

**RADA GMINY**  
w Mircu  
27-220 Mirzec, tel. 271-30-33  
woj. świętokrzyskie

**UCHWAŁA NR XXV/160/2016**  
**RADY GMINY W MIRCUCU**  
**z dnia 29 czerwca 2016 roku**

**w sprawie: wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec oraz nadania jej statutu.**

*Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)*

**Rada Gminy w Mircu uchwała co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec.

**§ 2.**

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Mirzec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Obsługę techniczno - administracyjną Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec zapewnia Wójt Gminy Mirzec.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Mircu

Agnieszka Idzik-Napiórkowska

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446) gmina powołuje Młodzieżową Radę Gminy oraz nadaje jej statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Rada ma charakter konsultacyjny i jest formą wspierania i upowszechniania idei samorządowych wśród młodzieży.

Wniosek w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy złożyła do Wójta Gminy Mirzec Grupa Inicjatywna składająca się z młodzieży z terenu gminy Mirzec.

Odbyła się seria spotkań konsultacyjnych prowadzonych przez Grupę Inicjatywną a także spotkanie z Rzecznikiem Młodzieży przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, podczas których omawiano projekt statutu Młodzieżowej Rady Gminy. Na spotkaniach podejmowano tematykę wpływu młodzieży na decyzje samorządu ich dotyczące, integracji środowiska młodzieżowego, możliwość zabierania głosu przez młodzież w sprawach publicznych poprzez powołanie Młodzieżowej Rady Gminy.

**Sekretarz Gminy**

  
mgr Marta Ziomek

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIRZEC

### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Mirzec;
- 2) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, upoważnioną do prowadzenia posiedzeń i podpisywania w imieniu Rady dokumentów, uchwał, decyzji;
- 3) **Zastępcy Przewodniczącego** - należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, zastępującą podczas posiedzeń Przewodniczącego pod jego nieobecność oraz zaangażowaną w organizację posiedzeń Rady w zakresie zleconym przez Przewodniczącego;
- 4) **Radnych** - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec.

§ 3. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży Gminy Mirzec, działającym na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Mirzec, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
3. Rada jest organem niezależnym politycznie, nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
4. Młodzieżowa Rada Gminy używa logo określonego w załączniku Nr 1 do Statutu Rady.
5. Młodzieżowa Rada Gminy Mirzec nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Terenem działalności Rady jest Gmina Mirzec.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Mirzec.
3. Rada może współpracować z jednostkami samorządu, innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi, również poza granicami gminy Mirzec, w kraju i za granicą.

§ 5. 1. Koordynatorem Rady jest wskazany przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy Mirzec, którego zadaniem będzie wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy z organami Gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy pochodzą z budżetu gminy. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Wójt Gminy.

## Rozdział 2

### CELE I ZADANIA RADY

§ 6. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) integracja środowisk młodzieżowych i działających na jej rzecz;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji zewnętrznych;
- 4) wspieranie i rozwijanie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo przedstawicieli w obradach Rady Gminy w Mircu i jej komisjach;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i Wójta Gminy Mirzec;
- 3) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy w Mircu regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia.

## Rozdział 3

### CZŁONKOWIE RADY

§ 8. 1. Rada składa się z 15 radnych, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 9. W skład Rady może zostać wybrany każdy kto ukończył 14 lat, a nie ukończył 21 roku życia oraz jest mieszkańcem gminy Mirzec.

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;

- 3) promować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży

**§ 11. Radny ma obowiązek:**

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę.

**§ 12. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:**

- 1) wystąpienia z Rady;
- 2) ukończenia 21-go roku życia;
- 3) wyboru do Rady Gminy w Mircu.

**§ 13.** Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

**§ 14.** Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez kandydata, który w wyniku wyborów uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu.

#### **Rozdział 4**

### **ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY**

**§ 15. 1.** Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Prawo wyborcze w wyborach członków Rady przysługuje wszystkim mieszkańcom Gminy Mirzec, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 14 lat, a nie ukończyli 21 lat.
3. Każdemu posiadającemu prawo wyborcze przysługuje jeden głos.
4. Głosować w wyborach można tylko osobiście.
5. Kandydatów na radnych zgłaszają kandydaci przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 mieszkańców posiadających prawo wyborcze do Rady.
6. Zgłoszony kandydat na członka Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku kandydatów poniżej 18 roku życia konieczna jest również pisemna zgoda jednego z rodziców (opiekunów).

