

RADA GMINY
w Mircu
27-220 Mirzec, tel. 271-30-33
woj. świętokrzyskie

UCHWAŁA NR XXXIV/208/2013
Rady Gminy w Mircu
z dnia 26 czerwca 2013 roku

w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2012 rok.

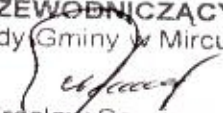
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594), związku z art. 53 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz art.8 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.)

Rada Gminy w Mircu uchwala, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2012 rok obejmujące:
1. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2012 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
 2. Rachunek zysków i strat sporządzony na 31.12.2012 r., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
 3. Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Mircu


Mirosław Seweryn

Uzasadnienie

do uchwały Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu za 2012 rok.

Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu prowadzi działalność jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną. Została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy w Mircu. Rada Gminy w Mircu jest organem założycielskim i zarazem zatwierdzającym roczne sprawozdania finansowe.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej przedłożył Radzie Gminy do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za 2012 rok, które obejmuje:

- Bilans sporządzony na dzień 31.12.2012 r. ,
- Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2012 r.
- Informację dodatkową obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Załączniki do Uchwały w sprawie: zatwierdzenia
sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Mircu za 2012 rok.

OSTRZA DZIĘCZNIKA PUBLICZNA
 W STRĘCIE
 Mirzec Głaz 1B, 27-220 Mirzec
 tel. 041 271 50 31
 NIP 664-205-20-13 Regon 260124360

260134360

pieczęćka firmowa

REGION

BILANS

(z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli)

sporządzony na dzień 31.12.2012 rok

URZĄD GMINY W MIRZCU
 Wpłynęło dn 26 MAR 2013
 Nr 1125
 podpis.....

AKTYWA	Stan na dzień kończący	
	bieżący rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy
0	1	2
A. Aktywa trwałe	01	
I. Wartości niematerialne i prawne	02	0,00
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych	03	
2. Wartość firmy	04	
3. Inne wartości niematerialne i prawne	05	
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	07	
1. Środki trwałe	08	
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	09	
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10	
c) urządzenia techniczne i maszyny	11	
d) środki transportu	12	
e) inne środki trwałe	13	
2. Środki trwałe w budowie	14	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	15	
III. Naliczności długoterminowe	16	
1. Od jednostek powiązanych	17	
2. Od pozostałych jednostek	18	
IV. Inwestycje długoterminowe	19	
1. Nieruchomości	20	
2. Wartości niematerialne i prawne	21	
3. Długoterminowe aktywa finansowe	22	
a) w jednostkach powiązanych	23	
- udziały lub akcje	24	
- inne papiery wartościowe	25	
- udzielenie pożyczki	26	
- inne długoterminowe aktywa finansowe	27	
b) w pozostałych jednostkach	28	
- udziały lub akcje	29	
- inne papiery wartościowe	30	
- udzielenie pożyczki	31	
- inne długoterminowe aktywa finansowe	32	
4. Inne inwestycje długoterminowe	33	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34	
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35	
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	36	

PASYWA	Stan na dzień kończący	
	bieżący rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy
0	1	2
A. Kapitał (fundusz) własny	76	
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	77	
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	78	
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	79	
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	80	
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	81	
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	82	
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	83	
VIII. Zysk (strata) netto	84	
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	85	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	86	
I. Rezerwy na zobowiązania	87	
1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	88	
2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne - długoterminowa	89	
- krótkoterminowa	90	
- krótkoterminowa	91	
3. Pozostałe rezerwy	92	
- długoterminowe	93	
- krótkoterminowe	94	
95		
II. Zobowiązania długoterminowe	96	
1. Wobec jednostek powiązanych	97	
2. Wobec pozostałych jednostek	98	
a) kredyty i pożyczki	99	
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	100	
c) inne zobowiązania finansowe	101	
d) inne	102	
III. Zobowiązania krótkoterminowe	103	
1. Wobec jednostek powiązanych	104	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	105	
- do 12 miesięcy	106	
- powyżej 12 miesięcy	107	
b) inne	108	
2. Wobec pozostałych jednostek	109	
a) kredyty i pożyczki	110	
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	111	
c) inne zobowiązania finansowe		

