

**UCHWAŁA NR II/20/2018
RADY GMINY W MIRCUCU
z dnia 30 listopada 2018 r.**

w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

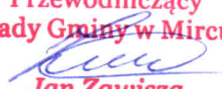
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, z późn. zm.), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi, uchwala się, co następuje:

Rada Gminy w Mircu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Mircu

Jan Zawisza

UZASADNIENIE

Stosownie do postanowień art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi stanowi kluczowy element rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego.

Roczny Program Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok jest dokumentem systematyzującym i precyzującym tę współpracę. Określa cele, zasady, formy, zakres przedmiotowy współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wskazuje na priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach oraz sposób tworzenia i przebieg konsultacji.

Obszary priorytetowe w Rocznym Programie Współpracy zostały usystematyzowane. Ponadto nastąpiła jedna zmiana nazwy obszaru priorytetowego z „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży” na „Inicjatywy młodzieżowe”. Tym samym proponowane zadanie do realizacji zostało zmienione na: „Inicjatywy młodzieżowe z terenu gminy Mirzec”. Ponadto został wprowadzony nowy obszar priorytetowy: VII- Pomoc prawna. Proponowane zadanie do realizacji to „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa”.

Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym w dniach 31.10.2018-15.11.2018 zgodnie z Uchwałą Nr XV/85/2011 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W tym czasie nie zgłoszona żadnych uwag do programu.

Program wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale stanowi przejaw kształtowania partnerskiej współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi, jak również wynik dobrych praktyk wypracowanych dotychczas z różnorodnymi stowarzyszeniami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

dotychczasowe

***Roczny Program Współpracy Gminy Mirzec
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok***

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Mirzec;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Mircu;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mirzec;
- 8) **Rocznym Programie** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy w Mircu w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;

- 9) **stronie internetowej gminy** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.mirzec.pl.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe Roczno Programu i zasady współpracy

§ 2.

Celem głównym Roczno Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) kreowanie rozwoju lokalnego społeczeństwa za pośrednictwem realizacji zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe w partnerstwie z sektorem publicznym z zamiarem lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy Mirzec;
- 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Mirzec;
- 5) wzmocnianie poczucia współodpowiedzialności za rozwój społeczny gminy w szczególności w wymiarze rozwoju zasobów ludzkich, lokalnego kapitału społecznego, zachowania dziedzictwa przyrodniczego, historycznego i kulturowego, a także kształtowanie prozdrowotnego stylu życia.

§ 4.

Współpraca Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań

(w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 3

Formy współpracy

§ 5.

1. Formy współpracy stron w niniejszym Programie to: forma finansowa i pozafinansowa.
2. Forma finansowa jest realizowana przez:
 - 1) zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego na zasadach określanych w ustawie;
 - 2) wsparcie realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) zlecenie realizacji zadania na wniosek organizacji pozarządowej zgodnie z art. 19a ustawy na tzw. małe granty o wartości zadania nieprzekraczającej 10 000 złotych z terminem realizacji do 90 dni.
3. Forma pozafinansowa jest realizowana poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
 - 3) publiczne organizowanie spotkań w celu oceny funkcjonowania współpracy i szukania innych niż budżet gminy źródeł finansowych na zadania w sferze pożytku publicznego;
 - 4) publiczne prowadzenie i aktualizacja bazy organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy, w tym informowanie o ich działalności, jako promocji tych organizacji społecznych;
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie działań społecznych z innych źródeł .

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i określenie priorytetowych zadań publicznych

§ 6.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Główne zadania w zakresie objętej współpracą dotyczą min:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, wspomaganie rozwoju gospodarczego;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
- 11) wspierania upowszechniania kultury fizycznej ;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 7.

W szczególności priorytetowe zadania publiczne Gminy Mirzec na 2019 r. to:

Lp.	Obszar priorytetowy	Proponowane zadania do realizacji
I	Rozwój sportu i działań rekreacyjnych.	1. Organizowanie treningów szkoleniowych, imprez sportowo – rekreacyjnych. 2. Organizowanie zawodów sportowych i memoriałów.
II	Upowszechnianie kultury ludowej, kultywowanie tradycji lokalnych w tym dbałość o gminne dobra kultury.	1. Organizacja festiwalu i przeglądu zespołów śpiewaczych. 2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i umacnianie tradycji środowiska wiejskiego (np. rękodzieło ludowe lub tradycyjne obrzędy).
III	Rozwój krajoznawstwa	1. Organizowanie i przeprowadzenie rajdów pieszych

	i turystyki.	i rowerowych. 2. Organizowanie konkursów popularyzujących krajoznawstwo i turystykę gminy Mirzec.
IV	Rozwój nauki i edukacji.	1. Wspieranie edukacji patriotycznej, historycznej. 2. Wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
V	Inicjatywy młodzieżowe	1. Inicjatywy młodzieżowe z terenu gminy Mirzec
VI	Pomoc społeczna	1. Wsparcie zorganizowania pomocy żywnościowej dla mieszkańców gminy Mirzec znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans rodzin i osób.
VII	Pomoc prawna	1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

Rozdział 5

Okres realizacji Rocznej Programu oraz środki na realizację Programu

§ 8.

1. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określane będą w otwartych konkursach ofert na poszczególne obszary priorytetowe.

§ 9.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wyniesie:
 - 1) obszar priorytetowy I – kwota 5 000 zł;
 - 2) obszar priorytetowy II – kwota 6 000 zł;
 - 3) obszar priorytetowy III – kwota 2 000 zł;
 - 4) obszar priorytetowy IV – kwota 2 000 zł;
 - 5) obszar priorytetowy V- kwota 2 000 zł;
 - 6) obszar priorytetowy VI – kwota 4 000 zł;
 - 7) obszar priorytetowy VII- kwota 2 000 zł.

2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia środków z jednego obszaru na drugi obszar w sytuacji nie wykorzystania środków z danego obszaru priorytetowego.
3. Wydatki dotyczące realizacji priorytetowych zadań wymienione w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na te cele w budżecie gminy na 2019 rok.

Rozdział 6

Zakres podmiotowy Programu

§ 10.

1. Podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) **Rada** w zakresie uchwalania Programu i wytyczania kierunków współpracy i określająca wielkość środków publicznych na realizację zadań objętych Programem;
 - 2) **Wójt** w zakresie bieżącej realizacji Programu w zakresie współpracy z organizacjami i zlecania konkretnych zadań gminy do realizacji;
 - 3) **Organizacje** prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym priorytetom gminy.
2. Wójt realizuje Program przy pomocy:
 - 1) komórek organizacyjnych i stanowisk urzędu w zakresie ich działalności merytorycznej oraz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych;
 - 2) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swej działalności merytorycznej mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu

§ 11.

1. Konkursy dotyczące zadań zleconych ogłasza Wójt, jednocześnie określając dostępne środki finansowe na poszczególne obszary priorytetowe.
2. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Wójt, który może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i ocenę ich kompletności.
3. Program realizuje się poprzez:
 - 1) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi w urzeczywistnianiu zadań ze sfer pożytku publicznego, w tym przeprowadzenie konsultacji z organizacjami;

- 3) powołanie zarządzeniem Wójta Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, składającej się z przedstawicieli urzędu gminy w Mircu oraz z przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Oceny realizacji Programu dokonuje się według następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba złożonych ofert ,w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursu;
 - 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert;
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i komórki urzędu gminy.
3. Monitoring o którym mowa w ust. 2 polega na kontrolowaniu prawidłowej i zgodnej z przyjętym programem oraz harmonogramami realizacji zadań zleconych w ramach konkursów.
4. Informacje o realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie udzielonych tym organizacjom dotacji zamieszcza się w informacji z wykonania budżetu gminy Mirzec.
5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio do właściwych pracowników.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedstawia Radzie Gminy w Mircu za rok 2019 do dnia 31 maja 2020 roku.

Rozdział 9

§ 16.

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, powołany Zarządzeniem Wójta Gminy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obradami komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do ważności obrad niezbędna jest obecność minimum 50% składu jej członków. W sytuacjach spornych decyduje głos Przewodniczącego.
4. Przed pierwszym posiedzeniem Komisji, wszyscy jej członkowie składają oświadczenia o bezstronności.

§ 17.

1. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert (oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia);
 - 2) ocena merytoryczna, po spełnieniu wymogów formalnych, która to ocena uwzględnia określone kryteria oceny (odpowiednia ocena punktowa na kartach oceny);
 - 3) dokonanie oceny końcowej oferty stanowiącej średnią ocenę wynikającą z łącznej liczby punktów;
 - 4) sporządzenie protokołu zawierającego w formie odrębnego załącznika tzw. listę wyników konkursu wraz z propozycją podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
3. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Mirzec w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Wójt może zaproponować przyznanie dotacji, czy sfinansowania zadania w kwocie niższej od określonej w ofercie, co wymaga zgody danej organizacji (oferenta) i złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie organu ogłaszającego konkurs, w BIP oraz na stronie internetowej gminy Mirzec.
7. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

8. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych referatów oraz stanowisk pracy.