Załącznik nr 1

Do Uchwały Nr XXXII/205/2017

RADY GMINY w Mircu

z dnia 27 stycznia 2017 r.

**Regulamin**

**Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział I**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Mirzec w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcje opiniodawczo – doradczą Wójta Gminy Mirzec w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016 – 2022 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Mirzec.

2.Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Mirzec, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy będące reprezentacją różnych środowisk.

**§ 2**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Mirzec.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Mirzec związanych z rewitalizacją.

3. Kadencja komitetu upływa wraz z zakończeniem prac związanych z realizacją Gminnego programu Rewitalizacji dla gminy Mirzec na lata 2016-2022

**Rozdział II**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 3**

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Mirzec w drodze Zarządzenia, spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie stosownej deklaracji zgodnie z ust 3.

2. Komitet liczy nie więcej niż 15 osób, w tym:

a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Mircu i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta

b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy w Mircu Mirzec,

c) nie więcej niż 2 przedstawicieli przedsiębiorców,

d) nie więcej niż 2 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych,

e) nie więcej niż 6 przedstawicieli mieszkańców Gminy Mirzec, innych niż wymienieni w lit. a-d.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie [www.mirzec.pl](http://www.mirzec.pl) oraz [www.ugmirzec.sisco.info](http://www.ugmirzec.sisco.info).

5.W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do prac w komitecie, niż wskazuje ust. 2 , Wójt zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród siebie członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.

6.w przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodne z procedura określoną powyżej.

**Rozdział III**

**Zasady działania komitetu Rewitalizacji**

**§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Mirzec.

2. Komitet wybiera na swoim posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3.W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

**§ 5**

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

a) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Mirzec,

b) przewodniczy obradom Komitetu,

c) reprezentuje Komitet,

d) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Mirzec, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,

e) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

**§ 6**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Mirzec.

2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzona jest lista obecności.

4. Komitet podejmuje decyzje w drodze uzgodnień wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków komitetu.

5.W przypadku, gdy komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów , których opracowanie jest zadaniem Wójta .

6. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Mirzec, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

**§ 7**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

**§ 8**

1.Obsługę Komitetu zapewnia *Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Mircu* . Do jego zadań należy w szczególności:

a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,

b) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,

c) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,

d) archiwizacja dokumentów Komitetu.

**§ 9**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy w Mircu.