

RADA GMINY
w Mircu
27-220 Mirzec, tel. 271-30-33
woj. świętokrzyskie

UCHWAŁY Nr XXII/128/2012
RADY GMINY W MIRC U

z dnia 27 czerwca 2012 roku

w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2011 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami), związku z art. 53 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(Dz.U. z 2009 roku Nr 152,poz.1223 z późn. zm.) oraz art.8 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Mircu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2011 rok obejmujące:

1. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2011 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
2. Rachunek zysków i strat sporządzony na 31.12.2011 r., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
3. Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirzeław Seweryn
Przewodniczący
Rady Gminy w Mircu

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2011 rok.

Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu prowadzi działalność jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną. Została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy w Mircu. Rada Gminy w Mircu jest organem założycielskim i zarazem zatwierdzającym roczne sprawozdania finansowe.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej przedłożył Radzie Gminy do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za 2011 rok, które obejmuje:

- Bilans sporządzony na dzień 31.12.2011 r. ,
- Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2011 r.
- Informację dodatkową obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Przygotowała
Wanda Węgrzyn

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2011

Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.1991 r. z późniejszymi zmianami od 01.01.2007 r. prowadzi działalność jako instytucja kultury, której organem prowadzącym jest Gmina Mirzec. Działa na podstawie statutu uchwalonego przez Radę Gminy w Mircu 04.12.2006 r. Nr II/15/2006.

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu wchodzi placówka główna Mircu oraz 3 filie: w Gadce, Tychowie Starym i Małyszynie. Funkcję Kierownika pełni Pani mgr Dorota Tomaszewska.

Stan Zatrudnienia w GBP Mirzec:

- Mirzec - kierownik na cały etat, bibliotekarz - ¼ etatu, plastik - ¼ etatu, księgowo - ¼ etatu konserwator urządzeń gazowych (sezonowo na umowę zlecenie)
- Tychów Stary - bibliotekarz ¾ etatu.
- Małyszyn - bibliotekarz ¾ etatu.
- Gadka - bibliotekarz ¾ etatu.

Księgozbiór:

Mirzec – 13 637 woluminów
Tychów Stary – 6047 woluminów
Małyszyn - 5087 woluminów
Gadka - 6 396 woluminów
Łącznie: **31 167 woluminów.**

Sprzęt komputerowy:

Mirzec – 5 komputerów, w tym 3 komputery do dyspozycji czytelników z bezpłatnym dostępem do Internetu.
Każda filia posiada 1 komputer.

Odwiedziny

Łącznie z filiami w roku 2011 biblioteki odwiedziło w celu wypożyczenia książek **6221** osób w tym:

Mirzec – 2627 osób
Tychów Stary – 1316 osób
Małyszyn – 1137 osób
Gadka – 1141 osób.

Wypożyczono: łącznie **11 431** książek, w tym :

Mirzec – 4712 książki
Tychów Stary – 2389 książek
Małyszyn – 2474 książek
Gadka – 1856 książek

Na miejscu w czytelni udostępniono: 476 woluminy i 234 egz.czasopism, w tym:

Mirzec – 213 książek / i 234 egz. Czasopism/

Tychów Stary – 42 książek

Małyszyn – 147 książek

Gadka – 74 książek

Czytelnię odwiedziło: 449 osoby, w tym:

Mirzec – 258

Tychów Stary – 27

Małyszyn – 101

Gadka - 63

Z czytelni komputerowej w Bibliotece w Mircu skorzystało 1618 osób.

Czytelników ogółem regularnie czytających było 829, w tym:

Mirzec – 420

Tychów Stary – 145

Małyszyn – 121

Gadka - 143

Zakupiono do bibliotek 746 nowych książek na kwotę 16 150 zł, w tym:

Mirzec – 366 książek na kwotę 8 050 zł

Tychów Stary – 110 książek na kwotę 2 700 zł

Małyszyn – 149 książek 2 700 zł

Gadka – 121 książek 2 700 zł

Ze środków budżetowych zakupiono 620 woluminów na kwotę 13 150 zł, w tym:

Mirzec – 295 na kwotę 6 550 zł

Tychów Stary – 94 książek na kwotę 2 200 zł

Małyszyn – 126 książek na kwotę 2 200 zł

Gadka – 105 książek na kwotę 2 200 zł

Ze środków w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

126 pozycje na kwotę 3 000 zł w tym:

