

WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 10 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na terenie Gminy Mirzec w Referendum Ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 06 września 2015 roku.

Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 06 września 2015 roku (MP poz. 663)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów systemów informatycznych Obwodowych Komisji ds. Referendum na terenie Gminy Mirzec w Referendum Ogólnokrajowym według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatorów określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się urzędnikowi wyborczemu urzędu gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Dariusz Stachowicz

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 0050.63.2015
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 10 sierpnia 2015 roku

**Operatorzy Obwodowych Komisji do spraw Referendum w Gminie Mirzec
w Referendum Ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 06 września 2015 roku.**

Nr Komisji	Siedziba Komisji	Imię i nazwisko operatora
1	Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa w Mircu	Karolina Ewa Nosowicz
2	Szkoła Podstawowa w Trębowcu	Michał Łukasz Makowski
3	Szkoła Podstawowa w Osinach	Katarzyna Nowakowska
4	Szkoła Podstawowa w Gadce	Danuta Zofia Strycharska
5	Szkoła Podstawowa w Tychowie Starym	Sławomir Grzegorz Planeta
6	Szkoła Podstawowa w Małyszynie	Grażyna Teresa Stachowicz
7	Szkoła Podstawowa w Tychowie Nowym	Urszula Barszcz
8	Szkoła Podstawowa w Jagodnem	Anna Piątek
9	Zespół Szkół – Gimnazjum Publiczne w Mircu	Ewelina Katarzyna Krogulec

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji ds. referendum w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami www.pkw.gov.pl oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji ds. referendum,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.