B. Aktywa obrótowe	37		
I. Zapasy	38	0,00	0,00
1. Materiały	39		
2. Półprodukty i produkty w toku	40		
3. Produkty gotowe	41		
4. Towary	42		
5. Zaliczki na dostawy	43		
II. Należności krótkoterminowe	44	0,00	0,00
1. Należności od jednostek powiązanych	45		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46		
– do 12 miesięcy	47		
– powyżej 12 miesięcy	48		
b) inne	49		
2. Należności od pozostałych jednostek	50		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51		
– do 12 miesięcy	52		
– powyżej 12 miesięcy	53		
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i z tytułu innych usług świadczonych	54		
c) inne	55		
d) dochodzone na drodze sądowej	56		
III. Inwestycje krótkoterminowe	57		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	58		
a) w jednostkach powiązanych	59		
– udziały lub akcje	60		
– inne papiery wartościowe	61		
– udzielenie pożyczki	62		
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63		
b) w pozostałych jednostkach	64		
– udziały lub akcje	65		
– inne papiery wartościowe	66		
– udzielenie pożyczki	67		
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69		
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70		
– inne środki pieniężne	71		
– inne aktywa pieniężne	72		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	73		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74		
Aktywa razem	75		

d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	112		
– do 12 miesięcy	113		
– powyżej 12 miesięcy	114		
e) zaliczki otrzymane na dostawy	115		
f) zobowiązania wekslowe	116		
g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	117		
h) z tytułu wymagalności	118		
i) inne	119		
3. Fundusze specjalne	120		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	121		
1. Ujemna wartość firmy	122		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	123		
– długoterminowe	124		
– krótkoterminowe	125		
Pasywa razem	126		

MIRZEC 2013-03-20
 miejscowość, data

GLÓWNA KSIĘGOWA
 MGR *Marta Kondrak*
 2013-03-20
 data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych

KIEROWNIK BIBLIOTEKI
 2013-03-20
 MGR *Dorota Kraszewska*
 data i podpis kierownika jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej, Gmina Biblioteka Publiczna w Mircu	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	ADRESAT Wójt Gminy Mirzec
	Numer identyfikacyjny REGON 260134360	sporządzony na dzień 31.12.2012 roku

wysłać bez pisemnego przewoźnego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		250 995,97
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		250 995,97
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B. Koszty działalności operacyjnej	243 392,07	251 023,97
I. Amortyzacja		
II. Zużycie materiałów i energii	40 163,52	39 126,23
III. Usługi obce	16 085,14	13 660,69
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia	152 099,91	158 013,14
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	32 643,50	37 523,91
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 400,00	2 700,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A – B)	243 392,07	28,00
D. Pozostałe przychody operacyjne	243 364,07	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	243 364,07	
III. Inne przychody operacyjne		
E. Pozostałe koszty operacyjne		
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydziałowym rachunku		
II. Pozostałe koszty operacyjne		
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	28,00	28,00
G. Przychody finansowe	28,00	28,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Procenty	28,00	28,00
III. Inne		
H. Koszty finansowe		
I. Procenty		
II. Inne		
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)		
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)		
I. Zyski nadzwyczajne		
II. Straty nadzwyczajne		
K. Zysk (strata) brutto (I ± J)		
L. Podatek dochodowy		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych		
N. Zysk (strata) netto (K – L – M)		

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Małgorzata Kondrak
(główny księgowy)

2013-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK BIBLIOTEKI

mgr Dorota Tomaszewska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2012

Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.1991 r. z późniejszymi zmianami od 01.01.2007 r. prowadzi działalność jako instytucja kultury, której organem prowadzącym jest Gmina Mirzec. Działa na podstawie statutu uchwalonego przez Radę Gminy w Mircu 04.12.2006 r. Nr II/15/2006.

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu wchodzi placówka główna Mircu oraz 3 filie: w Gadce, Tychowie Starym i Małyszynie. Funkcję Kierownika pełni Pani mgr Dorota Tomaszewska.

Stan Zatrudnienia w GBP Mirzec:

- Mirzec - kierownik na cały etat, bibliotekarz - $\frac{3}{4}$ etatu, plastyk - $\frac{3}{4}$ etatu, księgowo - $\frac{1}{4}$ etatu konserwator urządzeń gazowych (sezonowo na umowę zlecenie)
- Tychów Stary - bibliotekarz $\frac{3}{4}$ etatu.
- Małyszyn - bibliotekarz $\frac{3}{4}$ etatu.
- Gadka - bibliotekarz $\frac{3}{4}$ etatu.

Księgozbiór:

Mirzec – 13 923 woluminów
Tychów Stary – 6 200 woluminów
Małyszyn - 5 271 woluminów
Gadka - 6 556 woluminów
Łącznie: **31 950 woluminów.**

Sprzęt komputerowy:

Mirzec – 5 komputerów, w tym 3 komputery do dyspozycji czytelników z bezpłatnym dostępem do Internetu.
Każda filia posiada 1 komputer.

Odwiedziny

Łącznie z filiami w roku 2012 biblioteki odwiedziło w celu wypożyczenia książek 8 222 osób w tym:
Mirzec – 3 782 osób
Tychów Stary – 1 541 osób
Małyszyn – 1 498 osób
Gadka – 1 401 osób.

Wypożyczono: łącznie 11 466 książek, w tym :

Mirzec – 4546 książki
Tychów Stary – 2598 książek
Małyszyn – 2223 książek
Gadka – 2099 książek

Na miejscu w czytelni udostępniono: 548 woluminy i 327 egz. czasopism, w tym:

Mirzec – 170 książek / i 327 egz. Czasopism/

Tychów Stary – 78 książek

Małyszyn – 232 książek

Gadka – 68 książek

Czytelnię odwiedziło: 574 osoby, w tym:

Mirzec – 245

Tychów Stary – 69

Małyszyn – 184

Gadka - 76

Z czytelni komputerowej w Bibliotece w Mircu skorzystało 1176 osób.

