

UCHWAŁA NR XXXII /205/2017

RADA GMINY
w Mircu
27-220 Mirzec, tel. 271-30-33
woj. świętokrzyskie

RADY GMINY w MIRCUCU

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2016r. poz 446, z późn. Zm.) oraz art. 7 ust. 2 – 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777, z późn. zm.),

Rada Gminy w Mircu uchwala, co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Mirzec określa się zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji, w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy w Mircu

Agnieszka Idzik Naprórkowska

Uzasadnienie

Partycypacja społeczna obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze Uchwały Rada Gminy Mirzec.

Niniejsza Uchwała była poddana konsultacjom społecznym w dniach 28.12.2016 – 26.01.2017r. w następujących formach:

1. zbieranie opinii w formie papierowej i elektronicznej,
3. przeprowadzenie zebrania z mieszkańcami w dniu 20.01. 2017 r. o godz. 16⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Mircu (sala konferencyjna).

Komitet Rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcje opiniodawczo – doradczą Wójta Gminy Mirzec w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016 – 2022 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Mirzec. W tym celu i na rzecz prawidłowo pojmowanego procesu rewitalizacji komitet stanowi reprezentację różnych środowisk społecznych(mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe), gospodarczych oraz sektora publicznego.

INSPEKTOR
ds. Promocji Gminy
i Funduszy Europejskich
Paweł Lewkiewicz

**Regulamin
Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział I
Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Mirzec w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcje opiniotwórczo – doradczą Wójta Gminy Mirzec w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016 – 2022 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Mirzec.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Mirzec, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy będące reprezentacją różnych środowisk.

§ 2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Mirzec.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Mirzec związanych z rewitalizacją.
3. Kadencja komitetu upływa wraz z zakończeniem prac związanych z realizacją Gminnego programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016-2022

**Rozdział II
Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 3

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Mirzec w drodze Zarządzenia, spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie stosownej deklaracji zgodnie z ust 3.

2. Komitet liczy nie więcej niż 15 osób, w tym:

a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Mircu i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta

b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy w Mircu Mirzec,

c) nie więcej niż 2 przedstawicieli przedsiębiorców,

d) nie więcej niż 2 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych,

e) nie więcej niż 6 przedstawicieli mieszkańców Gminy Mirzec, innych niż wymienieni w lit. a-d.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie www.mirzec.pl oraz www.ugmirzec.sisco.info.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do prac w komitecie, niż wskazuje ust. 2, Wójt zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród siebie członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.

6. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej.

Rozdział III

Zasady działania komitetu Rewitalizacji

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Mirzec.

2. Komitet wybiera na swoim posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - a) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Mirzec,
 - b) przewodniczy obradom Komitetu,
 - c) reprezentuje Komitet,
 - d) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Mirzec, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - e) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Mirzec.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzona jest lista obecności.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze uzgodnień wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków komitetu.
5. W przypadku, gdy komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.
6. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Mirzec, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

§ 7

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

§ 8

1. Obsługę Komitetu zapewnia *Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Mircu*. Do jego zadań należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- b) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- c) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- d) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy w Mircu.