

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI

BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY GMINY MIRZEC

DOROTA TOMASZEWSKA

MIRZEC 2019

WSTĘP

Dom, w którym skupia się działalność kulturalna to ważne miejsce w lokalnym społeczeństwie, to dobro wspólne społeczności. To instytucja publiczna, której zadaniem jest ułatwiać mieszkańcom dostęp do kultury i książki.

Zadaniem takiej instytucji jest upowszechnianie wszystkich dziedzin ludzkich zainteresowań i działalności, które mieszczą się w ogólnym pojęciu:

KULTURA

Na pojęcie to składają się: kultura materialna i niematerialna. Ta pierwsza obejmuje wszystko to, co jest namacalne, konkretne wytwory ludzi np. książka, czasopismo, obraz czy komputer. Natomiast kultura niematerialna jest zbiorem duchowych wytworów społeczeństwa, przekazywanych z pokolenia na pokolenie, to m.in. tradycja, folklor, sztuka, sport i turystyka, relacje międzyludzkie, moralność, etyka, nauka.

Kultura więc, to duży obszar ludzkich zainteresowań i działalności. To właśnie ten obszar wyznacza zadania programowe dla Biblioteki i Domu Kultury.

Program i działalność każdej instytucji kultury powinien obejmować:

- potrzeby społeczności lokalnej,
- warunki społeczne, lokalowe i finansowe placówki
- kreatywność i twórczą postawę pracowników,
- współpracę i współdziałanie z miejscowymi placówkami oświatowo – wychowawczymi, stowarzyszeniami, środowiskiem twórczym (artyści ludowi, Koła Gospodyń Wiejskich), Urzędem Gminy, kościołem.

Program działalności biblioteki i domu kultury powinien być procesem ciągłym, zależnym od zmian społecznych i ekonomicznych. Nie może to być dokument, który powstanie raz, jest bowiem potrzeba jego ciągłej aktualizacji. Do realizacji wytyczonego programu potrzebna jest kadra, przede wszystkim pracownicy ambitni, służący dobru mieszkańców, społeczności lokalnej, w której działa placówka kultury.

ZAŁOŻENIA MERYTORYCZNE

Program działalności biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Mirzec powinien być zgodny z:

- założeniami programowymi Rady Gminy w Mircu
- planami, programem i strategią Urzędu Gminy w Mircu. Jego realizacja powinna być oparta o merytoryczną, rzeczową współpracę i współdziałanie ze wszystkimi instytucjami działającymi w obszarze kultury na terenie gminy, powiatu i województwa. Ta współpraca powinna być także zachowana w przypadku innych instytucji np. placówek oświatowo-wychowawczych, Urzędu Gminy, kościoła, stowarzyszeń, OSP, KGW.

Zakres działalności BiOK powinny wyznaczać trzy główne cele:

- prowadzenie działań w dziedzinie upowszechniania kultury na terenie gminy
- prowadzenie zajęć, których celem jest rozwijanie zainteresowań mieszkańców gminy różnymi dziedzinami wiedzy.
- zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy.

Poprzez upowszechnianie kultury rozumiem:

- organizowanie imprez kulturalnych: koncertów, wystaw, spotkań autorskich, spektakli,
- organizowanie obchodów Świąt Narodowych, uroczystości gminnych,
- prowadzenie zespołów Folklorystycznych,
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (dążenie do utworzenia dziecięco-młodzieżowego zespołu wokalnego),
- tworzenie warunków dla rozwoju folkloru – jego upowszechnianie, ochrona, przekazywanie tradycji i obyczajów młodszemu pokoleniu (np. lekcje muzealne, przeglądy pieśni ludowych, spotkania z artystami ludowymi, promocje rękodzieła artystycznego i ludowego),
- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych (np. warsztaty plastyczne, muzyczne, teatralne),
- dbałość o rozwój fizyczny społeczeństwa, szczególnie dzieci i młodzieży (poprzez zajęcia rekreacyjno-sportowe, gry i zabawy ruchowe, wycieczki rowerowe, rajdy, zajęcia fitness),
- gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
- gromadzenie, opracowanie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
- działania na rzecz upowszechniania książki i czytelnictwa.

Zadania te realizowane będą przez BiOK samodzielnie oraz we współpracy z Urzędem Gminy, stowarzyszeniami, Szkołami i innymi podmiotami.