Mirzec – 71 książek na kwotę 1 500 zł

Tychów Stary – 16 książek na kwotę 500 zł

Małyszyn – 23 książki na kwotę 500 zł

Gadka – 16 książek na kwotę 500 zł

Oprócz podstawowych zadań jakimi jest: gromadzenie, opracowanie i wypożyczanie książek i umożliwiania bezpłatnego dostępu do Internetu, Biblioteka Publiczna w Mircu prowadzi także działalność kulturalno-oświatową. W ramach takiej działalności organizuje spotkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

W roku 2011 Biblioteka zorganizowała następujące spotkania:

LUTY – Spotkanie z pracownikiem Doradztwa Rolniczego w Starachowicach. Temat spotkania: „Żywność tradycyjna czynnikiem rozwoju Regionu”.

MARZEC - Spotkanie w ramach akcji: „Tydzień z Internetem. Temat : „Poradnia zdrowia”. Spotkanie zorganizowane dla seniorów w związku z ogólnoeuropejską akcją „Tydzień z Internetem”. Akcja miała na celu zapoznanie seniorów z komputerem i przekazanie wiedzy na temat Internetu. Z pomocą młodzieży gimnazjalnej osoby starsze poznawały tajniki Internetu: czego można się dowiedzieć, jakie możliwości daje umiejętność poruszania się w sieci (korespondencja, zakupy, porady). W związku z tematem spotkania seniorzy odwiedzali głównie strony poświęcone zdrowiu, diecie i higienie. Na spotkanie zaproszona została także pielęgniarka z mirzeckiego Ośrodka Zdrowia, która służyła radą i udzielała informacji na temat zdrowia. Uczestnicy mogli także zmierzyć sobie ciśnienie krwi.

MAJ – Spotkanie autorskie z pisarzem dla dzieci Wiesławem Drabikiem. Spotkanie to odbyło się w Przedszkolu Publicznym w Mircu.

PAŹDZIERNIK - Spotkanie autorskie z pisarzem Grzegorzem Kasdepke. Spotkanie odbyło się w Szkole Podstawowej w Gadce.

Ponadto w sierpniu Biblioteka czynnie włączyła się w przygotowania do Dożynek Gminnych. Wykonała dekorację i oprawę plastyczną tej uroczystości oraz wykonała gminny wieniec dożynkowy.

Tradycją Biblioteki stały się spotkania członków Aktywnego Klubu Seniora, odbywające się w każdy czwartek. Ogółem w roku 2011 odbyło się 45 takich spotkań.

Spotkania te cieszą się coraz większym zainteresowaniem nie tylko seniorów. Coraz częściej biorą w nich udział także dzieci i młodzież (wnuczki pań należących do AKS). Taka sytuacja jest bardzo pozytywnym zjawiskiem. Seniorzy przekazują swoją wiedzę młodszemu pokoleniu przez co czują się potrzebni i dowartościowani. Natomiast dzieci i młodzież poznaje nie tylko tajniki wszelkich robótek ręcznych ale także poznaje i utrwala sobie tradycje naszego Regionu. Ponadto uczy się szacunku dla pracy i osób starszych. Występuje tu pełna integracja społeczna i pokoleniowa.

Ogółem w spotkaniach organizowanych przez GBP w Mircu w ciągu całego roku wzięło udział 641 osób.

GBP w Mircu w ciągu całego roku współpracuje także ze Szkołami z terenu gminy Mirzec oraz z Przedszkolem . Organizuje lekcje biblioteczne , wycieczki w celu zapoznania się z Biblioteką i jej księgozbiorem.

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wycenia się zgodnie z ustawą o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia (koszt wytworzenia) z uwzględnieniem ewentualnej wartości aktywów. W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Na dzień 31.12.2011 r. jednostka posiada środki trwałe, które znajdują się w IV grupie Klasyfikacji Środków Trwałych – 2 komputery o wartości 7 890,12zł i w grupie VIII: są to urządzenia techniczne i maszyny (3 komputery, laptop, telewizor, kamera, aparat fotograficzny kserokopiarka, meble itp.) o wartości – 43 520,65zł. Programy komputerowe o wartości 6 522,20zł i księgozbiór o wartości – 118 011,37zł (w Mircu – 50 149,66 zł; w Małyszynie – 22 603,86zł; w Tychowie Starym – 23 195,29zł; w Gadce – 22 062,56zł). Ogólna wartość środków trwałych wynosi – 175 944,34zł. Środki te są umorzone w 100%. Ogółem aktywa trwałe na dzień 31.12.2011r. wynoszą – „0”.

