Załącznik nr 8 do SWZ

# UMOWA NR ………2021 (wzór umowy)

# zawarta w dniu .............................

# pomiędzy: Gminą Mirzec reprezentowaną przez Mirosława Seweryna - Wójta Gminy Mirzec, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnik Gminy – Urszuli Barszcz

# a ……………………………………………………………………………………………….,

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**

wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),została zawarta umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadnia pn: **„Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem”** polegającego na budowie sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce działka nr ewid. gruntu 476/4, wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym oraz wyposażeniem, łącznikiem, przebudową infrastruktury kolidującej, likwidacją studni głębinowej o głębokości 100m a także budową infrastruktury towarzyszącej takiej jak droga wewnętrzna, miejsca postojowe, wewnętrzne ciągi piesze.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w §1 zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), ofertą przetargową, zestawieniem kosztów zadania, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i wiedzą budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest na własny koszt uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie na użytkowanie, dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań itp. oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki (badania kominiarskie, badania wody, PSSE, PGE, Wodociągi, Urząd Dozoru Technicznego itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia według rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów do odbioru końcowego i związanych  
   z przekazaniem obiektu do użytku wraz z:
4. operatem kolaudacyjnym, w tym: komplet aprobat, atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na wbudowane materiały, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (5 egz.) oświadczenie kierownika budowy, dokumentacja powykonawcza, wszystkie protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego (badanie instalacji itp.), protokoły odbiorów z gestorami sieci, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku;
5. załącznikami do protokołu odbioru końcowego: wykazem aprobat, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów itp., tabelą z ilością wybudowanych środków trwałych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego (w przypadku zaistnienia konieczności) udostępnienia placu budowy innym wskazanym przez Zamawiającego podmiotom, w tym gestorom sieci prowadzącym roboty. Koordynacją robót będzie zajmował się Zamawiający, określając zakres udostępnienia oraz terminy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do skoordynowania swoich robót z innymi ewentualnymi wykonawcami i podmiotami, o których mowa w ust. 5.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r.w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) – przed rozpoczęciem robót Wykonawca ustali , w podpisanym protokole z Dyrektorem Szkoły, której dotyczy zamówienie, szczegółowe warunki zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia robót, z podziałem obowiązków w tym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego stałego nadzoru technicznego (w szczególności kierownika budowy i kierowników robót) oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
11. Wykonawca:
12. zapewni na własny koszt i własnym staraniem dostawę energii elektrycznej, wody, ciepła i ciepłej wody oraz odbiór ścieków zarówno na potrzeby placu budowy jak i do wykonania odbiorów technicznych i niezbędnych badań, o których mowa w ust. 2;
13. zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną budowy oraz sporządzi dokumentację powykonawczą z podziałem na branże zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 10 do umowy, w wersji papierowej w 2 egz., w kolorze i w wersji elektronicznej (PDF),   
    z uwzględnieniem badań i pomiarów określonych w załączniku nr 9 do umowy (zgodnie  
    z właściwością przedmiotu zamówienia);
14. zobowiązany jest zapewnić w dokumentacji powykonawczej uwzględnienie następujących parametrów: powierzchnię całkowitą, i użytkową obiektu, jego kubaturę oraz powierzchnię zabudowy, a także zrealizowane elementy infrastruktury określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do umowy (w szczegółowości dostosowanej do przedmiotu umowy).
15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
17. Wykonawca jest zobowiązany (na własny koszt) do dokonania pomiarów geodezyjnych na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz do ich udostępnienia Zamawiającemu.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć, na czas obowiązywania umowy, polisę/umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż cena ofertowa brutto. Dokument potwierdzający zawarcie ww. umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. W przypadku przedłużenia czasu realizacji budowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając kopie dokumentów przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 14 umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
22. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, uzupełnionej zgodnie z wykonanym zakresem robót i podpisanej karty gwarancyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do umowy**.
23. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia dotyczących wykonywania prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w Rozdziale 20 ust. 1 SWZ czyli pracowników **wykonujących prace przy budowie sali gimnastycznej** - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
24. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
25. Wykonawca składa oświadczenie że osoby oddelegowane do realizacji zamówienia o których mowa w ust. 18 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale 20. SWZ, to jest: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
27. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu wskazane poniżej dokumenty — dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z przedmiotem umowy:
28. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
29. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
30. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
31. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, za ostatni okres rozliczeniowy.
32. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów- dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów — dowodów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymienionych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
33. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 13 umowy.
34. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
35. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego/ inspektora nadzoru inwestorskiego na planowane do użycia materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem bądź zamontowaniem w oparciu o Kartę materiałową, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu/ inspektora nadzoru inwestorskiego karty materiałowej z odpowiednim wyprzedzeniem mając na uwadze planowany termin użycia materiału lub wbudowania/montażu urządzenia oraz okres oczekiwania określony przez producenta/dostawcę na zatwierdzony przez Zamawiającego materiał bądź zaakceptowane urządzenie. Zamawiający/ inspektora nadzoru inwestorskiego dokona weryfikacji dostarczonej przez Wykonawcę, właściwie wypełnionej Karty materiałowej w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
36. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej przejętego placu budowy, w tym terenów na czasowe zajęcie. Zaniechanie, przez Wykonawcę, wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkować będzie utratą prawa do negowania poleceń Zamawiającego w zakresie uporządkowania terenu budowy, o których mowa poniżej, w ust. 28 i 29.
37. Wykonawca zobowiązuje się (na własny koszt) do doprowadzenia nawierzchni dróg używanych jako dojazdowe na teren budowy, do stanu pierwotnego, tj. takiego jak w dniu przekazania placu budowy.
38. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu wykonania robót z odtworzeniem wierzchniej warstwy humusu oraz zieleni (na własny koszt) – do dnia zgłoszenia, o którym mowa w §4 ust. 2umowy.
39. Wykonawca poniesie koszty związane z zajęciem pasa drogowego.
40. W celu wykonania pomiarów i rozruchu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia niezbędnych umów z gestorami sieci. Po odbiorze umowa może zostać scedowana na użytkownika obiektu.
41. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2021r. poz.779, z późn.zm.).Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych albo ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do utylizacji.

