

w sprawie określenia zakresu rzeczowego i finansowego ulg adresowanych do beneficjentów Programu Karta Seniora 60+, oraz określenia wzorów dokumentów związanych realizacją Programu Karta Seniora 60+

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506) oraz § 3 pkt 7 Regulaminu Programu Karty Seniora 60 +, stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/72/2019 Rady Gminy w Mircu z dnia 26 kwietnia 2019r. w sprawie wprowadzenia i przyjęcia programu Karta Senior 60 +, zarządzam co następuje:

§1.

Określam zakres rzeczowy i finansowy ulg adresowanych dla posiadaczy karty, w usługach świadczonych przez Szkoły z terenu Gminy Mirzec w postaci zniżki w wysokości 20 % na wynajem sal na uroczystości Senioralne .

§2.

Określam zakres rzeczowy i finansowy ulg adresowanych dla posiadaczy karty, w usługach świadczonych przez Przedsiębiorców z terenu Gminy Mirzec:

- 1) Marzenę Sikora "Gold Hair" Salon Fryzjerski- 10%;
- 2). Michalinę Borek- "Zakład fryzjerski"- 2%;
- 3). Monikę Dąbrowska- Zajęc- Pracownika krawiecka -"NIKA"- od 5- 10 % w zależności od wykonanej usługi;
- 4)Jadwigę Barwin- "Delikatesy "Wiga"- 5% z wyłączeniem zniżki na papierosy, doładowania do telefonu, alkohol, towary z gazetki promocyjne;
- 5). Ewę Bodera- "Pracownia florystyczna"-10%;
- 6) Katarzynę Jałocha- "Pracownia florystyczno-upominkowa ART-Dekor "- 5%.

§3.

- 1.Określam wzór wniosku o wydanie Karty Seniora 60+ stanowiący załącznik nr 1.
- 2.Określam wzór zgłoszenia i warunków uczestnictwa Partnerów Programu Karta Seniora 60+, stanowiący załącznik nr 2.

§4.

Obsługę administracyjno-techniczną Programu a Karta Seniora 60+ zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mirosław Seweryn

WNIOSEK O WYDANIE KARTY SENIORA 60+

wniosek należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu, Mirzec Stary 9, na parterze pokój nr.108

**WÓJT GMINY
MIRZEC**

Wnioskodawca

imię i nazwisko wnioskodawcy

Data i miejsce urodzenia

data, miejscowość

Adres zameldowania

ulica, kod pocztowy, miejscowość

Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)

ulica, kod pocztowy, miejscowość

Telefon/e-mail

Wnoszę o **wydanie Karty Seniora/ Duplikatu Karty*** (niepotrzebne skreślić) uprawniającej mnie do korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach programu wprowadzonego Uchwałą Nr X/72/2019 Rady Gminy w Mircu z dnia 26 kwietnia 2019r. w sprawie: wprowadzenia Programu Karta Seniora 60+.

Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu na potrzeby realizacji Programu Karta Seniora 60+.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem niniejszego programu i akceptuję go.

data i podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór Karty uprawniającej do korzystania z Programu Karta Seniora o numerze _____

data i podpis wnioskodawcy

ZGŁOSZENIE PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „KARTA SENIORA 60+”

§ 1.

Niniejszym zgłoszeniem Partner włącza się w realizację Programu „Karta Seniora 60 +” przyjętego do realizacji na terenie Gminy Mirzec Uchwałą Nr X/72/2019 r. Rady Gminy w Mircu z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia i przyjęcia programu „Karta Seniora 60 +”.

§ 2.

Partner Programu umożliwi uprawnionym posiadaczom Karty Seniora 60 + przyznanej przez Wójta Gminy w Mircu korzystanie z następującej ulgi:

-
.....
.....
.....

§ 3.

Partner Programu wskazuje, że ulga o której mowa w §2 będzie realizowana w placówce
.....
zlokalizowanej w miejscowości.....

§ 4.

Gmina Mirzec zobowiązuje się dostarczyć Partnerowi Programu naklejkę informującą o honorowaniu Karty Seniora w danym punkcie oraz w formie elektronicznej logo Programu „Karta Seniora 60 +”, a Partner Programu do umieszczenia naklejki w widocznym miejscu, w każdym z miejsc, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.

§ 5.

W przypadku utraty statusu Partnera lub rezygnacji z udziału w Programie „Karta Seniora 60+” Partner zobowiązuje się usunąć wszystkie materiały informacyjne związane z realizacją Programu.

§ 6

Partner Programu wyraża zgodę na umieszczanie i przekazywanie jego danych w materiałach promocyjno-reklamowych oraz informacyjnych związanych z realizacją Programu „Karta Seniora 60 +” oraz może informować o swoim udziale w Programie na własnych stronach internetowych oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§ 7

Partner może wystąpić z programu na podstawie oświadczenia złożonego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Mirzec Stary 9..

§ 8

Niniejsze zgłoszenie po podpisaniu przez strony staje się obowiązującym porozumieniem o współpracy partnerskiej w ramach programu „Karta Seniora 60 +”.

Partner

Gmina