Czytelników ogółem regularnie czytających było 861, w tym:

Mirzec – 423

Tychów Stary – 147

Małyszyn – 135

Gadka - 156

Zakupiono do bibliotek 898 nowych książek na kwotę 20 630 zł, w tym:

Mirzec – 387 książek na kwotę 10 059 zł

Tychów Stary – 153 książek na kwotę 3 564 zł

Małyszyn – 184 książek 3 500 zł

Gadka – 178 książek 3 507 zł

Ze środków budżetowych zakupiono 626 woluminów na kwotę 15 630 zł, w tym:

Mirzec – 299 na kwotę 8 130 zł

Tychów Stary – 98 książek na kwotę 2 500 zł

Małyszyn – 121 książek na kwotę 2 500 zł

Gadka – 108 książek na kwotę 2 500 zł

Ze środków w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

272 pozycje na kwotę 5 000 zł w tym:

Mirzec – 96 książek na kwotę 2 127 zł

Tychów Stary – 54 książek na kwotę 1 000 zł

Małyszyn – 61 książki na kwotę 933 zł

Gadka – 61 książek na kwotę 940 zł

Oprócz podstawowych zadań jakimi jest: gromadzenie, opracowanie i wypożyczanie książek i umożliwiania bezpłatnego dostępu do Internetu, Biblioteka Publiczna w Mircu prowadzi także działalność kulturalno-oświatową. W ramach takiej działalności organizuje spotkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

W roku 2012 Biblioteka zorganizowała następujące spotkania:

LUTY – Spotkanie z pracownikiem Doradztwa Rolniczego w Starachowicach. Temat spotkania: „Ogród wiejski wzorowany na tradycji”.

Gry i zabawy edukacyjno-tematyczne dla dzieci- w Mircu oraz w filii bibliotecznej w Gadce, łącznie 3 spotkania. Rozstrzygnięcie konkursu czytelniczego „Więcej czytam , więcej wiem” z rozdaniem nagród książkowych dla zwycięzców.

MARZEC - Gry i zabawy edukacyjne dla dzieci (2 spotkania w Gadce), konkursy plastyczne na najładniejszą pisanekę (w Gadce i w Tychowie Starym)

MAJ – Spotkanie autorskie z pisarzem dla dzieci z Romanem Pankiewiczem. Spotkanie to odbyło się w Centrum Twórczości Ludowej w Osinach.

CZERWIEC – Wewnątrz Biblioteczny Turniej Gry w Warcaby – Filia Biblioteczna w Gadce.

PAŹDZIERNIK - Dwa spotkania autorskie z Edytą Zarębską. Jedno w CTL-u w Osinach a drugie w Przedszkolu Publicznym w Mircu. Konkurs rysunkowy dla dzieci- Moja ulubiona książka (w Mircu i w Gadce). Konkurs plastyczny Jan Paweł II – papież rodziny (w Tychowie Starym).

Grudzień – Konkurs plastyczny na najładniejszą wykonaną własnoręcznie Kartkę świąteczną. (Gadka)

Ponadto w sierpniu Biblioteka w Mircu czynnie włączyła się w przygotowania do Dożynek Gminnych. Wykonała dekorację i oprawę plastyczną tej uroczystości oraz wykonała gminny wieniec dożynkowy.

Tradycją Biblioteki stały się spotkania członków Aktywnego Klubu Seniora, odbywające się w każdy czwartek. Ogółem w roku 2012 odbyło się 43 takie spotkania.

Spotkania te cieszą się coraz większym zainteresowaniem nie tylko seniorów. Coraz częściej biorą w nich udział także dzieci i młodzież (wnuczki pań należących do AKS). Taka sytuacja jest bardzo pozytywnym zjawiskiem. Seniorzy przekazują swoją wiedzę młodszemu pokoleniu przez co czują się potrzebni i dowartościowani. Natomiast dzieci i młodzież poznaje nie tylko tajniki wszelkich robótek ręcznych ale także poznaje i utrwala sobie tradycje naszego Regionu. Ponadto uczy się szacunku dla pracy i osób starszych. Występuje tu pełna integracja społeczna i pokoleniowa.

Ogółem w spotkaniach organizowanych przez GBP w Mircu w ciągu całego roku wzięło udział 934 osoby.

GBP w Mircu w ciągu całego roku współpracuje także ze Szkołami z terenu gminy Mirzec oraz z Przedszkolem . Organizuje lekcje biblioteczne , wycieczki w celu zapoznania się z Biblioteką i jej księgozbiorem.

KIEROWNIK BIBLIOTEKI


mgr Dorota Tomaszewska