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

**§3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dostarczenia dokumentacji projektowej przedsięwzięcia, a w przypadkach koniecznych,  
   do przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji;
2. przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14dni od daty podpisania umowy wraz  
   z dziennikiem budowy;
3. wskazania punktu poboru wody i energii (warunki podłączenia i pobór staraniem i na koszt wykonawcy robót);
4. zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
5. zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy;
6. zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
7. powiadomienia Wykonawcy o wprowadzeniu na teren budowy innych wykonawców, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wprowadzeniem innego wykonawcy.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający wymaga,  
   aby przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram był zgodny z niżej wymienionymi założeniami:
3. roboty budowlane powinny rozpocząć się niezwłocznie po przekazaniu placu budowy (max. 10 dni od jego przekazania);
4. roboty budowlane powinny być prowadzone płynnie, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych, bez przestojów;
5. harmonogram musi być sporządzony w szczegółowości zgodnej z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 w trakcie prowadzenia prac budowlanych pod warunkiem zachowania terminu określonego w ust. 1 oraz założeń wskazanych w ust. 2. Jeśli z powodu okoliczności, o których mowa w 14 ust. 2 termin określony w ust. 1 nie może zostać dotrzymany, Wykonawca złoży harmonogram rzeczowo-finansowy obrazujący rzeczywisty i spodziewany postęp robót, przy uwzględnieniu założeń wskazanych w ust. 2.
7. Każdorazowa zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, o której mowa w ust. 3 wymaga akceptacji Zamawiającego, której dokonują inspektorzy nadzoru inwestorskiego i przedstawiciel Zamawiającego. Dokonana zmiana nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
8. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy,  
   wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec:
9. pozwolenie na użytkowanie;
10. oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
11. potwierdzenia złożenia zgłoszenia zmiany danych ewidencji gruntów i budynków w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starachowicach wraz z załączoną w wersji papierowej mapą i zestawieniem parametrów wybudowanych elementów (np. powierzchnia zabudowy, długość ogrodzenia, ciągów komunikacyjnych, elementów instalacji zewnętrznych, sieci itp.) podpisanych przez geodetę;
12. świadectwa charakterystyki energetycznej budynku (3 egz. wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej);
13. dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3 i 9;
14. decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalających na eksploatację urządzeń technicznych;
15. dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia;
16. dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót oraz wpisem inspektorów nadzoru potwierdzających gotowość przedmiotu umowy do odbioru.
17. Mapę poinwentaryzacyjną wydaną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starachowicach (5 egz.) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyznaczonym na rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Niedostarczenie przez Wykonawcę mapy w ww. wyznaczonym terminie powoduje przesunięcie terminu odbioru, z winy Wykonawcy o czas zwłoki w dostarczeniu ww. mapy. W takim przypadku zapisu § 7 ust. 1 w zakresie terminu zakończenia prac komisji odbioru końcowego nie stosuje się.

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 5**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją   
   i ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w **formie ryczałtu.**
2. Ustalone w tej formie niezmienne do końca wykonania zadania wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą.…………….………….. zł (słownie: ……………….) z zastrzeżeniem §14 ust. 2i 4. Wymieniona kwota zawiera podatek VAT wg. obowiązującej stawki.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznych, przedmiarów robót oraz STWiORB jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym występującym na placu budowy, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie, ogrodzenie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, itp. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu robót nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
5. Wykonawca oświadcza, że określając wynagrodzenie ryczałtowe wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**SPOSÓB ROZLICZENIA WYNAGRODZENIA**

**§ 6**

1. Rozliczenie wykonanych robót będzie dokonywane po ich odebraniu przez Zamawiającego.
2. Jednocześnie strony ustalają następujące formy rozliczenia za wykonane roboty:
3. z zastrzeżeniem pkt 2 faktury przejściowe:
4. wystawiane będą za okres około 3 miesięcy na podstawie protokołu odbioru części poszczególnych robót w szczegółowości zgodnej z pozycjami kosztorysu ofertowego Wykonawcy, podpisanych przez właściwego branżowo inspektora nadzoru,
5. w przypadku posiadania Podwykonawców dostarczane będą wraz z:

* kopiami faktur Podwykonawców obejmujących ten sam okres rozliczeniowy wraz z  wykazem wykonanych przez nich robót w szczegółowości tożsamej z protokołem odbioru części poszczególnych robót wykonanych przez Wykonawcę, o którym mowa w lit. a lub
* z oświadczeniem Podwykonawcy, iż nie wykonywał w tym okresie prac albo
* z oświadczeniem Podwykonawcy, że mimo prowadzenia robót nie wystawił w tym samym okresie rozliczeniowym faktury;

1. faktura przejściowa za IV kwartał może być wystawiona za okres umożliwiający Zamawiającemu opłacenie jej w roku jej wystawienia;
2. faktura końcowa wynosząca min. 30 % wartości umownej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej każdą z części należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, za roboty stanowiące przedmiot odbiorów częściowych/końcowego. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo za dany okres rozliczeniowy; dowodami takimi są oryginały oświadczeń Podwykonawców (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6 i 7 do umowy*) i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez Podwykonawców. Niedostarczenie ww. dowodów traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i spowoduje uruchomienie procedury przewidzianej niniejszą umową;
5. w przypadku nieprzedłożenia dowodów, o których mowa w pkt 1 Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
6. przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
7. w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
10. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
11. kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
12. poza przypadkiem wskazanym w pkt 2 i pkt 4 lit. c dopuszcza się możliwość bezpośredniego opłacenia Podwykonawcy przez Zamawiającego za pisemną zgodą stron.
13. Warunki przekazania Zamawiającemu faktur przejściowych i faktur szczegółowych:
14. doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, kompletnej, w rozumieniu postanowień niniejszego paragrafu, faktury tj. wraz z kopiami faktur Podwykonawców obejmujących ten sam okres rozliczeniowy lub oświadczeniem Podwykonawcy, że nie wykonywał prac w danym okresie lub oświadczeniem Podwykonawcy, że mimo prowadzenia robót nie wystawił w tym samym okresie rozliczeniowym faktury;
15. faktury Podwykonawców zawierają zestawienie ilości i wartości wykonanych robót w szczegółowości zgodnej z protokołem odbioru robót Wykonawcy, za dany okres rozliczeniowy oraz narastająco;
16. dostarczenie protokołu odbioru częściowego/szczegółowego potwierdzonego przez właściwych branżowo inspektorów nadzoru.
17. Warunki przekazania Zamawiającemu faktury końcowej wynoszącej min. 30 % wartości umownej:
18. wykonanie wszystkich prac objętych umową i podpisanie protokołu komisyjnego odbioru końcowego wykonania robót będących przedmiotem umowy, usunięcie stwierdzonych wad i/lub usterek odbiorowych i podpisanie protokołu ich usunięcia oraz rozliczenie prac zgodnie z §7 ust. 2, 6– 7,niniejszej umowy;
19. dołączenie do faktury oświadczenia Wykonawcy, że rozliczył wszystkie wykonane prace i jest to faktura ostateczna;
20. dostarczenie przez Wykonawcę końcowych oświadczeń Podwykonawców potwierdzających,   
    iż nie wnoszą oni roszczeń do wzajemnych rozliczeń finansowych wynikających z zawartych umów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
21. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w bankunr …………………………………………………………………………………w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 i jednocześnie pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2, 4 lit. b i c oraz pkt 6.
22. Niezachowanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 wydłuża termin płatności, o którym mowa w ust. 6 o czas powstałej zwłoki.
23. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
24. Dane do faktury: Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, NIP 664-21-35-093.
25. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666, z późn .zm.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
26. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
27. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 — 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
28. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
29. Wykonawca oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą .

1. Płatność odbywać się będzie za pomocą SPLIT PAYMENT.

**ODBIÓR ROBÓT**

**§ 7**

1. Zamawiający, po pisemnym, skutecznym (tj. zawierającym dokumenty, o których mowa w § 4 ust.5 zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu kolejnych 7 dni roboczych winna rozpocząć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Podstawą odmowy odbioru będzie sytuacja, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
2. Dokumentem odbioru końcowego będzie protokół z przeprowadzanych czynności odbiorowych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, z ewentualnym spisem zauważonych usterek i/lub wad i informacją o wyznaczonym, technicznie uzasadnionym terminie na ich usunięcie.
3. W przypadku robót zanikowych lub ulegających zakryciu Zamawiający dokonuje ich odbioru technicznego w terminie do 3 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia do odbioru przez Kierownika budowy lub odmawia ich odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu do odbioru roboty zanikowe lub ulegające zakryciu, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli w toku odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną stwierdzone wady   
   to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady uniemożliwiają oddanie przedmiotu umowy do użytkowania i:
6. nadają się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem postanowień §6 ust. 5 pkt 1 oraz ust.6 poniżej,
7. nie nadają się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru oraz jeśli jest to technicznie możliwe, żąda wykonania części wadliwej przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy;
8. jeżeli wady nie uniemożliwiają oddania obiektu do użytkowania i:
9. nadają się do usunięcia - Zamawiający dokonuje odbioru ze wskazaniem wad nadających   
   się do usunięcia z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, pod rygorem postanowień §6 ust.5 pkt 1 oraz ust.6 poniżej; w przypadku wad, których usunięcie, ze względu na występujące warunki atmosferyczne może nastąpić dopiero po ich ustąpieniu, postanowień §6 ust. 5 pkt 1 nie stosuje się,
10. nie nadają się do usunięcia, a ponowne wykonanie wadliwej części przedmiotu umowy jest technicznie niemożliwe, Zamawiający dokona odbioru przy jednoczesnym obniżeniu przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości wadliwie wykonanego elementu robót (nie dotyczy bezpieczeństwa konstrukcji i spraw ppoż.).
11. Jeżeli w toku odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, zostaną stwierdzone usterki to Zamawiający dokonuje odbioru ze wskazaniem usterek nadających się do usunięcia z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, pod rygorem postanowień §6 ust. 5 pkt 1 oraz ust.6 poniżej. W przypadku usterek, których usunięcie, ze względu na występujące warunki atmosferyczne może nastąpić dopiero po ich ustąpieniu, postanowień §6 ust. 5 pkt 1 nie stosuje się.
12. W dniu wyznaczonym na usunięcie wad i/lub usterek komisja spisuje protokół usunięcia wad i/lub usterek odnosząc się do protokołu odbioru końcowego. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i/lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić usunięcie wad i/lub usterek w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji.
13. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

## KARY UMOWNE

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w §4 ust. 1w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek do dnia faktycznego usunięcia;
4. za nie usunięcie wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych   
   w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2;
6. za nieterminową zapłatę lub za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 3% wartości wynagrodzenia, odpowiednio, zapłaconego po terminie bądź niezapłaconego, w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
7. za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 50.000 zł brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zmiana umowy jest konsekwencją zmiany przepisów prawa;
8. za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w §11 ust. 11- w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 11 ust. 6 pkt 7 - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
10. za brak udziału innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 4 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w realizacji zamówienia) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2;
11. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy lub robót w danej branży będzie wykonywała inna osoba, niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek;
12. za niedopełnienie obowiązku dotyczącego zgłoszenia robót zanikowych lub ulegających zakryciu określonego w §7 ust. 3 w wysokości 3.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, a w odniesieniu do robót dotyczących izolacji przeciwwilgociowej w wysokości 5.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
13. za niedostarczenie, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, uzupełnionej zgodnie z wykonanym zakresem robót karty gwarancyjnej – karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia odbioru;
14. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 18 i 19 umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
15. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa §2 ust. 15 umowy w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki;
16. za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w §10 ust. 7 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2;
17. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż określone w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu polegające na:
18. nieuzasadnionym zaniechaniu wykonywania prac określonych umową, trwającym powyżej 5 dni,
19. nieuzasadnionym niepodjęciu prac określonych umową w terminie 10 dni od dnia przekazania placu budowy

– w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2. W przypadku ukończenia inwestycji w terminie przewidzianym odpowiednio w §4 ust. 1, Zamawiający odstąpi od naliczania kary z tego tytułu;

1. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 19 ust. 1 i 4 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2;
2. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 27, 28 i 29 w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
3. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w §14 ust.2 pkt 7 w wysokości 5000 zł za każdy przypadek.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanej w §13 ust.2 niniejszej umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania potrącenia kar z wystawionych przez Wykonawcę faktur lub innych wymagalnych należności, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę, z zastrzeżeniem postanowień art. 15r/1/ ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz.U. poz.1842, z późn.zm.).
8. Kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej,  
   o ile Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 5.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych (limit), które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 20 nie przekroczy 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 umowy.
10. Podstawą naliczenia kar jest wartość umowna wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w §5 ust. 2  
    w wysokości określonej w dniu podpisania niniejszej umowy.

**GWARANCJE**

**§ 9**

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres **…...miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 2, zgodnie z kartą gwarancyjną wystawioną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania i dostarczenia Zamawiającemu karty gwarancyjnej najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
3. Wady i/lub usterki ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad i/lub usterek w terminie wskazanym w karcie gwarancyjnej.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3,Zamawiającyma prawo powierzyć usunięcie wady i/lub usterki osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
5. Zgłoszenie wad i/lub usterek dokonywane będzie przez Zamawiającego lub Użytkownika niezwłocznie w formie pisemnej.
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi tyle samo co okres gwarancji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie wskazanym  
   w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi lub/i udzielonej gwarancji nie ulega ograniczeniu w sytuacji wykonania przez podmiot trzeci zlecenia udzielonego przez Zamawiającego na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 10**

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę ……………………. **zł** w formie innej niż pieniądz, tj. **………………………………….……**
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości …....………………. zł zostało wpłacone na konto Zamawiającego w ……………..co stanowi …. % kwoty zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi i gwarancji.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja(lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
5. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta  
   (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
7. kwotę gwarancji;
8. termin ważności gwarancji;
9. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
10. zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
11. określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego;
12. zapis, o którym mowa w ust. 7;
13. zapis o możliwości pokrycia z kwoty gwarancji kar umownych naliczonych Wykonawcy w umownym okresie realizacji robót jak i w okresie gwarancji.
14. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy.
15. 70 % kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.
16. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń   
    lub gwarancji i przedłużenia okresu realizacji zamówienia i rękojmi/gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przedłużyć termin obowiązywania dokumentu poręczenia lub gwarancji i przedłożyć Zamawiającemu dokument w terminie do 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej gwarancji lub poręczenia. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia do gwaranta lub udzielającego poręczenia o wypłatę całej kwoty objętej gwarancją lub poręczeniem i zatrzymania jej na poczet roszczeń wynikających z Umowy (w tym wynikających z rękojmi) do czasu upływu terminu rękojmi. Postanowienia dokumentu gwarancji lub poręczenia winny obejmować uprawnienie Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym ustępie.
17. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, o którym mowa w §6 ust. 6 umowy. Zmiana rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone zabezpieczenie wymaga złożenia Zamawiającemu, przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, wniosku w formie pisemnej, w oryginale, niezwłocznie po dokonaniu tej zmiany. Zwrot zabezpieczania na rachunek wskazany w §6 ust. 6 uznaje się za skuteczny jeżeli Wykonawca nie dokona zawiadomienia Zamawiającego we właściwej formie na co najmniej 30 dni przed upływem terminu na dokonanie zwrotu.

