługę podatków od nieruchomości w sposób całkowicie elektroniczny, Interaktywne Formularze: Korekta informacji, Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku. (Deklaracje, Informacje, eDecyzje, ePostanowienia, ePłatności, Aplikacje: eSOP -KPO, EZD. Udoskonalone aplikacje: Podatki, KK, PM, Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C) Obywatele – osoby fizyczne płacące podatki od nieruchomości. Aplikacje: eSOP-KPO, ePUAP, Profil Zaufany, EZD, Podatki, Poziom eUsług: 5.  |
|  | Podatek od Nieruchomości od podmiotów prawnych: 1. eUsługa deklaracja na podatek leśny DL-1,
2. eUsługa deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1,
3. eUsługa deklaracja na podatek rolny DR-1,
4. eUsługa korekta deklaracji na podatek leśny DL-1,
5. eUsługa korekta deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1,
6. eUsługa korekta deklaracji na podatek rolny DR-1,
7. eUsługa zgłoszenie wygaśnięcia dla podatku - leśny DL-1,
8. eUsługa zgłoszenie wygaśnięcia dla podatku - nieruchomości DN-1,
9. eUsługa zgłoszenie wygaśnięcia dla podatku - rolny DR-1.
 | Katalog Usługi w ePUAP i w eSOP (Integracja). Logowanie d  Platformy POP będzie odbywało się poprzez Profil Zaufany lub login i hasło. Platforma umożliwi załatwianie spraw w sposób całkowicie elektroniczny poprzez interaktywne formularze - Informacje. Formularz będzie uzupełniany danymi z ePUAP, Profilu Podatnika i danymi z aplikacji dziedzinowych. eUsługi zakładają wykorzystanie Interaktywnych Formularzy, (ePUAP nie umożliwia zasilenia formularzy danymi z aplikacji dziedzinowych), zasilanych danymi z aplikacji dziedzinowych, dlatego występuje zasadność przygotowania wzorów formularzy. Dodatkowo przewiduje się, że formularze będą w sposób automatyczny wyliczać należności. Sposób działania: Integracja z Katalogiem Usług na ePUAP, ePUAP - Katalog Usług, integracja, przejście do formularza – informacji, Wypełnienie formularza danymi z systemów dziedzinowych, ePUAP, konta POP, Automatyczne wyliczenie należności - poglądowo, Stworzenie pliku XML i uwierzytelnienie Profilem Zaufanym, Złożenie Formularza na skrzynkę ePUAP Urzędu. Rejestracja Formularza w dzienniku podawczym. Prezentacja należności i terminów zapłaty w Koncie Płatności On-Line, Księgowanie wpłaty w module dziedzinowym, Prezentacja informacji w KPO: Rozliczono. Aplikacja Platformy będzie miała możliwość przesyłania przypomnień o terminach płatności oraz upomnień o zaległościach. Podatnik otrzyma możliwość uregulowania płatności poprzez system ePłatności, kartą, zwykłym przelewem.  | Produkty końcowe: eUsługi pozwalające na obsługę podatków od nieruchomości w sposób całkowicie elektroniczny, Interaktywne Formularze: Korekta informacji, Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku (Deklaracje, Informacje, eDecyzje, ePostanowienia, ePłatności, Aplikacje: eSOP-KPO, EZD, Podatki, KK. Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2B) Przedsiębiorcy płacący podatki od nieruchomości. Aplikacje: eSOP-KPO, ePUAP, Profil Zaufany, EZD, Podatki. Poziom eUsług: 5.  |
|  | Naliczanie i rozliczanie opłat za wywóz odpadów: 1. eUsługa deklaracja za opłaty z tytułu gospodarki odpadami od nieruchomości zamieszkałych.
2. eUsługa deklaracja od nieruchomości niezamieszkałych.
3. eUsługi korekty deklaracji.
