

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIRCU

27-220 Mirzec, Mirzec Stary 10
tel. 41 271-30-60, 41 271-30-15
NIP 6642133013, Regon 361773165

Zapytanie cenowe

o wartości poniżej 30 000 EURO (art. 4 pkt. 8 u Pzp)

na zadanie pn.: **dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej**

I. Zamawiający : Szkoła Podstawowa w Mircu;

Mirzec Stary 10, 27-220 Mirzec tel. 41 27 13 060

II. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych z podziałem na poniższe zadania :

Zadanie 1 : „ Dostawa produktów spożywczych , przypraw i nabiału „

- zgodnie z załącznikiem nr 1

Zadanie 2: „ Dostawa warzyw i owoców „ – zgodnie z załącznikiem nr 2

Zadanie 3: „ Dostawa mięsa i wędlin „ –zgodnie z załącznikiem nr 3

Zadanie 4: „ Dostawa pieczywa” – zgodnie z załącznikiem nr 4

Zadanie 5: „ Dostawa mrożonek „ – zgodnie z załącznikiem nr 5

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wartość zamówienia dla poszczególnych zadań należy ustalić podając ceny jednostkowe na każdy asortyment wyszczególniony w Załącznikach oraz cenę ryczałtową na całe zadanie ;
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT .

Podane ceny jednostkowe będą obowiązywać w całym okresie trwania umowy .

Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym .

IV. Termin wykonania:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie

od 04.09.2017r. do 29.06.2018 r.

V. Warunki udziału w zapytaniu cenowym:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności - Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający wymaga również złożenia aktualnego postanowienia **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu , którym dowożone będą produkty .

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem .

VI. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy złożyć oddzielnie na każde zadanie.

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty (załączniki do niniejszego zapytania) w formie pisemnej, w języku polskim oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Oferta powinna być:

– opatrzona pieczętą firmową

- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- posiadać wartość (cena) wykonania zamówienia.

2. Zamawiający prosi o przedłożenie ofert w terminie do dnia **29 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00** w Centrum Usług Wspólnych w Mircu (budynek Urzędu Gminy w Mircu) p. 307 w godzinach pracy urzędu od 7.30 do 15.30 ; Tel. 41 2713 024

lub przesłać na adres : Centrum Usług Wspólnych
Mirzec Stary 9
27 – 220 Mirzec

3. Oferty należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach z opisem

- Oferta na zadanie Nr 1 „Dostawa produktów spożywczych do SP Mirzec”
- Oferta na zadanie Nr 2: „ Dostawa warzyw i owoców do SP Mirzec,,
- Oferta na zadanie Nr 3: „ Dostawa mięsa i wędlin do SP Mirzec ,,
- Oferta na zadanie Nr 4: „ Dostawa pieczywa do SP Mirzec”
- Oferta na zadanie Nr 5: „ Dostawa mrożonek do SP Mirzec ,,

VII. Kontakt z Zamawiającym.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Dorota Szot, tel. 41/27 13 024, fax. 41/2767190.

VIII. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielenia zamówienia w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrany zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

IX. Kryterium oceny ofert – cena ryczałtowa brutto na konkretne zadanie - 100%

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W MIRCU
mgr Alicja Raczyńska