

**UCHWAŁA NR XXIX/176/2013**  
**Rady Gminy w Mircu**  
**z dnia 30 stycznia 2013 roku**

**w sprawie: uchwalenia „Regulaminu udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Mirzec”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 2001 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 145)

**Rada Gminy w Mircu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Mirzec” na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Mirzec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Mircu  
  
Mirosław Seweryn

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 145) nakłada na organy administracji rządowej i samorządowej zadania w zakresie ochrony przed powodzią i suszą oraz współpracę w tym zakresie powyższych organów z Użytkownikami wód. Ponadto przepisy ustawy umożliwiają spółkom wodnym korzystanie z pomocy finansowej z budżetów jednostek.

Spółki wodne są formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, zrzeszają osoby fizyczne lub prawne i mają na celu zaspokajanie wskazanych ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo Wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 145), potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami.

W myśl art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Finansowanie spółek wodnych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jako podmiotów niezaliczanych do sektorów finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z zapisami art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), może odbywać się w formie dotacji celowej.

Zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w art. 164 ust. 5b ustawy Prawo wodne, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z art.164 ust 5c określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/176/2013  
Rady Gminy w Mirzec z dnia 30 stycznia 2013 roku**

**Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Mirzec dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Mirzec**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Mirzec na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Mirzec.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć spółkę wodną,
  - 2) spółce wodnej – należy przez to rozumieć formę organizacyjną, o której mowa w art. 164 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
  - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mirzec,
  - 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mirzec,
  - 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje celowe w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział 2.**

**Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.**

**§ 2**

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Mirzec.
2. Dotacja celowa może być przyznana w wysokości nie przekraczającej 80 % kosztów zadania pod warunkiem, iż wnioskodawca posiada środki własne na pokrycie pozostałych jego kosztów.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

**§ 3**

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Mirzec w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. W roku 2013 wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy,

- b) adres wnioskodawcy,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
  - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - g) szczegółowy opis zadania,
  - h) termin i miejsce realizacji zadania,
  - i) harmonogram realizacji zadania,
  - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
  - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
4. Do wniosku należy dołączyć:
    - a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
    - b) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki finansowe na pokrycie wkładu własnego,
  5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Mirzec.
  6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Mirzec wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania .
  7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

#### § 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Wójt Gminy Mirzec .
2. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy Mirzec na rok przyznania dotacji.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Mirzec.

### **Rozdział 3** **Sposób rozliczania dotacji.**

#### § 5

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
  - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
  - d) wielkość rozliczanej dotacji,
  - e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - f) termin i miejsce realizacji zadania,
  - g) przebieg realizacji zadania,

- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
  - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

## § 6

- 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.
- 2. Kontrola realizacji zadania obejmuje:
  - a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
  - b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.
- 3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Mirzec:
  - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - c) niewykorzystana w całości lub części,podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

## Rozdział 4 Postanowienia końcowe

### § 7

- 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Mirzec dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 2. Wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na które udzielana jest dotacja celowa stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Mircu

  
Mirosław Seweryn

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**  
w sprawie udzielania dotacji celowych  
ze środków budżetu Gminy Mirzec  
dla spółek wodnych

Wójt Gminy Mirzec

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Mirzec dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych .**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy .....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie zł: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania .....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania .....
- 4) Harmonogram realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym	
		sfinansowanych dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowania dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Status spółki.
- 3) Oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**  
w sprawie udzielania dotacji celowych  
ze środków budżetu Gminy Mirzec  
dla spółek wodnych

Wójt Gminy Mirzec

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń  
wodnych na które udzielana jest dotacja celowa**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu  
rozliczającego dotację: .....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

Rozliczana kwota dotacji: .....

Słownie zł: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania .....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania .....
- 4) Przebieg realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań



**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		

Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

Załączniki:

1) .....

2) .....