Źródłem finansowania Biblioteki jest:

- dotacja podmiotowa z budżetu Gminy,
- dotacja z Ministerstwa Kultury,
- dotacja z fundacji ORANGE,
- dochody własne,

Przychody osiągnięte w 2011 roku w porównaniu do 2010 roku

Rodzaj przychodu	2011 rok	2010 rok
Dotacja budżetu gminy	237 049,89	211 217,75
Dotacja Ministra Kultury	3 000,00	1 900,00
Dotacja fundacji ORANGE	3 314,18	1 142,42
Dochody własne	28,00	25,00
Program Integracji Społecznej	0,00	18 000,00
RAZEM	243 392,07	232 285,17

Koszty poniesione w 2011 r. w porównaniu do 2010 r.

Rodzaj kosztu	2011 rok	2010 rok
Zużycie materiałów	30 798,39	27 299,33
Zużycie energii	9 365,13	11 360,72
Wynagrodzenia	152 099,91	150 216,37
Ubezpieczenia społeczne i F. Pracy	26 589,18	25 720,90
Świadczenia na rzecz pracowników	5 606,00	4 798,00
Usługi obce	16 085,14	12 307,35
Pozostałe koszty	2 848,32	582,50

Koszty działalności poniesione w 2011r. wyniosły 243 392,07 zł i przedstawiają się następująco:

1. Zużycie materiałów - 30 798,39

- książki	- 16 150,00
- akcesoria komputerowe	- 1 000,00
- podzespoły komputerowe	- 1 200,00
- programy komputerowe	- 3 400,00
- drukarki do filii 3 szt.	- 810,00
- tonery i tusz do drukarek i kser	- 749,10
- materiały gospodarcze (termosy odkurzacz, stopień)	- 717,61
- nagrody dla dzieci w konkursach	- 359,14
- UPS	- 480,00
- zasilacz	- 143,00
- art. biurowe, plastyczne, druki	- 1 769,35
- środki czystości	- 420,19
- przedłużenie licencji Vulcan	- 540,00
- regały na książki	- 3 060,00

2. Zużycie energii - 9 365,13 zł

- energia	- 1 566,06
- gaz	- 7 550,74
- woda	- 248,33

3. Wynagrodzenia - 152 099,91 zł

- wynagrodzenia	- 148 712,91
- umowa zlecenie	- 2 400,00
- umowa o dzieło	- 987,00

4. Ubezpieczenia Społeczne i F. Pracy - 26 589,18 zł

- ubezpieczenie społeczne	- 23 380,53
- Fundusz Pracy	- 3 208,65

5. Świadczenia na rzecz pracowników - 5 606,00 zł

- odpis na ZFŚS	- 5 606,00
-----------------	------------

6. Usługi obce - 16 085,14

- usługi telekomunikacyjne	- 3 051,82
- usługi remontowe	- 9 109,92
- usługi bankowe, prowizja	- 585,00
- ubezpieczenie komputerów	- 208,00
- wywóz nieczystości płynnych i stałych	- 518,91
- usługi informatyczne	- 703,00
- konserwacja ksera	- 98,40
- prenumerata czasopism	- 1 490,09
- antywirus	- 300,00
- przegląd gaśnic	- 20,00

7. Pozostałe koszty - 2 848,32

- delegacje - 448,32
- reprezentacja i działalność „Aktywnego Klubu Seniora” - 2 400,00

USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO

PRZYCHODY - 243 392,07
KOSZTY - 243 392,07
DOCHÓD/STRATA - 0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kondrak
mgr Małgorzata Kondrak

KIEROWNIK BIBLIOTEKI

Dorota Tomaszewska
mgr Dorota Tomaszewska

BILANS

(z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli)

URZĄD GMINY W MIRZECU

Wytworzone dn 2.1. MARC 2012 r.

.....