**PODWYKONAWCY I INNE PODMIOTY**

**§ 11**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca może
3. powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
4. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
5. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
6. zrezygnować z podwykonawstwa.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
8. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga akceptacji Zamawiającego i sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (a także projektu jej zmiany - aneksu) nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy. Natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Projekt umowy o podwykonawstwo (a także projekt jej zmiany) Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnie do siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
10. **Umowa z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:**
11. zakres powierzanych Podwykonawcy robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia za powierzone prace;
12. zasady rozliczeń na warunkach określonych w §6 niniejszej umowy, w tym ustalenie, że faktura Podwykonawcy za dany okres rozliczeniowy, wpływać będzie do Wykonawcy w terminie do 7 dni od końca tego okresu oraz określeniem obowiązku wystawienia faktury na podstawie protokołu odbioru robót wystawionego w szczegółowości takiej samej jak protokół Wykonawcy, tj. zgodnej z pozycjami kosztorysu ofertowego Wykonawcy;
13. zobowiązanie Wykonawcy do przyjęcia faktur Podwykonawców za wykonane i odebrane przez niego roboty - w terminie do 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego;
14. zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu – wraz z własną fakturą – kopii faktur Podwykonawców, o których mowa w pkt 2 – w terminie 7 dni od ich otrzymania;
15. zasady odbiorów robót wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego;
16. postanowienia spójne z niniejszą umową w szczególności w zakresie terminów wykonania robót objętych umową podwykonawczą;
17. postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie **nie dłuższym niż 20 dni** od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury;
18. postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy robót;
19. postanowienia zakazujące Podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
20. postanowienia zakazujące Podwykonawcy podzlecania wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
21. zobowiązanie Wykonawcy do ujęcia w swojej fakturze tylko tych robót wykonywanych przez Podwykonawcę, które Podwykonawca zafakturował;
22. określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego;
23. zobowiązanie Podwykonawcy do dostarczenia Wykonawcy i Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę.
24. **Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:**
25. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
26. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego;
27. skutkujących zatrzymaniem należnego Podwykonawcom wynagrodzenia w części lub całości do czasu odbioru robót przez Zamawiającego;
28. o potrącaniu z wynagrodzenia Podwykonawcy wszelkich należności, w tym: kaucji gwarancyjnej i należności z tytułu generalnego wykonawstwa, kosztów organizacji i utrzymania budowy, kar umownych;
29. dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
30. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (a także projektu jej zmiany) wraz z zestawieniem ilości robót (w szczegółowości analogicznej jak kosztorys Wykonawcy przekazany Zamawiającemu) i wynagrodzeniem Podwykonawcy za poszczególne roboty oraz ze wskazaniem  dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy (oraz projekt jej zmiany). Obowiązek złożenia kosztorysu dotyczy również projektów umów przewidujących wynagrodzenie ryczałtowe.
31. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (oraz projektu jej zmiany), nie spełniającej wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określonych w SWZ.
32. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy zgodnie z art. 647¹ § 3 Kodeksu Cywilnego w szczegółowości wynikającej z odpowiednich pozycji kosztorysu przekazanego przez Wykonawcę.
33. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (oraz jej zmiany) lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo (oraz kopię jej zmiany) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
34. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (oraz jej zmiany), nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa   
    się, że zaakceptował tę umowę (i aneks).
35. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (oraz kopię jej zmiany), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN.
36. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
37. Wykonawca przedłoży wraz z umową z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
38. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami   
    lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w niniejszej umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać, na jego rzecz, cesji korzyści wynikających z tych zobowiązań.
39. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy.
40. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
41. W przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych podmiotów w stosunku do wskazanych w ofercie, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego zamówienia.

**§ 12**

1. Korespondencja w formie elektronicznej pomiędzy Stronami odbywać się będzie wyłącznie poprzez nw. adresy:
2. Zamawiający – sekretariat@mirzec.pl;
3. Wykonawca – ………………………………………………..…………

Dokumenty/oświadczenia woli przekazane na/z ww. adresy(ów) uważa się za wiążące Strony. Korespondencję przekazaną na adresy inne niż wskazane w pkt 1) i 2) uważa się za nieskutecznie doręczoną.