4. eUsługa sprawozdania dla firm wywozowych – formularz.
 | Integracja z Katalogiem Usług na ePUAP, ePUAP - Katalog Usług, integracja, przejście do formularza, Wypełnienie formularza danymi z systemów dziedzinowych, Automatyczne wyliczenie należności, Stworzenie pliku XML i uwierzytelnienie Profilem Zaufanym, Złożenie Formularza na skrzynkę ePUAP Urzędu. (Decyzje, eDecyzje, ePostanowienia). Prezentacja należności i terminów zapłaty w Koncie Płatności On-Line. Księgowanie wpłaty w module dziedzinowym. Prezentacja informacji w KPO: Rozliczono. Aplikacja Platformy będzie miała możliwość przesyłania przypomnień o terminach płatności oraz upomnień o zaległościach. Podatnik będzie miał możliwość uregulowania płatności poprzez system ePłatności, kartą, zwykłym przelewem.  | Produkty końcowe: eUsługi pozwalające na realizację sprawy w sposób całkowicie elektroniczny, Interaktywne Formularze (Deklaracje, Informacje, eDecyzje, ePostanowienia, ePłatności. Aplikacje: eSOP-KPO, EZD. Udoskonalone aplikacje: Odpady, Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany.Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C, A2B). Poziom eUsług: 5.  |
|  | Podatek od Środków Transportowych: 1. eUsługa deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1,
2. eUusługa Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych,
3. eUusługa Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatkowego od środków transportowych,
 | eUsługi zakładają wykorzystanie Interaktywnych Formularzy, (ePUAP nie umożliwia zasilenia formularzy danymi z aplikacji dziedzinowych), zasilanych danymi z aplikacji dziedzinowych, dlatego występuje zasadność przygotowania wzorów formularzy. Dodatkowo przewiduje się, że formularze będą w sposób automatyczny wyliczać należności. Sposób działania: Integracja z Katalogiem Usług na ePUAP, ePUAP - Katalog Usług, integracja, przejście do formularza, Wypełnienie formularza danymi z systemów dziedzinowych, ePUAP, konta eSOP, Automatyczne wyliczenie należności, Stworzenie pliku XML i uwierzytelnienie Profilem Zaufanym, Złożenie Formularza na skrzynkę ePUAP Urzędu. Rejestracja Formularza w dzienniku podawczym. Decyzje, eDecyzje, ePostanowienia. Prezentacja należności i terminów zapłaty w Koncie Płatności On-Line, Księgowanie wpłaty w module dziedzinowym, Prezentacja informacji w KPO: Rozliczono. Aplikacja Platformy będzie miała możliwość przesyłania przypomnień o terminach płatności oraz upomnień o zaległościach. Podatnik będzie miał możliwość uregulowania płatności poprzez system ePłatności, kartą, zwykłym przelewem.  | Produkty końcowe: eUsługi pozwalające na obsługę podatków od Środków Transportowych w sposób całkowicie elektroniczny, Interaktywne Formularze: Korekta informacji, Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku (Deklaracje, Informacje, eDecyzje, ePostanowienia, ePłatności. Aplikacje: eSOP-KPO, EZD,. Udoskonalone aplikacje: Pojazdy, KK. Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2B) Przedsiębiorcy płacący podatki od Środków Transportowych. Aplikacje: eSOP-KPO, ePUAP, Profil Zaufany, EZD, Pojazdy, KK, PM, Poziom eUsług: 5.  |
|  | 1. eUsługa E-usługa informacja publiczna Wniosek o udzielenie informacji publicznej.
 | Integracja z Katalogiem Usług na ePUAP, ePUAP - Katalog Usług, integracja, przejście do formularza, Wypełnienie formularza danymi z systemów dziedzinowych, ePUAP, konta POP, Możliwość załączenia załączników, jak Mapy, potwierdzenie wniesienia opłat od pełnomocnictwa. Wykonanie opłat – jeśli dotyczy. Stworzenie pliku XML i uwierzytelnienie Profilem Zaufanym, Złożenie Formularza na skrzynkę ePUAP Urzędu. Rejestracja Formularza w dzienniku podawczym. Przekierowanie, dekretacja Formularza do osoby merytorycznej. Udzielenie Informacji Publicznej / Decyzja o Odmowie.  | Produkty końcowe: eUsługi pozwalające na realizację sprawy w sposób całkowicie elektroniczny, Interaktywne Formularze, ePłatności. Aplikacje: eSOP-KPO, EZD. Inne Aplikacje: ePUAP, Profil Zaufany. Właściciel: BN. Usługobiorcy: (A2C, A2B). Poziom eUsług: 5.  |