

**UCHWAŁA Nr XV/84/ 2011r.
RADY GMINY w Mircu
z dnia 30 XI 2011r.**

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Mirzec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Mircu uchwala co następuje:

§ 1

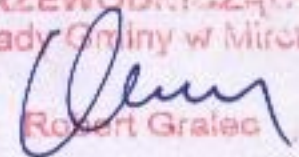
W Statucie Gminy Mirzec stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy w Mircu Nr XII/69/ 2003r z 30 grudnia 2003r w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy Mirzec (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 24 poz. 421) wprowadza się następującą zmianę:
Załącznik nr 5 do Statutu Gminy zastępuje się załącznikiem do niniejszej uchwały pn. "Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mirzec".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Mircu

Robert Gralec

Uzasadnienie

Stosownie do art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej ustroj wewnętrzny jednostek samorządu terytorialnego określają, w granicach ustaw, ich organy stanowiące. Zgodnie z kolei z art. 3 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym o ustroju gminy stanowi jej statut. Natomiast art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie statutu gminy.

Konsultacje społeczne są procesem w którym przedstawiciele władz publicznych (administracji) przedstawiają obywatelom plany dotyczące aktów prawnych, inwestycji lub innych przedsięwzięć, które będą miały wpływ na życie codzienne i pracę obywateli. Po przedstawieniu danej sprawy mieszkańcy mogą wyrazić własną opinię, stanowisko, czy propozycje o sprawie poddanej konsultacjom. W gminie Mirzec istniejące dotychczas zapisy w sprawie konsultacji z mieszkańcami zawarte z załączniku do Statutu Gminy Mirzec z grudnia 2003 roku, straciły na aktualności. Wobec tego zaszła potrzeba dostosowania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w oparciu o aktualnie obowiązujące aspekty formalne, prawne oraz nowe wcześniej nie wykorzystywane możliwości technicznego przeprowadzenia konsultacji.

Coraz większa partycypacja mieszkańców w procesach podejmowania ważnych dla społeczności lokalnej decyzji determinuje władze Gminy Mirzec do uskuteczniania wszelkich działań w tym względzie.

Mając powyższe na uwadze zaszła potrzeba dostosowania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mirzec do nowych okoliczności.

Załącznik nr 5 do Statutu Gminy Mirzec

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mirzec

§ 1

Przepisy ogólne

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacji
2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Mirzec przeprowadza się:
 - a) w przypadkach określonych ustawami,
 - b) w innych sprawach ważnych dla Gminy Mirzec.
3. Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Mirzec w drodze zarządzenia w którym określa się:
 - a) cel i przedmiot konsultacji,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) zasięg terytorialny,
 - d) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. W sprawach istotnych dla gminy przeprowadzenie konsultacji społecznych może nastąpić:
 - a) z inicjatywy Wójta Gminy Mirzec,
 - b) na wniosek mieszkańców Gminy Mirzec (w liczbie co najmniej 20 osób),
 - c) na wniosek co najmniej 5 Radnych Rady Gminy w Mircu
- 2 Wniosek powinien zawierać:
 - a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - b) formę konsultacji,
 - c) zestawienie ewentualnych kosztów proponowanej konsultacji,
 - d) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.
 - e) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów i numerów ewidencyjnych PESEL oraz własnoręcznymi ich podpisami,
 - f) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku.
3. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy Mirzec w terminie 7 dni, od dnia złożenia.
4. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.
5. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy Mirzec informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu i BIP gminy oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji

7. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej
8. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy Mirzec.
9. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy Mirzec
10. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, lub innych podmiotów.
11. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 3

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Mirzec

1. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg ogólnogminny, lokalny- dotyczący mieszkańców określonego terytorium, bądź też środowiskowy dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych, albo innych podmiotów.
2. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - a) otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - b) badań opinii mieszkańców poprzez:
 - wykorzystanie formularza ankietowego dostępnego na terenie urzędu i na stronie internetowej gminy Mirzec,
 - udostępnienie skrzynki na uwagi i wnioski dotyczące przedmiotu konsultacji umieszczone w sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu.

§ 4

Otwarte spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt a, prowadzi Wójt Gminy Mirzec lub osoba przez niego upoważniona.
2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
4. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

§ 5

Badanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz poprzez udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie urzędu gminy.
 - b) umieszczenie w sekretariacie urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
2. Formularz ankiety powinien zawierać cel przeprowadzenia konsultacji oczekiwania wnioskodawcy oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze.
3. Ankieta jest ważna, jeżeli została prawidłowo wypełniona, ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana

4. Analizy zebranych ankiet dokonuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Mircu
5. Wójt Gminy Mirzec może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Mirzec podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.
2. Wójt Gminy Mirzec przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Mirzec.