**Załącznik nr 2**

**Wzór Umowy**

zawarta dnia 2019 r. pomiędzy;

Szkołą Podstawową w Osinach reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora SP w Osinach

2. - Głównego Księgowego

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

firmą: wpis do rejestru nr ........................./,

reprezentowaną przez:

...............................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1968 ), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

**§ 2**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na

**Dostarczenie,** **zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego zapotrzebowaniem, pomocy dydaktycznych określonych w programie rządowym „Aktywna tablica”**

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od terminu wykonania zamówienia,   
o którym mowa w § 3

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie   
do dnia 29.08.2019 r.

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się **sprzedaż i dostarczenie do Szkoły Podstawowej w Osinach wymienionych w formularzu ofertowym pomocy,** instalację , uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych urządzeń i oprogramowania   
z infrastrukturą szkolną, szkolenie techniczne nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń **oraz sporządzenie protokołu odbioru, po ich sprawdzeniu przez dyrektora szkoły.**

3**.** Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi brutto … **. zł** (słownie: zł).

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek

bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbiory, o którym mowa w § 3.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

3. **Dane do faktury** : GMINA MIRZEC / Szkoła Podstawowa w Osinach

Mirzec Stary 9 27-220 Mirzec

NIP 664 213 50 93

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego   
w § 4 za każdy dzień zwłoki,

- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego   
w § 4 za każdy dzień zwłoki

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę

w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez

Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od

dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach

ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.