

z dnia 26.04.2019r.

w sprawie wprowadzenia i przyjęcia programu Karta Seniora 60+.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) Rada Gminy Mirzec uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do realizacji Program Karta Seniora 60+, dalej nazywany Programem.

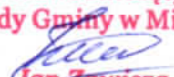
§ 2. 1. Program skierowany jest do osób, którzy stale zamieszkują na terenie Gminy Mirzec i ukończyli 60 rok życia.

2. Zasady funkcjonowania oraz cele Programu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wprowadzenie Programu nastąpi od 1 maja 2019r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Mircu

Jan Zawisza

Uzasadnienie

Analiza demograficzna gminy Mirzec wg stanu na 31.12.2018 r. pokazała, że na 8 341 mieszkańców gminy Mirzec ok. 1 796 osób to osoby w wieku 60+.

Zwiększająca się gwałtownie liczba osób w wieku 60+ obliguje Samorząd Gminy Mirzec do utworzenia własnych programów pomocowych, wspierających naszych seniorów.

Programem takim jest Karta Seniora 60+.

Głównym celem Programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Gminę oraz Partnerów Programu, jak również zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi osobom starszym lepszy dostęp do dóbr i usług, co w znacznym stopniu polepszy i ułatwi byt najstarszej grupy mieszkańców naszej Gminy.

REGULAMIN PROGRAMU KARTY SENIORA 60+

§ 1. 1. Organizatorem Programu jest Gmina Mirzec.

2. Program skierowany jest do osób, które stale zamieszkują na terenie Gminy Mirzec i ukończyły 60 rok życia.

3. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Gminy Mirzec. Głównym celem Programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Gminę Mirzec oraz Partnerów Programu, jak również zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi osobom starszym rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego.

4. Cel Programu, o którym mowa w ust. 3, realizowany będzie poprzez:

- 1) zwiększenie beneficjentom Programu dostępności do dóbr kultury i sportu, oraz innych dóbr sprzyjających podniesieniu poziomu aktywności i sprawności seniorów poprzez wprowadzenie oferty ulg i preferencji w usługach świadczonych przez podmioty, które przystąpią do Programu.
- 2) opracowanie oraz koordynację systemu ulg i preferencji adresowanych do beneficjentów Programu, oferowanych przez podmioty, które przystąpią do realizacji Programu, jako partnerzy,
- 3) opracowanie, prezentację, promocję oraz rozbudowę w zbiorczej formie informacji o Programie, w tym o możliwościach korzystania z ulg i preferencji adresowanych do beneficjentów Programu, w szczególności poprzez opracowanie i prowadzenie strony internetowej Programu.

5. Program będzie funkcjonował na terenie Gminy Mirzec, tylko i wyłącznie w miejscach (obiektach) wskazanych przez Partnerów, którzy przystąpili do Programu.

§ 2. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez osoby starsze z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Kartę Seniora.

2. Karta Seniora jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom. Z Karty Seniora można korzystać wraz z okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej.

3. Karta Seniora jest ważna bezterminowo od daty jej wydania.

4. Kartę Seniora wydaje się na wniosek osoby uprawnionej do udziału w Programie, złożony w miejscach i na formularzu określonych zarządzeniem Wójta Gminy.

5. Warunkiem otrzymania Karty Seniora jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 4, przez Urząd Gminy w Mircu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na potrzeby realizacji Programu Karty Seniora.

6. Karta Seniora wydawana jest bezpłatnie, po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 4, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. Kartę Seniora może odebrać pełnomocnik Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

7. Uczestnik Programu może posiadać jedną Kartę Seniora.
8. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać tylko osoba wskazana we wniosku po otrzymaniu Karty Seniora.
9. Rabat przyznawany jest po okazaniu Karty Seniora oraz dokumentu tożsamości w miejscu wskazanym przez danego Partnera Programu.
10. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu.
11. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie w miejscu wskazanym przez Wójta Gminy pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 3. 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Gminy lub inna instytucja i firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz seniorów legitymujących się Kartą Seniora.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia według wzoru ustanowionego odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy, zawierającego:

- a) nazwę i adres siedziby Partnera,
- b) jego numer NIP,
- c) opis zakresu prowadzonej działalności,
- d) proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu,
- e) adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby Partnera),
- f) osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail.

3. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

4. Gmina Mirzec nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez Partnera w ramach Programu.

5. Partner może wystąpić z Programu na podstawie oświadczenia złożonego w siedzibie Urzędu Gminy w Mircu. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia.


6. Wójt Gminy Mirzec w drodze zarządzenia określi zakres rzeczowy oraz finansowy ulg adresowanych do beneficjentów Programu, w usługach świadczonych przez podmioty, które przystąpią do Programu. Ponadto w zarządzeniu określone zostaną wzory wniosków o przystąpienie do Programu, umów oraz wskazane zostaną miejsca obsługi Programu.

§ 4. 1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest naklejka informująca o honorowaniu Karty Seniora, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach u Partnerów uczestniczących w Programie. Naklejkę wydaje się w miejscach określonych zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Informacje dotyczące realizacji Programu, w tym aktualny katalog ulg i preferencji oraz wykaz Partnerów będą się znajdować się na portalu gminy - www.mirzec.pl oraz w innych miejscach określonych przez Wójta Gminy.

§ 5. 1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu Karty Seniora w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia stosownej informacji na podstronie internetowego portalu jak również pisemnego poinformowania Partnerów Programu.

Przewodniczący
Rady Gminy w Mircu

Jan Zawisza