

RADY GMINY W MIRCU

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Mirzec

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, w związku z art. 3 ust. 1, art. 11 b, art. 18 a ust. 5, art. 22 ust. 1 i 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.)

Rada Gminy w Mircu uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Mirzec stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/177/2016 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 września 2016r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3040) wprowadza się następujące zmiany :

1) W § 4 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) „ ustawie ustrojowej „ – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.);”;

2) W § 16 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

” 12. W sprawach nie uregulowanych w § 16 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330).”;

3) W § 19 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

” 5. Przewodniczący w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.”;

4) W § 20 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„ 8. Na wniosek klubu radnych przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady.”;

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

” § 25.

Rada na wniosek Przewodniczącego Rady dokonuje wyboru spośród radnych jednego sekretarza obrad, którego zadaniem jest pomoc w prowadzeniu sesji oraz czuwanie nad sporządzeniem protokołu.”;

6) W § 28 skreśla się pkt 4;

7) W § 35 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 5 w brzmieniu:

„ 5) grupie mieszkańców gminy z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą na zasadach określonych odrębną uchwałą.”;

8) § 38 otrzymuje brzmienie:

” § 38.

1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań radnych.
2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
3. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mircu .
4. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu osteplowanej pieczęcią rady – karty do głosowania, podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.
5. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu osteplowanej pieczęcią rady karty do głosowania z własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym radni po wypełnieniu karty do głosowania kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez sekretarza wrzucają karty do urny. ”;

9) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39.

Otwarcia urny obliczenia głosów w głosowaniu tajnym i jawnym imiennym dokonuje komisja skrutacyjna.”;

10) W § 40 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„W głosowaniu jawnym i jawnym imiennym porządek głosowania jest następujący:”;

11) W § 43 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ 5. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mircu.”;

12) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46.

1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w Urzędzie Gminy.
 2. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.
 3. Protokół zawiera :
 - 1) stwierdzenie kworum;
 - 2) wybór sekretarza obrad i komisji skrutacyjnej, jeżeli zostanie wybrana;
 - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji;
 - 4) stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał , przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę.
 4. Protokół podpisuje przewodniczący oraz osoba sporządzająca.”;
- 13) W § 49 w pkt 5 w lit. f kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
- „ 6) Komisję skarg, wniosków i petycji działającą w zakresie:
- a) Rozpatrywanie skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - b) rozpatrywanie wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.”;

14) Uchyła się § 72;

15) Rozdział X otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział X
Skargi, wnioski oraz petycje**

§ 86.

Skargi, wnioski oraz petycje, do których rozpatrzenia i załatwienia właściwa jest Rada Gminy, rejestruje się w rejestrze skarg, wniosków. Skargi i wnioski wraz z dokumentacją związaną z ich rozpatrzeniem i załatwieniem przechowuje się w przedmiotowych teczkach aktowych, określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

§ 87.

1. Przewodniczący Rady przekazuje skargę, wniosek bądź petycję Komisji skarg, wniosków i petycji.
2. Komisja rozpoznając skargę, wniosek bądź petycję zobowiązana jest do :
 - 1) wszechstronnego wyjaśnienia podnoszonej w piśmie sprawy;
 - 2) przygotowania projektu uchwał z uzasadnieniem;
 - 3) przedłożenia propozycji, co do podjęcia działań naprawczych.
3. Na żądanie komisji Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do złożenia dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku, petycji w terminie 14 dni.
4. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały sporządzony przez Komisji w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku bądź petycji.

§ 88.

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez właściwą komisję rady, Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji.
 2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku bądź petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.”;
- 16) Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Mirzec otrzymuje brzmienie:

„ Załącznik Nr 4

do Statutu Gminy Mirzec

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
GMINY MIRZEC**

- 1) Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Mirzec, Mirzec-Majorat 12, 27-220 Mirzec;

- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec;
- 3) Publiczne Przedszkole w Jagodnem, Jagodne 138, 27-220 Mirzec;
- 4) Publiczne Przedszkole w Mircu, Mirzec Stary 12, 27-220 Mirzec;
- 5) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Mircu, Mirzec Stary 14, 27-220 Mirzec;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Gadce, Gadka 100 27-220 Mirzec;
- 7) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem, Jagodne 138 27-220 Mirzec;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Eugenii Staniewskiej w Małyszynie, Małyszyn Górny 71, 27-220 Mirzec;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu, Mirzec Stary 10, 27-220 Mirzec;
- 10) Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach, Osiny 101, 27-220 Mirzec;
- 11) Szkoła Podstawowa w Trębowcu, Trębowiec Duży, 54 27-220 Mirzec;
- 12) Szkoła Podstawowa w Tychowie Nowym, Tychów Nowy 87, 27-220 Mirzec;
- 13) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym, Tychów Stary 69, 27-220 Mirzec;
- 14) Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec;
- 15) Centrum Usług Wspólnych, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do kadencji organów gminy następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Gminy w Mircu

Agnieszka Idzik-Wapiórkowska

UZASADNIENIE

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130).

Art. 15 tej ustawy wskazuje, że przepisy którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. Tym samym ustawodawca umożliwił organom jednostek samorządu terytorialnego bieżącej kadencji przygotowanie odpowiednich aktów prawa miejscowego, niezbędnych do funkcjonowania znowelizowanych ustaw. Akty te powinny zatem zostać przygotowane, podjęte i opublikowane w bieżącej kadencji ze wskazaniem, że wejdą one w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego kolejnej kadencji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym przepisy ustrojowo-organizacyjne gminy jest jej statut. Przedłożony projekt uchwały zawiera zakres zmian w Statucie Gminy Mirzec niezbędnych do wprowadzenia w bieżącej kadencji w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej. Są to zapisy dotyczące głosowania imiennego i określenia jego procedury, interpelacji i zapytań radnych, klubów radnych oraz obligatoryjnej komisji skarg, wniosków i petycji.

Przy okazji wprowadzenia do Statutu Gminy zmian narzuconych ustawą nowelizującą, w Statucie należy wprowadzić także zmiany porządkujące jego zapisy. Są to m.in.:

- uaktualnienie nazw jednostek organizacyjnych gminy - przekształcenie Zespołu Szkół w Mircu w Szkołę Podstawową oraz Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Mircu w Centrum Usług Wspólnych, nadanie imienia Kazimierza Kupczyka Szkole Podstawowej w Tychowie Starym.

Sekretarz Gminy



mgr Marta Ziomek