**§ 16. 1.** Każdemu sołectwu przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Gminy w liczbie:

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1) Sołectwo Gadka         | - 2 przedstawicieli; |
| 2) Sołectwo Jagodne       | - 1 przedstawiciel;  |
| 3) Sołectwo Małyszyn      | - 2 przedstawicieli; |
| 4) Sołectwo Mirzec I i II | - 4 przedstawicieli; |
| 5) Sołectwo Osiny         | - 2 przedstawicieli; |
| 6) Sołectwo Ostrożanka    | - 1 przedstawiciel;  |

- 7) Sołectwo Trębowiec - 1 przedstawiciel;
  - 8) Sołectwo Tychów Nowy - 1 przedstawiciel;
  - 9) Sołectwo Tychów Stary - 1 przedstawiciel.
2. W przypadku braku zgłoszenia kandydata z sołectwa, prawo to przysługuje sołectwu, w którym współczynnik liczby uprawnionych do głosowania w stosunku do liczby mandatów jest kolejno najwyższy.

**§ 17. 1.** Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory do Rady I kadencji zarządza Wójt Gminy Mirzec.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Wójt Gminy powołuje -spośród uprawnionych wyborców - pięcioosobową Gminną Komisję Wyborczą, której zadaniem jest:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) sporządzenie spisu uprawnionych wyborców;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości oraz trzyosobowe Komisje Skrutacyjne dla przeprowadzenia wyborów w każdym sołectwie.
4. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, na których Gminna Komisja Wyborcza umieszcza nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie znaku X przy nazwisku kandydata.
6. Za wybranych do Rady uważa, się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, o wyborze członka Rady decyduje losowanie przeprowadzone przez komisje skrutacyjną.

**§ 18. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

- 1) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania;
  - 2) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu;
  - 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
  - 4) liczbę oddanych głosów nieważnych;
  - 5) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Ustaleń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie spisu wyborców oraz kart do głosowania wrzuconych do urny przez wyborców.

**§ 19. 1.** Komisja skrutacyjna za nieważne głosy uznaje:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane;
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku "x" przy żadnym z nazwisk kandydatów.
2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 20. 1.** Komisja skrutacyjna sporządza niezwłocznie w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół z głosowania powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia głosowania;
  - 2) skład komisji skrutacyjnej;
  - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
  - 4) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych;
  - 5) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez komisję z urny wyborczej;
  - 6) ewentualne zastrzeżenia członków Komisji co do przebiegu głosowania.
3. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
4. Protokół głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej.

## **Rozdział 5**

### **SESJE RADY**

**§ 21. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady po wyborach do niej zwołuje Koordynator Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec, o którym mowa w § 5 niniejszego Statutu, w terminie 30 dni od dnia wyborów.

2. Kolejne posiedzenia Rady w kadencji zwołuje Przewodniczący lub na jego polecenie Zastępca Przewodniczącego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem planowanego posiedzenia.
3. Podczas pierwszego w kadencji posiedzenia Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

**§ 22. 1.** Rada obraduje na Sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. O planowanym terminie sesji Przewodniczący powiadamia radnych dołączając do zawiadomienia ustalony porządek obrad.
3. Zawiadomienia przekazywane są pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, wyznacza miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji.

5. O terminie sesji Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Wójta Gminy Mirzec, Przewodniczącego Rady Gminy w Mircu, Koordynatora Rady co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem załączając porządek obrad, projekty uchwał, opinii, stanowisk.
6. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.
7. W sesjach Rady uczestniczy Wójt Gminy Mirzec lub osoba przez niego wskazana.
8. Sesje Rady są jawne.

§ 23. 1. Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.

2. Komisje problemowe wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

## **Rozdział 6**

### **ZASADY OBRADOWANIA**

§ 24. 1. Obrady Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji wyznaczając jej nowy termin.
3. Członek Rady, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

§ 25. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.

§ 26. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad;
  - 2) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
  - 3) udziela głosu według ustalonej kolejności.
2. Poza kolejnością Przewodniczący Rady udziela głosu Wójtowi Gminy Mirzec lub innym osobom, w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.
  3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym, celem zreferowania tematu.

§ 27. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności oraz przyjęte uchwały, opinie, stanowiska.

## **Rozdział 7**

### **POSTANOWIENIA RADY**

§ 28. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.
3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 29. 1. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej 3 radnych lub komisje problemowe.



2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.

**§ 30. 1.** Uchwałę opatruje się numerem kolejnej sesji łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łamanym na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.

2. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem Sesji, kolejnym numerem ich podjęcia oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem w Urzędzie Gminy w Mircu.

## **Rozdział 8**

### **TRYB GŁOSOWANIA NA SESJACH**

**§ 31.1.** Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

**§ 32. 1.** W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.
3. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 33.** W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady decyduje się w trybie odrębnych uchwał.

**§ 34.** Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Urząd Gminy w Mircu.

**§ 35. 1.** Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada Gminy może publikować na stronie internetowej Gminy Mirzec.

2. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mirzec lub Koordynatorem Rady.

**§ 36.** Zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Mirzec dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.