

Uchwała Nr XX/118/2012
Rady Gminy w Mircu z dnia 24 kwietnia 2012 roku

w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

Rada Gminy w Mircu uchwała, co następuje:

§ 1

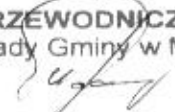
1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się wzór formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Mircu

Mirosław Seweryn

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych. Inicjatywa lokalna jest nową formą realizacji zadań publicznych przez administrację samorządową we współpracy z mieszkańcami przewidziano przepisami ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(jt.Dz.U .z 2010r. Nr 234poz.1536).

Obywatele, będący mieszkańcami gminy Mirzec, którzy uznają, że na zamieszkiwanym terenie konieczna jest określona inwestycja lub pewne działanie, występują z wnioskiem w tej sprawie do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego. Z wnioskiem takim mieszkańcy mogą wystąpić bezpośrednio jako grupa nieformalna lub za pośrednictwem lokalnej organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.

Wdrażanie inicjatyw lokalnych, będzie w oparciu o przyjęty tryb i szczególne kryteria społeczne (głównie zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi). Natomiast zapewnienie przez wnioskodawców wkładów własnych spowoduje przy udziale gminy realizację poszczególnego zadania publicznego. Tym więc inicjatorzy danego przedsięwzięcia publicznego muszą poza pomysłem zagwarantować współudział w jej realizacji. Współudział może polegać na świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

W budżecie gminy utworzona będzie rezerwa celowa przeznaczona na finansowanie udziału gminy w realizacji inicjatywy lokalnej. Wysokość środków na rezerwę celową z przeznaczeniem na inicjatywy lokalne będzie corocznie określała uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

Reasumując, inicjatywa lokalna stanowi formę partycypacji gminy Mirzec z jej mieszkańcami w celu wspólnego zrealizowania zadań publicznych określonych w ujętej na wstępie ustawie, z myślą o rozwoju społeczności lokalnej.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział I Informacje ogólne

§ 1

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Mirzec z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których zostały podjęte.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Mirzec bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt.Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem”, mogą realizować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rozdział II Zadania Publiczne

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy.

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy, może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy podmiotami, z zastrzeżeniem

,że maksymalne dofinansowanie pojedynczego zadania wynieść może do 70% kosztów całkowitych zadania, nie więcej niż 10.000zł.

Rozdział III
Wniosek na zadanie publiczne
§ 5

1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej uchwały.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Mircu.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informacje o Inicjatorze(imię i nazwisko pełnomocnika mieszkańców/ organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3, ust. 3 ustawy, wraz z imienną listą mieszkańców składających wniosek)
 - 2) nazwę, cel i opis proponowanego zadania publicznego(w tym: proponowany zakres rzeczowy zadania, wstępny harmonogram, z opisem kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania, dotychczas wykonane prace;
 - 3) proponowany termin realizacji zadania publicznego;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym: koszt całkowity zadania, wkład własny z uwzględnieniem wkładu pracy społecznej,
 - 6) ewentualne koszty jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania publicznego.
 - 7) efekty i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego;
 - 8) podpisy osób reprezentujących Inicjatora(ew. reprezentanta/pełnomocnika wnioskodawcy)
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny Inicjatora;
 - statut organizacji
 - 2) w przypadku osób fizycznych lub grupy mieszkańców:
 - oświadczenie woli Inicjatora dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu grupy mieszkańców(o ile takie jest niezbędne)
5. Wnioski można składać do 30 kwietnia roku budżetowego z zastrzeżeniem ,że w 2012r. termin składania wniosków mija 30 lipca 2012r.

Rozdział IV Kryteria oceny wniosków

§ 6

1. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w terminach określonych w k.p.a od daty otrzymania wniosku:
 - 1) dokonuje analizy wniosku pod względem formalnym z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia niekompletnego wniosku i braku jego uzupełnienia, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Po ocenie formalnej ustala się okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania;
 - 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 3
 - 3) przygotowuje propozycję uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia wniosku.
3. Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
 - 2) wysokość wkładu własnego Inicjatora w łącznych szacunkowych kosztach realizacji zadania;
 - 3) wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina po wykonaniu zadania.
4. Każde kryterium jest punktowane na specjalnej karcie oceny wniosku
5. Wniosek winien spełniać wszystkie kryteria o których mowa w ust 3.
6. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimum 50% maksymalnie możliwej do uzyskania liczby punktów
7. Po rozpatrzeniu wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3 inicjator powiadamiany jest w terminie określonym w kpa o sposobie jego załatwienia

Rozdział V Realizacja zadania publicznego

§ 7

1. O kolejności realizacji wniosku decyduje ilość uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy.
2. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Mirzec zawiera z Inicjatorem umowę o której mowa w art. 19 d ustawy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej oraz wspólnie opracowuje dokumenty do realizacji zadania, w szczególności harmonogram i kosztorys.
3. W przypadku nie zawarcia przez Inicjatora umowy z Gminą Mirzec w terminie 14 dni od daty otrzymania pozytywnej opinii o udzieleniu wsparcia finansowego, bieg sprawy zostaje zamknięty
4. Przy realizacji inicjatywy lokalnej wkład własny inicjatora stanowią:
 - środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną

- praca społeczna – jako deklarowana liczba godzin świadczonych przez uczestników inicjatywy lokalnej
 - świadczenia rzeczowe- w szczególności dokumentacja projektowa , kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
5. Wójt Gminy Mirzec może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Inicjator nie wywiąże z zadeklarowanego wkładu własnego.
 6. Wnioskodawca(inicjator) przenosi nieodpłatnie na własność gminy Mirzec swój udział i zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot poniesionych nakładów na realizację zadania po jego wykonaniu
 7. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu.

Mirzec , dnia.....

Wójt Gminy Mirzec

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
INICJATYWY LOKALNEJ**

1. INICJATOR- WNIOSKODAWCA(inicjatorzy/wnioskodawcy) i dane o inicjatorze (wnioskodawcy) w tym osoby upoważnionej do kontaktu.

.....
.....
.....

2. NAZWA CEL I OPIS INICJATYWY(zadania)

Nazwa.....

Cel.....

Opis w tym proponowany zakres rzeczowy zadania, wstępny harmonogram z przedstawieniem działań planowanych przy realizacji zadania oraz dotychczas wykonane

prace.....

.....
.....

3. TERMIN REALIZACJI

.....

4. MIEJSCE WYKONANIA ZADANIA(adres nr działki, właściciel nieruchomości)

.....

**5. SZACUNKOWA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w tym:**

1) Koszt całkowity zadania

2) wkład własny z tego:

a) wkład pracy społecznej (robocizna świadczona przez grupę inicjatywną):

- charakter pracy z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego zadania(co w ramach danej pracy będzie wykonane).....

- określenie wartości pracy.....

b) wkład pieniężny wnioskodawcy;

- samego wnioskodawcy.....

- z innych źródeł.....

c) wkład rzeczowy (np. usługi transportowe, przekazanie materiałów i urządzeń, dokumenty projektowe, kosztorys inwestorski itp.):

- rodzaj świadczenia.....

- wartość świadczenia.....

6. EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (na podstawie § 5 Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiącej załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- ..).....

.....
Podpis reprezentanta/tów/ wnioskodawcy

Objaśnienie:

W pola niewypełnione zamieścić adnotację „nie dotyczy”