1. Zamawiający ustanawia:
2. inspektora nadzoru inwestorskiego w branżach:
3. budowlanej – ……………………………… *(imię i nazwisko);*
4. sanitarnej – ……………………………… *(imię i nazwisko);*
5. elektrycznej – ……………………………… *(imię i nazwisko).*
6. Koordynatorem czynności przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w pkt 1 i 2, na budowie będzie inspektor branży budowlanej.
7. Zgodnie ze złożoną ofertą, do realizacji zamówienia zostaną skierowane osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności, tj.:
8. *……………………..………… (imię i nazwisko)* kierownik budowy - posiadającą/ego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robót budowlanych polegających na budowie i/lub przebudowie budynku, o wartości min. 3 000 000 zł brutto każda robota w ilości (zgodnie z ofertą)………………..robót;
9. …………………………….. *(imię i nazwisko)* - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
10. …………………………….. *(imię i nazwisko)* - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
11. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 3, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności, takie same lub wyższe od uprawnień wymaganych w SWZ i przedstawionych w ofercie, w tym osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - wskazane w ofercie doświadczenie.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wymienionej w ust. 3, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy.
13. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, winna być dokonana na piśmie poprzez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy oraz jeżeli dotyczy - wpisem do dziennika budowy z zastrzeżeniem, iż zmiana o charakterze tymczasowym wynikającym z choroby bądź urlopu osoby, o której mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu a jedynie pisemnej zgody Zamawiającego. Pozostałe zapisy stosuje się odpowiednio.
14. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować roboty budowlane za pomocą **innych podmiotów**, na których zasoby zdolności technicznej lub zawodowej (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu ………………………………… w zakresie: ………………… w formie: ………………… .
15. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, wskazanych w ofercie: nazwa innego podmiotu ………………… w zakresie: ……………… w formie: ……………………….., odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
16. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust. 7 i 8, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy inny podmiot. Nowy inny podmiot musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych ustawie Pzp. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy osób,  
    o których mowa w ust. 3 umowy najpóźniej w dacie wystawienia faktury końcowej, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 2 .
18. Zamawiający może dokonać zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego wskazanego w ust. 2 pkt 1 oraz przedstawiciela wskazanego w ust. 2 pkt 2 pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej elektronicznej za pomocą faxu lub e-maila. Dokonana zmiana nie wymaga zmiany zapisów niniejszej umowy.
19. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333, z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień umowy rozszerzających / ograniczających zakres ustawowego umocowania.
20. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego zamówienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca z przyczyn od siebie zależnych, nie podjął realizacji prac w terminie 10 dni   
   od przekazania placu budowy lub w terminie 5 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia;
3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
4. Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 5 dni;
5. suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodu określonego w §8 ust. 1 pkt 1 przekroczyła kwotę 10% wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową,
6. Wykonawca nie wykona obowiązków, o których mowa w § 11;
7. Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy i/lub robót przedstawionego w ofercie bez zgody Zamawiającego;
8. Wykonawca nie przedłużył okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sytuacji określonej w §10 ust. 7.
9. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić, jeżeli Zamawiający wstrzymał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 30 dni, z przyczyn zależnych od Zamawiającego– oświadczenie o odstąpieniu może być wówczas złożone w terminie do 3 dni od zajścia powyższego zdarzenia.
11. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca nie usunie stanu stanowiącego podstawę do zamierzonego odstąpienia w wyznaczonym mu przez Zamawiającego, na piśmie, terminie.
13. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:
14. sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od Umowy;
15. zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy;
16. sporządzenia wykazu materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót, za które zapłaci Strona odpowiedzialna za odstąpienie od umowy;
17. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za roboty wykonane i potwierdzone protokołem odbioru.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy, dotyczących wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji przedmiotu Umowy.
2. **Strony mają prawo do** zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy **oraz przedłużenia terminu zakończenia robót** o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
3. w razie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;
4. w sytuacji wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy;
5. w sytuacji wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;
6. w sytuacji wzrostu kosztów wykonania zamówienia wynikających ze zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych ( Dz.U z 2020r. poz. 1342, z późn.zm.);
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz treści art. 439 ustawy Prawy zamówień publicznych, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadki zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w kwartale z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
   1. początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień 01 stycznia 2022 roku (waloryzacja następuje po raz pierwszy),
   2. waloryzacja dokonywana będzie w okresach kwartalnych, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy,
   3. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 3 % dotychczasowego poziomu wynagrodzenia (określonego w formularzu ofertowym),
   4. stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,
   5. waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłoszony w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym,
   6. waloryzacji, w okresach nie częstszych niż okresy kwartalne określone powyżej w punkcie oznaczonym lit. b, podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za roboty wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje,
   7. waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie ryczałtowe za roboty,
   8. maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 105 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 2 umowy z chwili jej zawarcia;
8. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w pkt. 5 lit. e, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z pkt 5 i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami);
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 5 i 6 terminie 30  
   dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w pkt. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp;
10. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, tj.: będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego bądź wstrzymania robót przez Zamawiającego, wystąpienie kolizji z niezinwentaryzowanym uzbrojeniem terenu, wystąpienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót, znaczące zwiększenie ilości wykonywanych robót w stosunku do ilości wskazanej przez Zamawiającego w przedmiarach, o ile to zwiększenie spowoduje opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy;
11. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
12. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
13. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
    z jej postanowieniami;
14. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy, w tym w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. czynności powinny zostać podjęte, a które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
15. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
16. w przypadku wystąpienia obiektywnie uzasadnionych i udokumentowanych braków i/lub opóźnień w dostawach materiałów, urządzeń niezbędnych do realizacji robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. niedostępność materiałów na rynku, strajki przewoźników, niewydolność infrastruktury kolejowej), o ile okoliczności te uniemożliwiają prowadzenie robót, a Wykonawca dochował należytej staranności;
17. w przypadku wniesienia odwołania/skargi/sprzeciwu w trakcie uzyskiwania wszelkich decyzji, zgód, pozwoleń lub ich uchylenia, zmiany, wstrzymania wykonania, stwierdzenia nieważności przez właściwy organ, o ile okoliczności te mają wpływ na realizację robót.
18. **Zmiany umowy w zakresie materiałów,** parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, nastąpić mogą z powodu co najmniej jednej przesłanki określonej poniżej:
19. z powodu zmiany stanu prawnego w oparciu, o który dokumentację przygotowano;
20. wynikającej ze stwierdzonych wad tej dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
21. wynikającej z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku lub udokumentowanym przez Wykonawcę tymczasowym niedoborem na rynku materiałów lub urządzeń skutkującym znacznym opóźnieniem w realizacji przedmiotu umowy o ile Wykonawca dochował należytej staranności w ich zamówieniu;
22. w celu zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub bezpieczeństwa użytkowania;
23. w celu usprawnienia procesu budowy lub uzyskania założonego efektu użytkowego;
24. uwzględnienie wniosków, sugestii użytkownika, mających wpływ na jakość użytkowania;
25. konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego;
26. wystąpienie warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym napotkanie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji, innych obiektów budowlanych lub ich elementów, bądź wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, które mogą skutkować, w świetle dotychczasowych założeń, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
27. wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
28. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie   
    z jej postanowieniami;
29. przyczyny technologiczne lub techniczne o obiektywnym charakterze.
30. Zmiany umowy w przypadku ograniczenia zakresu robót nastąpią przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli okaże się, że niektóre elementy robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego lub technologicznego. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu zgodnie z wyceną robót określoną w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
31. Zmiany umowy w zakresie podwykonawcy robót i osób wskazanych w ofercie, będą dokonane pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w §11 i 12 umowy.
32. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 - 5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez strony stosownego protokołu konieczności wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany a w przypadku wniosku o zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem przyczyny i wyliczeniem okresu trwania opóźnienia.
33. Ustalenia i zobowiązania zawarte w podpisanym, przez kierownika budowy, protokole konieczności wskazanym w ust. 6, mają charakter wiążący dla Wykonawcy.
34. Udokumentowanie wystąpienia przesłanek stanowiących podstawę zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 -3 oraz wskazanie działań, które podjęto w celu dochowania terminu realizacji umowy tj. udowodnienie zachowania należytej staranności, spoczywa na tej stronie umowy, która tą zmianę zainicjowała.
35. Wykonawca jest zobowiązany do analizowania dokumentacji z odpowiednim wyprzedzeniem, przed planowanym przystąpieniem do wykonywania danego zakresu prac i/lub robót.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

Zamawiający dopuszcza możliwość przelania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie za pisemną swoją zgodą.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Starachowicach.

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

**§ 18**

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
3. wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
4. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
5. tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
6. niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
7. tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
8. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
9. stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i Podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
10. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
11. informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
12. informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
13. informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
14. udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
15. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą   
    z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s. 2 z 2018 r.), zwanego dalej RODO.
16. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

**§ 20**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy   
   i 2 egzemplarzach dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
3. zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 1;
4. wzór karty gwarancyjnej - załącznik nr 2;
5. harmonogram rzeczowo-finansowy - załącznik nr 3;
6. wzór karty zatwierdzenia materiałów i urządzeń do wbudowania - załącznik nr 4;
7. zestawienie dotyczące wbudowanych środków trwałych – załącznik nr 5;
8. przejściowe oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 6;
9. końcowe oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 7;
10. wzór protokołu odbioru wykonanych robót - załącznik nr 8;
11. lista dokumentów odbiorowych – załącznik nr 9;
12. wytyczne sporządzania dokumentacji powykonawczej – załącznik nr 10.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr ………….

# ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

# „Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW | | |
| **zadanie pn.: "Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem”** | | |
|
|
|  |  |  |
| Nr . | Elementy i rodzaje robót | Wartość [zł] |
|
|  | Likwidacja studni głębinowej wraz z dokumentacją |  |
|  | Zagospodarowanie terenu |  |
|  | Roboty konstrukcyjne |  |
|  | Izolacje ścian fundamentowych |  |
|  | Roboty budowlane - parter |  |
|  | Pokrycie dachowe - dachy płaskie |  |
|  | Pokrycie dachowe - płyty warstwowe |  |
|  | Wykonywanie pokryć dachowych - blacha płaska |  |
|  | Roboty elewacyjne |  |
|  | Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie |  |
|  | Roboty towarzyszące |  |
|  | Instalacje elektryczne |  |
|  | Instalacje sanitarne |  |
|  | Wyposażenie |  |
| Razem | |  |

Załącznik nr 2 do umowy nr ……………….

Mirzec, ……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon, adres internetowy, e-mail, nr telefonu i faksu)*

# KARTA GWARANCYJNA

# (gwarancja jakości)

# - WZÓR -

1. Przedmiot gwarancji:

**"Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem”**

**Gadka 100, 27-220 Mirzec**

1. Zamawiający jako Uprawniony: Mirzec, reprezentowane przez:

……………………………………- Wójta Gminy Mirzec / Zastępcę Wójta Gminy Mirzec

1. Użytkownik: ................................................. reprezentowany przez .......................................
2. Wykonawca jako Gwarant: ............................ reprezentowany przez .....................................
3. Umowa (Nr, z dnia) .....................................................................................................
4. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

..........................................................................................................................................………… Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu umowy (dzień, miesiąc, rok): ………………

1. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
   1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 5.
   2. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
   3. Okres gwarancji wynosi …… lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,
   4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady i/lub usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady i/lub usterki do momentu jej skutecznego usunięcia.
   5. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad  
      i/lub usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
   6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i/lub usterki powstałe na skutek:
      1. siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
      2. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
      3. działania osób trzecich (dewastacja),
      4. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
2. Obowiązki Wykonawcy:
   1. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
      1. awarii, wad, usterek zagrażających awarią oraz wad, usterek uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii, wady, usterki z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
      2. wad i/lub usterek urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
      3. w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
   2. Jeżeli usunięcie wady i/lub usterki nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
   3. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad i/lub usterek w przypadku, gdy wada i/lub usterka elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
   4. Stwierdzenie usunięcia wad i/lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad i/lub usterek i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 8.1, z zastrzeżeniem pkt 8.2 pod rygorem skutków prawnych.
   5. Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i/lub usterek lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
5. Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
6. Obowiązki Użytkownika/ Zamawiającego.

Użytkownik/ Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad i/lub usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

1. Przeglądy gwarancyjne.
   1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
2. po pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości,
3. minimum na 3 miesiące przed upływem terminu ….- letniej gwarancji,
4. w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, np. nieszczelność grzejników c.o., przeciek przez dach, nieszczelność okien itp.
   1. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o tym Użytkownika i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
   2. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
   3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego), Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
5. Komunikacja.
   1. O każdej awarii lub wadzie i/lub usterce osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub drogą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy e-mailowe. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady i/lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 8.1.
   2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie i/lub usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem lub e-mailem na wskazany numer/adres Wykonawcy (Gwaranta).
   3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie   
      na adres:
6. Wykonawcy (Gwaranta): .....................................................................................
7. Zamawiającego (Uprawnionego): Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec,
8. Użytkownika ……………………………………………………………………
   1. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
9. Postanowienia końcowe:
   1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
   2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

..........................................

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

* przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

..........................................

(podpis)

* przedstawiciel Użytkownika:

..........................................

(podpis)

Załącznik nr 4 do umowy nr …………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadanie: **"Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem”** | | | | | | | | | | | | |
| Inspektor nadzoru inwestorskiego branży …………………….. | | | | | ……………………………………………… | | | | | | |
| Kierownik Budowy: | | | | | ……………………………………………… | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  |
| **KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ DO WBUDOWANIA - WZÓR** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  |
| **Branża: ………………………………..** | | **Data zgłoszenia: ………………** | | | | | | **Liczba Załączników: ……..** | | | | |
| Nr pozycji kosztorysowej: | | Opis: | | | | | Specyfikacja atestów, homologacje, certyfikaty, potwierdzenie zgodności wyrobu z normami, DTR | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
| Powyższe zatwierdzenie materiału nie powoduje zmiany kosztów robót. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
| **ZGŁASZAJĄCY:**  **…………………………………** | | | **…………………………………………………….** | | | | | | |
| *(nazwa Wykonawcy)* | | | *(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)* | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | |
| **AKCEPTUJĄCY:** |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | ……………………………………………………. | | | | | | |
|  |  | | *- Inspektor nadzoru inwestorskiego branży …………………………….* | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
| Mirzec, dnia……………………..… | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |

