

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY GMINY MIRZEC ORAZ
PROGRAMU JEGO DZIAŁANIA.

Zawarta w dniu 1 lipca 2019 roku w Mircu pomiędzy Gminą Mirzec reprezentowaną przez Wójta Gminy Mirzec Pana Mirosława Seweryna zwaną dalej „Organizatorem” a Panią Dorotą Tomaszewską, zwaną dalej „Dyrektorem”, dalej łącznie zwanymi stronami.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018r.poz. 1983, z późn. zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani Doroty Tomaszewskiej na stanowisko Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Mirzec wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 5, zwanego dalej **BiOK** w Mircu, strony zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności **BiOK** w Mircu oraz program jego działania.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania **BiOK** w Mircu oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

§ 2.1. Dyrektor kieruje **BiOK** realizując politykę kulturalną określoną w programach strategicznych, w szczególności w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego oraz poszanowania tradycji.

2. **BiOK** prowadzi działalność kulturalną i biblioteczną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XXIII/146/2016 Rady Gminy w Mircu z dnia 29 kwietnia 2016 roku w sprawie: połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu i Gminnego Domu Kultury i Integracji w Mircu i utworzenia Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Mirzec.

§ 3.1. Organizator zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań do utrzymania dotacji podmiotowej na poziomie nie niższym niż zadeklarowany w założeniach finansowych określonych w zał. Nr 2 pkt. IV, z zastrzeżeniem okoliczności, na które Organizator nie ma wpływu.

2. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Gminy w Mircu w trybie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mirzec.

§ 4.1. Dyrektor zobowiązuje się do wykonania obowiązków z należytą starannością wymaganą na stanowisku dyrektora.

2. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię **BiOK** w okresie sprawowania swojej funkcji oraz po jego zmianie.

3. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o mienie **BiOK** i podejmowania działań w celu rozwoju **BiOK** zgodnie ze strategią rozwoju instytucji oraz dokumentami strategicznymi Gminy Mirzec.

§ 5.1. Dyrektor przedstawia Organizatorowi program działalności **BiOK** na czas pełnienia funkcji zwany dalej Programem Działania i zobowiązany jest do jego realizacji. Program Działania stanowi zał. Nr 1 do umowy.

2. Dyrektor zobowiązuje się do opracowania i przedstawienia szczegółowych rocznych planów działalności **BiOK** opartych o Program Działania, z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Gminy Mirzec i programów strategicznych, w szczególności programu w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji, oraz planów rzeczowo-finansowych, w terminach i w sposób zgodny z uchwałami budżetowymi Rady Gminy w Mircu, a także polityką rachunkowości.

3. Wraz z rocznymi planami działalności, o których mowa w ust. 2, Dyrektor zobowiązuje się do przedstawienia celów krótkoterminowych na dany rok.

4. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawienia Organizatorowi w cyklu półrocznym i rocznym raportu z realizacji Programu Działania wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości. Raport będzie przedstawiał także informacje z realizacji założonych celów krótkoterminowych, o których mowa w ust. 3, a także informacje nt. utrzymania i rozwoju infrastruktury **BiOK**.

5. Zmiany planów rocznych działalności dokonywane są w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność **BiOK** z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz na działalność **BiOK**.

§ 8. Dopuszcza się możliwość renegotjacji umowy w przypadku obniżenia dotacji określonych w § 3 lub w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa niezrealizowania Programu Działania z przyczyn niezależnych od Dyrektora oraz w przypadkach pozostających poza kontrolą Organizatora lub Dyrektora, w tym przypadku zaistnienia siły wyższej.

§ 9.1. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzonych w **BiOK**, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor jest zobowiązany, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności **BiOK**.

§ 10. 1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania w macierzystej jednostce zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

2. Dyrektor zobowiązuje się w czasie trwania umowy do nie podejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez **BiOK**.

3. Dyrektor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez **BiOK**.

4. Działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez **BiOK** w rozumieniu niniejszej umowy jest każda działalność, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, która wchodzi w zakres działalności **BiOK** określonej w Statucie.

5. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 i 3, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tej działalności najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.

§ 11. Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§ 12.1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:

- a) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny, lub
- b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informacje poufną, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 13.1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.

§ 14.1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.


3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983, z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.869, z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz.1145).

§ 16.1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami w związku z umową, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

2. W przypadku nie osiągnięcia takiego porozumienia, spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.


.....
Dyrektor


.....
Organizator