.....

sporządzony na dzień 31.12.2011 rok

260134360

REGON

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

w MIRZECU

Mirzec Stary 18, 27-220 Mirzec

tel. 041 271 30 31

NIP 664-203-20-13 Regon 260134360

pieczęćka firmowa

AKTYWA	Stan na dzień kończący		PASYWA	Stan na dzień kończący	
	bieżący rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy		bieżący rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy
0	1	2	0	1	2
A. Aktywa trwałe					
01			A. Kapitał (fundusz) własny		76
02	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy		77
03			II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		78
04			III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		79
05			IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		80
06			V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		81
07			VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		82
08			VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		83
09			VIII. Zysk (strata) netto		84
10			IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		85
11			B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		86
12			I. Rezerwy na zobowiązania		87
13			1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		88
14			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		89
15			– długoterminowa		90
16			– krótkoterminowa		91
17			3. Pozostałe rezerwy		92
18			– długoterminowe		93
19			– krótkoterminowe		94
20			II. Zobowiązania długoterminowe		95
21			1. Wobec jednostek powiązanych		96
22			2. Wobec pozostałych jednostek		97
23			a) kredyty i pożyczki		98
24			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		99
25			c) inne zobowiązania finansowe		100
26			d) inne		101
27			III. Zobowiązania krótkoterminowe		102
28			1. Wobec jednostek powiązanych		103
29			a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		104
30			– do 12 miesięcy		105
31			– powyżej 12 miesięcy		106
32			b) inne		107
33			2. Wobec pozostałych jednostek		108
34			a) kredyty i pożyczki		109
35			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		110
36			c) inne zobowiązania finansowe		111

37	Zapasy	0,00	0,00
38			0,00
39	1. Materiały		
40	2. Półprodukty i produkty w toku		
41	3. Produkty gotowe		
42	4. Towary		
43	5. Zaliczki na dostawy		
44	II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
45	1. Należności od jednostek powiązanych		
46	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
47	- do 12 miesięcy		
48	- powyżej 12 miesięcy		
49	b) inne		
50	2. Należności od pozostałych jednostek		
51	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
52	- do 12 miesięcy		
53	- powyżej 12 miesięcy		
54	b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		
55	c) inne		
56	d) dochodzone na drodze sądowej		
57	III. Inwestycje krótkoterminowe		
58	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe		
59	a) w jednostkach powiązanych		
60	- udziały lub akcje		
61	- inne papiery wartościowe		
62	- udzielone pożyczki		
63	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
64	b) w pozostałych jednostkach		
65	- udziały lub akcje		
66	- inne papiery wartościowe		
67	- udzielone pożyczki		
68	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
69	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		
70	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach		
71	- inne środki pieniężne		
72	- inne aktywa pieniężne		
73	2. Inne inwestycje krótkoterminowe		
74	IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
75	Aktywa razem		

112	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	
113	- do 12 miesięcy	
114	- powyżej 12 miesięcy	
115	e) zaliczki otrzymane na dostawy	
116	f) zobowiązania wekslowe	
117	g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	
118	h) z tytułu wynagrodzeń	
119	i) inne	
120	3. Fundusze specjalne	
121	IV. Rozliczenia międzyokresowe	
122	1. Ujemna wartość firmy	
123	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	
124	- długoterminowe	
125	- krótkoterminowe	
126	Pasywa razem	

Miżecz 2012-03-20

.....
miejscowość, data

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Małgorzata Kondrak

.....
data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych

KIEROWNIK BIBLIOTEKI
2012-03-20

.....
mgr Dorota Tomaszewska
data i podpis kierownika jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Mirzcu	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	ADRESAT Wójt Gminy Mirzec
		wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 260134360	sporządzony na dzień 31.12.2011 roku	

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
I. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Pozostałe dochody budżetowe		
B. Koszty działalności operacyjnej	232 285,17	243 392,07
I. Amortyzacja		
II. Zużycie materiałów i energii	38 660,05	40 163,52
III. Usługi obce	12 307,35	16 085,14
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia	150 216,37	152 099,91
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	30 518,90	32 643,50
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	582,50	2 400,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Udzielone dotacje		
X. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
XI. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	- 232 285,17	- 243 392,07
D. Pozostałe przychody operacyjne	232 260,17	243 364,07
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	232 260,17	243 364,07
III. Pokrycie amortyzacji	-	-
IV. Inne przychody operacyjne	-	-
E. Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych		
II. Pozostałe koszty operacyjne		
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	- 25,00	- 28,00
G. Przychody finansowe	25,00	28,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	25,00	28,00
III. Inne		
H. Koszty finansowe	-	-
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	-	-
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	-	-
I. Zyski nadzwyczajne		
II. Straty nadzwyczajne		
K. Zysk (strata) brutto (I + J)	-	-
L. Podatek dochodowy		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych		
N. Zysk (strata) netto (K – L – M)		

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kondrak
mgr Małgorzata Kondrak

(główny księgowy)

2012.03.20

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK BIBLIOTEKI

Dorota Pomaszewska
mgr Dorota Pomaszewska