Załącznik nr 5 do umowy nr……………

Zestawienie dotyczące wybudowanych środków trwałych – Przykładowy WZÓR –

Dostosować do przedmiotu umowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Załącznik do protokołu odbioru | | | |  |
|  |  |  | **Jednostki** | | |  |  |
| LP | **Zakres** | **Wartość netto** | **mb** | **m2, m3** | **szt.** |  |  |
| 1. | **Obiekty kubaturowe (należy uzupełnić w stosownych jednostkach)** | | | | |  |  |
| 1.1 | pow. całkowita |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | pow. zabudowy |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | pow. użytkowa |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | kubatura |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | ilość izb |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ilość kondygnacji |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Instalacje w budynku (uzupełnić stosownie do zakresu wykonanych robót)** | | | | |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Podjazdy dla niepełnosprawnych** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Urządzenia, zespoły urządzeń niewbudowane na trwałe w konstrukcję budynku oraz wyposażenie samodzielnie funkcjonujące i możliwe do zdemontowania (należy podać wartość)** | | | | |  |  |
| 4.1 | …………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | ……………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | urządzenia rozdzielcze i aparaturę energii elektrycznej |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia elektroakustyczne, transmisji przewodowej i bezprzewodowej |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | urządzenia elektroenergetyczne |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | przetwórcze i zasilające |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | system klimatyzacyjny – jeżeli nie jest trwale związany z budynkiem (urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne) |  |  |  |  |  |  |
| 4.8 | urządzenia do oczyszczania wody, powietrza, ścieków i gazów |  |  |  |  |  |  |
| 4.9 | urządzenia pralni |  |  |  |  |  |  |
| 4.10 | pozostałe urządzenia techniczne |  |  |  |  |  |  |
| 4.11 | sieci komputerowe (switche, rury, kable informatyczne nie połączone trwale z budynkiem, np. umieszczone na zewnątrz ścian w specjalnych listwach montażowych) |  |  |  |  |  |  |
| 4.12 | system alarmowy, na który składają się centrala alarmowa, okablowanie, czujniki ruchu itp., o ile nie jest wbudowany w konstrukcję budynku |  |  |  |  |  |  |
| 4.13 | system monitoringu obejmujący system kabli, kamer zewnętrznych służących do monitorowania obiektów, rejestratorów, monitorów, o ile nie jest wbudowany w konstrukcję budynku |  |  |  |  |  |  |
| 4.14 | instalacja nagłośnieniowa obejmująca okablowanie, mikrofony, głośniki |  |  |  |  |  |  |
| 4.15 | zamontowane na ścianach lub suficie, wzmacniacze itp., o ile nie jest wbudowana w konstrukcję budynku |  |  |  |  |  |
| 4.16 | system multimedialny obejmujący okablowanie, projektory, rzutniki, telewizory i monitory zamontowane na ścianach lub suficie w salach wykładowych na specjalnych wysięgnikach, ekrany projekcyjne na ścianach sal itp. w części trwale związanej z budynkiem (np. okablowanie) stanowi jego wyposażenie |  |  |  |  |  |  |
| 4.17 | inne urządzenia (np. piece itp.. ) |  |  |  |  |  |  |
| 4.18 | inne wyposażenie (np. wbudowane meble itp.) – wg odrębnego załącznika |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Zagospodarowanie terenu (należy uzupełnić stosownie do zakresu wykonanych robót oraz podać wartość)** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Nawierzchnie (chodniki) - rodzaj nawierzchni |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Nawierzchnie (drogi) - rodzaj nawierzchni |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Nawierzchnie (place) - rodzaj nawierzchni |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Nawierzchnie (parking - rodzaj nawierzchni, ilość miejsc postojowych) |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | Ogrodzenia - rodzaj |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | Obiekty małej architektury (ławki, altany, kosze, tablice, posągi, wodotryski, zdroje uliczne, trybuny itp.) - rodzaj, opis |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | Budowle sportowe i rekreacyjne (boiska, place zabaw, siłownie itp.) - opis |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 | Inne budowle (posadowione na fundamencie) - opis |  |  |  |  |  |  |
| 5.9 | Wyposażenie ruchome |  |  |  |  |  |  |
| 5.10 | Wyposażenie na trwałe związane z gruntem |  |  |  |  |  |  |
| 5.11 | Inne urządzenia (np. stacje pomp, drenowania, systemy nawodnień grawitacyjnych i ciśnieniowych, ziemne stawy rybne itp.) - rodzaj, opis |  |  |  |  |  |  |
| 5.12 | Zieleń (nasadzenia) |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Instalacje zewnętrzne (należy uzupełnić stosownie do zakresu wykonanych robót oraz podać wartość)** | | | | |  |  |
| 6.1 | Oświetlenie (okablowanie, słupy oświetleniowe, oprawy) |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Monitoring (okablowanie, kamera, rejestrator, szafa RAK, inne urządzenia) |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Instalacja teletechniczna (kanał, studnie, urządzenia) |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Przyłącza teletechniczne |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Kanalizacja sanitarna (rurociąg, studnie, zbiorniki, urządzenia - np. średnica, długość, rodzaj materiału, ilość) |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Przyłącza kanalizacji sanitarnej |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Kanał tłoczny |  |  |  |  |  |  |
| 6.8 | Kanalizacja deszczowa (rurociąg, studnie, zbiorniki, urządzenia - np. średnica, długość, rodzaj materiału, ilość) |  |  |  |  |  |  |
| 6.9 | Przykanaliki |  |  |  |  |  |  |
| 6.10 | Przyłącza kanalizacji deszczowej |  |  |  |  |  |  |
| 6.11 | Wpusty |  |  |  |  |  |  |
| 6.12 | Sieć wodociągowa (rurociąg, studnie, zbiorniki, urządzenia - np. średnica, długość, rodzaj materiału, ilość) |  |  |  |  |  |  |
| 6.13 | Przyłącza wodociągowe |  |  |  |  |  |  |
| 6.14 | Odwodnienie (rurociąg, studnie, zbiorniki, urządzenia - np. średnica, długość, rodzaj materiału, ilość) |  |  |  |  |  |  |
| 6.15 | Inne... |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:\*** | |  |  |  |  |  |  |
|  | \* wartość netto zgodnie z umową | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

......................................................................................

podpis(y) upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy nr . … ……….

........................... dnia,..............................r.

..............................................

*( nazwa podwykonawcy)*

# 

# PRZEJŚCIOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

*Dotyczy:* ***umowy nr ……………………….. na* "**

**budowę sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem**

**Gadka 100, 27-220 Mirzec**

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. ……………….………. z siedzibą w ……………..…, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu robót, wykonanych i odebranych przez …………..………. (dalej: Wykonawca) w ramach umowy nr ……………………..……. z dnia …………………………, (dalej: Umowa), zawartych w fakturze nr …………….….. z dnia …………………. o wartości ………………….. wystawionej za okres od dnia ………………. do dnia …………..……. zostało uregulowane przez Wykonawcę w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu wymagalnych płatności.

Oświadczam, iż:

1. Podwykonawca nie składa zastrzeżeń co do wysokości, terminu, sposobu i zakresu rozliczeń dokonanych pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą w ramach zapłaty wymagalnych należności wykonania Umowy;
2. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawca nie zalega względem Podwykonawcy z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, ani nie przypadają terminy wymagalności jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury nr …………………

…………………..…………………..………..

(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

Załącznik nr 7 do umowy nr …….. …………….

...........................dnia,..............................r.

..............................................

*( nazwa podwykonawcy)*

# KOŃCOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

|  |
| --- |
| *Dotyczy:* ***umowy nr …………………. Na zadanie pn.:* "Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem” Gadka 100, 27-220 Mirzec** |

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. ……………….………. z siedzibą w …………………, oświadczam, iż wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania i odebrania przez …………..………. (dalej: Wykonawca) przedmiotu umowy nr ………………………. z dnia …………………………, (dalej: Umowa), zostało uregulowane przez Wykonawcę w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu jej realizacji.

W związku z powyższym Zamawiający tj. Gmina Mirzec nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a Podwykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zrzeka się i zobowiązuje nie podnosić żadnych roszczeń z tytułu Umowy w stosunku do Zamawiającego, zarówno obecnie jak i w przyszłości.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury końcowej (i ostatecznej) nr ………………… z dnia ………………… o wartości ………………………..

…………………..…………………..………..

(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

Załącznik nr 8 do umowy nr ……………….

**Budowa:** *umowa nr …………………………..*

**"Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem”**

**Gadka 100, 27-220 Mirzec**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT - WZÓR**

Prowadzonych w okresie od dnia …………… do dnia ……………………

sporządzony dnia ………. przy udziale przedstawiciela:

Inwestor: ………………………………………………………

……………………………………. - inspektor nadzoru branża budowlana

Generalny Wykonawca:

………………………………………. - kierownik budowy

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem zgodny z umową i kosztorysami ofertowymi.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa rodzajów robót lub asortymentów | Wartość  według kosztorysu wykonawczego | Potrącono w kosztorysie wykonawczym z tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. Roboty ujęte w kolumnach 1-5 zostały wykonane zgodnie z umową (projektem i kosztorysem).
2. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku budowy, podane w ust. 5.
3. Zestawienie wartości wykonanych robót.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaje robót, asortymenty, elementy** | **Wartość**  **według kosztorysu wykonawczego brutto** | **Wartość robót od początku budowy** | **Wartość robót wykonanych**  **według poprzedniego protokołu** | **Wartość robót wykonanych**  **w okresie rozliczeniowym** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  | **Razem netto** |  |  |  |  |

Inspektor nadzoru Kierownik budowy

Data: ………………………………… ………………………………..