BiOK w Mircu ma być instytucją, w której każdy mieszkaniec gminy znajdzie coś interesującego dla siebie, a plany pracy muszą uwzględniać ich potrzeby.

IMPREZY I WYDARZENIA KULTURALNE

Imprezy organizowane w BiOK w Mircu będą miały charakter lokalny i adresowane będą dla miejscowego odbiorcy.

W swojej pracy chcę realizować te imprezy, które mają już swoją tradycję i które na stałe utrwaliły się w świadomości mieszkańców. Są to:

- Gminny Koncert Kolęd
- Koncert z okazji Dnia Kobiet

- Mirzecka Majówka
- Wspólne powitanie lata
- Przegląd zespołów folklorystycznych
- Dożynki Gminne
- Narodowe Czytanie
- Gminny Konkurs Recytatorski

Program tych imprez opiera się na przyznanych na ten cel środkach, możliwości pozyskania sponsorów, wystąpieniach o dofinansowanie z innych źródeł (np. projekty z dotacji unijnych). Imprezy takie są dużym przedsięwzięciem i wymagają pracy całego zespołu ludzi. Są robione we współpracy z różnymi instytucjami m.in. Urzędem Gminy, Stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Mirzec oraz z placówkami oświatowymi. Do organizacji tych imprez jest powołany zespół ludzi, którzy z odpowiednim wyprzedzeniem opracowują projekty imprezy, przeprowadzają stosowne uzgodnienia, występują o uzyskanie odpowiednich zezwoleń wymaganych dla imprez masowych, dbają o promocję i reklamę. Jest to często wielomiesięczna praca.

W trosce o tradycje i folklor BiOK wprowadzi do swojej działalności mniejsze, kameralne imprezy zgodne z kalendarzem (np. spotkania z kolędą, ostatki, andrzejki). W tej działalności należy się skupić na pracy z Kołami Gospodyń Wiejskich, bo to one są skarbnicą wiedzy na temat zwyczajów, obyczajów i folkloru.

Należy czynnie włączyć się również do współorganizowania imprez odbywających się na terenie Gminy Mirzec i poza jej terenem. Niektóre z tych imprez mają charakter regionalny lub ogólnopolski (np. przeglądy pieśni ludowej, występy zespołów folklorystycznych). Dom kultury to miejsce, w którym należy dać możliwość pokazania się młodym artystom, zaprezentowania się szerszej publiczności (np. na Dożynkach) wspomóc rozwój talentu poprzez różnego rodzaju warsztaty (muzyczne, plastyczne, teatralne).

Trzeba zwrócić uwagę na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i wakacji. Wskazane są wówczas zajęcia nie tylko o podłożu kulturalnym ale także sportowym. Zając się organizacją zajęć, gdzie głównym składnikiem powinny być gry i zabawy ruchowe. Przeprowadzać turnieje np. szachowe., spotkania z książką, głośne czytanie, konkursy czytelnicze.

DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA

BiOK powinien stworzyć możliwości przeprowadzenia Szkoleń dla osób dorosłych. Mogą to być np. szkolenia z zakresu informatyki i umiejętności korzystania z Internetu, w celu zmniejszenia wykluczenia cyfrowego. Ponieważ Gmina Mirzec jest gminą, w której dominuje rolnictwo należy współpracować z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Starachowicach. W ramach tej współpracy organizować szkolenia rolnicze, z których mieszkańcy będą mogli skorzystać bezpłatnie.

Powinna pojawić się propozycja udostępniania komputerów na zajęcia w ramach pracy własnej, szczególnie dla osób z biedniejszych rodzin, których nie stać na zakup komputera czy na dostęp do Internetu.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Do podstawowych dokumentów na podstawie których BiOK prowadzi działalność należy:

1. Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 25 października 1991 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 862 ze zmianami),
2. Ustawa o bibliotekach z 27 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 2018 roku, poz. 574),
3. Statut — nadany przez Organizatora
4. Regulamin organizacyjny, który jako dokument podstawowy określa organizację wewnętrzną instytucji,
5. Regulaminy wewnętrzne — np. regulamin zajęć organizowanych w BiOK- opracowywane w zależności od potrzeb, regulamin wypożyczeń zbiorów bibliotecznych, korzystania z czytelní.
6. Zakresy czynności, obowiązków i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk pracy.
7. Inne dokumenty wymagane ustawami, opracowywane w miarę potrzeb.

