

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Mircu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- Uchwała Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec;
- Uchwała Nr XXXX/195/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec;
- Uchwała Nr II/16/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 4 grudnia 2006 w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec zmienionej uchwałą Nr XXXX/195/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r;
- Uchwała Nr XXXVI/200/2009 Rady Gminy w Mircu z dnia 4 grudnia 2009r w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec zmienionej uchwałą Nr XXXX/195/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r oraz zmienionej uchwałą Nr II/16/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 4 grudnia 2006r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Mircu

Mirosław Seweryn

UZASADNIENIE

Realizując zapis art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), nakładający na radę gminy obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie ich właściwości, Rada Gminy w Mircu podjęła Uchwałę Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec zmienioną;

- Uchwałą Nr XXXX/195/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec;

- Uchwałą Nr II/16/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 4 grudnia 2006 w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec zmienionej uchwałą Nr XXXX/195/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r;

- Uchwałą Nr XXXVI/200/2009 Rady Gminy w Mircu z dnia 4 grudnia 2009r w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec zmienionej uchwałą Nr XXXX/195/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r oraz zmienionej uchwałą Nr II/16/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 4 grudnia 2006r.

Po siedmiu latach funkcjonowania regulaminu zaistniała potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania jego zapisów, zwłaszcza w zakresie ustalania wysokości stypendium szkolnego.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Z up. WÓJTA

mgr Marta Ziomek
Sekretarz Gminy

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec.

Rozdział I

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec zwany dalej Regulaminem określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
3. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć mowa jest w Regulaminie o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
2. ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
3. ustawie o świadczeniach rodzinnych- należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.)
4. uczniach - należy rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w art.90 b ust. 3 i 4 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty;
5. słuchaczach – należy rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w art. 90b ust. 4 pkt.2 ustawy o systemie oświaty;
6. szkołach- należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki do których uczęszczają uczniowie i słuchacze.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest uczniom/słuchaczom szkół zamieszkałym na terenie Gminy Mirzec wymienionych w art. 90 b ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Pomoc materialna o której mowa w ust.1 finansowana jest ze środków budżetu państwa i budżetu gminy.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły;
2. Świadczenia wymienione w ust.1 mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń/słuchacz zamieszkały na terenie Gminy Mirzec znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów

na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także, gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje w przypadku otrzymania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne do łącznej wysokości określonej w art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje z uwzględnieniem:

1. sytuacji materialnej ucznia z tym, że w przypadku gdy:

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia w PLN	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
do 150 zł	od 120% do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 o świadczeniach rodzinnych.
Powyżej 150 zł do 250 zł	od 100% do 180% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
Powyżej 250 zł	od 80% do 160% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. występowania innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy, tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,

3. liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy Mirzec.

Rozdział III.

Formy, w jakich udziela jest stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych.

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

e) innych opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, oraz przyborów szkolnych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów.

4) stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział IV

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Mirzec w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt Gminy Mirzec może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Mircu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 14. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa do Urzędu Gminy w Mircu wniosek spełniający wymagania określone w art. 90 n ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 15. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
 - 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
 - 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 16. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, o którym mowa w § 17 składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy do 15 października danego roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach może być złożony po upływie tych terminów.

§ 17. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział V

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 18. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom, słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

1. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Mirzec;
- 2) w rodzinie ucznia nastąpiło zdarzenie losowe.

§ 19. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien być załączony dokument uzasadniający wystąpienie zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia, które nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zaistnienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych raz lub kilka razy w roku.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust.1, § 14, § 15 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisu kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Mircu


Mirosław Seweryn

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium /zasilku szkolnego
DO WÓJTA GMINY MIRZEC

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

(zaznaczyć właściwe)

Rodzic / opiekun

Pełnoletni uczeń

Dyrektor szkoły

prawny niepełnoletniego ucznia

Nazwisko			
Imiona			
Adres zamieszkania	Miejscowość	Ulica	
	Kod Pocztowy	Województwo	

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

2.1	Nazwisko									
	Imiona									
	PESEL									
	Data i miejsce urodzenia									
	Imię matki									
	Imię ojca									
	Adres zamieszkania	Miejscowość	Ulica							
		Kod pocztowy	Województwo							
	Typ szkoły	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Gimnazjum <input type="checkbox"/>	Liceum profilowane <input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
	Nazwa szkoły									
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy										
2.2	Nazwisko									
	Imiona									
	PESEL									
	Data i miejsce urodzenia									
	Imię matki									
	Imię ojca									
	Adres zamieszkania	Miejscowość	Ulica							
		Kod pocztowy	Województwo							
	Typ szkoły	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Gimnazjum <input type="checkbox"/>	Liceum profilowane <input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
	Nazwa szkoły									
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy										

2.3	Nazwisko										
	Imiona										
	PESEL										
	Data i miejsce urodzenia										
	Imię matki										
	Imię ojca										
	Adres zamieszkania	Miejscowość								Ulica	
		Kod pocztowy								Województwo	
	Typ szkoły	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nazwa szkoły											
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy											

2.4	Nazwisko										
	Imiona										
	PESEL										
	Data i miejsce urodzenia										
	Imię matki										
	Imię ojca										
	Adres zamieszkania	Miejscowość								Ulica	
		Kod pocztowy								Województwo	
	Typ szkoły	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nazwa szkoły											
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy											

2.5	Nazwisko										
	Imiona										
	PESEL										
	Data i miejsce urodzenia										
	Imię matki										
	Imię ojca										
	Adres zamieszkania	Miejscowość								Ulica	
		Kod pocztowy								Województwo	
	Typ szkoły	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nazwa szkoły											
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy											

3. DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLEGO¹

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wciłodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe):

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – do wniosku należy załączyć odrębne zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach dla każdej z niżej wymienionych osób).

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł

(słowniezł.)

¹ zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie., należy zaznaczyć pożądaną formę wstawiając X)

- 4.1 Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 4.2 Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, oraz przyborów szkolnych.
- 4.3 Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
- 4.4 Świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty (o których mowa w art. 90d ust. 5)

5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 96 z późn. zm.).

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Mirzec o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreślenia ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Mirzec.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)