Załącznik nr 9 do umowy nr DIN-II.272. … …………..

**Lista dokumentów odbiorowych:**

1. branży budowlanej - załącznik nr 1 a,
2. branży sanitarnej - załącznik nr 1 b,
3. branży elektrycznej - załącznik nr 1 c.

**Załącznik 1a - Roboty budowlane:**

* decyzja pozwolenia na użytkowanie,,
* inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza
* protokół kominiarski,
* decyzje zezwalające na eksploatację urządzeń technicznych objętych dozorem technicznym,
* dokumentacja techniczna powykonawcza budowlana.

**Załącznik 1b - Roboty sanitarne:**

* badanie bakteriologiczne wody,
* badanie wydajności hydrantów,
* pomiary wydajności wentylacji,
* decyzje zezwalające na eksploatację urządzeń technicznych objętych dozorem technicznym,
* protokół z rozruchu urządzeń technicznych, np. centrale wentylacyjne, hydrofornie i inne,
* protokoły odbiorów technicznych/końcowych przez gestorów sieci, np. przez „Wodociągi Białostockie”, Enea Ciepło, gazownia, inne,
* protokół z próby szczelności instalacji lub/i sieci/przyłącza gazowego,
* protokół z próby szczelności wewnętrznej instalacji: gazowej, wodociągowej, hydrantowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, szczelności przewodów instalacji chłodniczej (np. freonowej), powietrza sprężonego, gazów medycznych,
* protokół z próby szczelności zewnętrznych sieci/instalacji: wodociągowej, sanitarnej, deszczowej, technologicznej, sieci ciepłowniczej,
* dokumentacja techniczno- ruchowa zamontowanych urządzeń sanitarnych,
* dokumentacja techniczna powykonawcza.

**Załącznik 1c - Roboty elektryczne:**

* protokoły odbioru technicznego z gestorami sieci: PGE , firmy telekomunikacyjne,
* protokoły odbioru technicznego instalacji, np. monitoring, CCTV, p.poż., kontrola dostępu itp.,
* pomiary okablowania,
* pomiary skuteczności samoczynnego szybkiego wyłączenia (SSW),
* pomiary izolacji kabli i przewodów,
* pomiary natężenia oświetlenia,
* pomiary natężenia oświetlenia awaryjnego (tylko budynki),
* pomiary wyłączników RCD,
* pomiary instalacji odgromowej (tylko budynki),
* pomiary połączeń wyrównawczych,
* dokumentacja techniczna powykonawcza.

Załącznik nr 10 do umowy nr DIN-II.272. … ………….

**Wytyczne do sporządzenia dokumentacji powykonawczej**

1. Uwagi ogólne - techniczne
2. Dokumentacja powykonawcza (DP) ma być sporządzona w podziale na niżej wymienione tomy.
3. Każdy tom powinien być ujęty w oddzielnym segregatorze. W przypadku, gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora – tom podzielić na taką liczbę segregatorów,  
   aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjne na ich jakość.
4. Każdy segregator musi zostać opisany na grzbiecie i na okładce w następujący sposób:
5. GRZBIET - DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, Nazwa Wykonawcy (może być nazwa skrócona), Nazwa inwestycji, Nr tomu, Nazwa tomu;
6. OKŁADKA - DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, Nazwa Wykonawcy, Nazwa inwestycji, Nr umowy, Nr tomu, Nazwa tomu, Data wykonania dokumentacji powykonawczej.
7. Oznakowanie stron DP:
8. pieczęć czerwona DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA (czcionka dowolna) - na każdej stronie DP,
9. pieczęć czerwona „Wbudowano na obiekcie …….… zgodnie z Umową nr ….... z dnia …………” -  
   na każdej karcie materiałowej, deklaracji zgodności, certyfikacie, aprobacie technicznej (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony - pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od …… do …….”),
10. Podpis Kierownika Budowy / Kierownika Robót – na każdej stronie DP.
11. W przypadku dokumentów, które dotyczą grupy produktów, należy w sposób jednoznaczny oznaczyć zastosowany model/wariant/typ.
12. DP w wersji elektronicznej musi być tożsama z wersją papierową, tj. skan całej DP z pieczęciami i podpisami zawartymi w pkt 4., z podziałem na katalogi zgodnie z wersją papierową Tomów, podziałem na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych Tomów.
13. Uwagi szczegółowe
14. Kolejność podziału DP (przykładowo)\*:
15. Tom I - Część Ogólna,
16. Tom II - Zagospodarowanie terenu,
17. Tom III – Drogi,
18. Tom IV - Zewnętrzne sieci sanitarne:
19. Tom IV.1 - Kanalizacja deszczowa,
20. Tom IV.2 - Kanalizacja sanitarna,
21. Tom IV.3 – Wodociąg,
22. Tom IV.4 – Gaz,
23. Tom IV.5 - Sieć cieplna,
24. Tom V - Oświetlenie terenu,
25. Tom VI - Branża Architektoniczna,
26. Tom VII - Branża Konstrukcyjna,
27. Tom VIII - Branża sanitarna,
28. Tom IX - Branża elektryczna,
29. Tom X - Branża teletechniczna.
30. Tom I - Część Ogólna. Części składowe tomu (przykładowo)\*
31. Spis treści całej dokumentacji powykonawczej,
32. Wersja elektroniczna całej dokumentacji powykonawczej,
33. Oświadczenie Kierownika Budowy,
34. Dziennik Budowy,
35. Książka Użytkowania Obiektu,
36. Kopia pozwolenia na budowę,
37. Pozwolenie na użytkowanie (jeśli dotyczy),
38. Decyzje administracyjne PSP, PPIS, PIP.
39. Tom II - X. Części składowe tomów (przykładowo)\*:
40. Strona tytułowa,
41. Spis treści z numeracją stron,
42. Deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne materiałów użytych do realizacji zadania.

Dokumenty te należy podzielić na poszczególne grupy, np. TOM VIII Branża sanitarna podzielić na: instalację wodociągową, instalację kanalizacji sanitarnej, instalację kanalizacji deszczowej, instalację c.o., instalację, c.t., instalację wentylacyjną, instalację klimatyzacyjną itp.,

1. Instrukcje obsługi, DTR, warunki gwarancji na urządzenia i ich karty gwarancyjne,
2. Protokoły z przeprowadzonych prób, protokoły z pomiarów, protokoły z badań, protokoły z odbiorów częściowych, protokoły z przeprowadzonych szkoleń,
3. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
4. Projekt powykonawczy – część opisowa, część rysunkowa.

\* numerację i wykaz tomów oraz ich zawartości należy dostosować do rzeczywistego zakresu dokumentacji