Działalność instytucji kultury w dużym stopniu zależy od pracowników zatrudnionych w danej placówce. Tworzenie oddanego pracy zespołu jest zadaniem trudnym. Zespół musi być niewielki, budowany stopniowo, zaangażowany w swoją pracę. Zespół pracowników będą tworzyć:

- plastyk ,
- referenci ds. kultury
- Instruktor muzyczny umowa zlecenie,
- instruktor taneczny — umowa zlecenie
- opiekun koła filatelistycznego — umowa zlecenie,
- pracownik gospodarczy,
- Bibliotekarze .
- główny księgowy, który poprowadzi gospodarkę finansową placówki

Niezbędnym do uzupełnienia w/ w zespole jest jeszcze:

- etatowy pracownik, który zajmie się konserwacją i obsługą nagłośnienia — akustyk.

ZAŁOŻENIA EKONOMICZNE

Środki niezbędne do prowadzenia podstawowej, statutowej działalności kulturalnej oraz utrzymania budynku, w którym ta działalność jest prowadzona, zapewnia dotacja organizatora czyli Samorządu Gminy Mirzec.

Środki te zaspokajają podstawowe potrzeby instytucji kultury. Dodatkowych źródeł dochodu należy szukać poza budżetem Gminy. Będą to głównie środki finansowe, które uda się pozyskać w ramach różnych projektów i dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

REKLAMA I PROMOCJA

Aby podnieść prestiż firmy należy zwrócić uwagę na działalność marketingową, na reklamę. W tym zakresie dużą uwagę należy zwrócić na media lokalne – głównie prasa i strona internetowa. Dostarczać bieżące informacje o działalności BiOK. Materiały promocyjne i informacje o przedsięwzięciach-organizowanych zajęciach, imprezach - docierać powinny do mieszkańców poprzez plakaty na tablicach ogłoszeń w różnych rejonach Gminy, informatory, ulotki, stronę Internetową. W ten sposób jeżeli ktoś chociaż trochę interesuje się życiem Gminy będzie wiedział co dzieje się w dziedzinie kultury. Z płatnych ogłoszeń należy korzystać w wyjątkowych sytuacjach, kiedy jest presja czasu albo ustawowy wymóg ogłoszeń prasowych. Koniecznie należy prowadzić swoją stronę internetową i media społecznościowe - facebook

Promocja BiOK ale także i gminy Mirzec to także występy naszych zespołów dziecięcego i młodzieżowego w konkursach i przeglądach , zespołów śpiewaczych na różnych przeglądach i festiwalach ludowych, udział w programach artystycznych na imprezach w zaprzyjaźnionych gminach, na uroczystościach powiatowych. Współpraca z instytucjami kultury z poza terenu gminy przyczyni się do wymiany zespołów amatorskiego ruchu artystycznego. Pozwoli to nie tylko na promocję Gminy Mirzec ale także na urozmaicenie programów artystycznych na własnych imprezach.

UWAGI KOŃCOWE

Mam nadzieję, że w powyższym skrótowym szkicu, udało mi się zasygnalizować to, co najważniejsze w działalności takiej instytucji jak Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Mirzec.

Podstawowe znaczenie dla powodzenia budowania wizerunku i wdrażania koncepcji działalności BiOK będzie miało :

- umiejętność dostosowania programu działania do potrzeb i oczekiwań środowiska lokalnego,
- umiejętność współpracy z innymi podmiotami na terenie gminy oraz z jej mieszkańcami,
- warunki finansowo-prawne.

Ważną sprawą jest pozyskanie jak największej liczby osób, które będą korzystać z usług BiOK. Aby to osiągnąć należy położyć duży nacisk na życzliwość w stosunku do klientów, na uśmiech, na przyjacielskie i otwarte podejście. Ale także na jakość, różnorodność wartość usług. Wiele uwagi należy poświęcić na kulturę obsługi klienta, zwracać szczególną uwagę na sprawę pierwszego kontaktu z domem kultury, a to obejmuje także zagadnienia jak estetyka otoczenia i wnętrza, informowanie klienta, uprzejmość i uśmiech.

Aby sprostać wszystkim powyższym zadaniom, Dyrektor BiOK powinien tworzyć warunki do pracy zespołowej, nie przywiązywać się do swoich pomysłów, umieć słuchać innych. Nie powinien być jedynym autorem programu instytucji.

Tomaszewski Dorota