

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku

*Na podstawie art.30 ust.1, ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994, z późn. zm.), art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450, z późn. zm.) oraz uchwały NrII/20/2018 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 2018 r w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”*

**zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019. Ogłoszenie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Mirosław Seweryn*  
**Mirosław Seweryn**

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mirzec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze wszystkich obszarów priorytetowych w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Obszar priorytetowy	Proponowane zadania do realizacji	Termin realizacji zadania	Kwota wykorzystana w budżecie 2018 roku	Kwota przewidziana w budżecie 2019 roku
I	Rozwój sportu i działań rekreacyjnych.	1. Organizowanie treningów szkoleniowych, imprez sportowo – rekreacyjnych. 2. Organizowanie zawodów sportowych i memoriałów.	<b>Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku</b>	4 000,00	5 000,00
II	Upowszechnianie kultury ludowej, kultywowanie tradycji lokalnych w tym dbałość o gminne dobra kultury.	1. Organizacja festiwali i przeglądu zespołów śpiewaczych. 2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i umacnianie tradycji środowiska wiejskiego (np. rękodzieło ludowe lub tradycyjne obrzędy).		4 000,00	6 000,00
III	Rozwój krajoznawstwa i turystyki.	1. Organizowanie i przeprowadzenie rajdów pieszych i rowerowych. 2. Organizowanie konkursów popularyzujących krajoznawstwo i turystykę gminy Mirzec.		2 000,00	2 000,00
IV	Rozwój nauki i edukacji.	1. Wspieranie edukacji patriotycznej, historycznej. 2. Wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.		2 000,00	2 000,00
V	Inicjatywy młodzieżowe	1. Inicjatywy młodzieżowe z terenu gminy Mirzec- wsparcie działań przyczyniających się do wzrostu uczestnictwa młodych ludzi w życiu		4 751,92	2 000,00

		społecznym i obywatelskim gminy- promowanie postaw i aktywności obywatelskich wśród młodych mieszkańców gminy Mirzec.		
<b>VI</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	1. Wsparcie zorganizowania pomocy żywnościowej dla mieszkańców gminy Mirzec znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans rodzin i osób.	4 000,00	4 000,00
<b>VII</b>	<b>Pomoc prawna</b>	1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.	2 100,00	2 000,00

### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Procedura udzielania dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450, z późn.zm.) oraz zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” przyjętym Uchwałą Nr II/20/2018 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” (dokumenty dostępne w Urzędzie Gminy w Mircu, pokój 216 na pierwszym piętrze).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300) w związku z § 2 punkt 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
4. Na każde zadanie należy złożyć oddzielną ofertę (jedna oferta na jedno zadanie).
5. Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie.

### **II. Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótką charakterystykę zadania publicznego;
- 2) Termin realizacji zadania publicznego;
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- wymagany jest minimalny wkład własny wnioskodawcy: wkład społeczny (osobowy), finansowy, albo finansowo-osobowy wkład własny w wysokości minimum 10 % planowanych kosztów przedsięwzięcia. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 90 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład własny osobowy może się składać m.in.: z pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym). Wkład własny nie może pochodzić z budżetu gminy Mirzec.
- 4) Informację o doświadczeniu podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania;
  - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
  - 7) Prawidłowo wypełnione oświadczenia na końcu oferty,
  - 8) Miejscem realizacji zadania jest teren gminy Mirzec.

### **III. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy w tutejszym urzędzie). Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, statut należy załączyć tylko do jednej oferty;
- 2) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, odpis należy załączyć tylko do jednego wniosku.

### **Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.**

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach;
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz odpowiednimi przepisami.

### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. **Ofertę na realizację zadania należy składać do dnia 22 marca 2019 r. ( do godz.15.30).**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec (liczy się data wpływu a nie stempla pocztowego).

Na kopercie należy umieścić następujące informacje

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres</li> <li>• Tytuł zadania ( na podstawie danego obszaru priorytetowego i proponowanych zadań wskazanych do realizacji w 2019 r.- zgodnie z ogłoszonym konkursem)</li> </ul> |
|---|

3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych oferentów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Mircu ponosi wnioskodawca.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznaczonych środków.
13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
15. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje powołana zarządzeniem przez Wójta Komisja Konkursowa w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
16. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Mirzec.
17. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji.

## **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

### **Kryteria formalne**

- 1) Kompletność i poprawność złożonej oferty, oświadczeń oraz załączników (oferta złożona musi być na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione);
- 2) Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i przez podmioty uprawnione do złożenia oferty;
- 3) Zgodność kwoty dofinansowania z Rocznym Programem Współpracy na 2019 rok (koszty zadania nie mogą być wyższe niż wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie tego samego rodzaju).

### **Kryteria merytoryczne**

- 1) Merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z potrzebami i zadaniami Gminy od 0-50 pkt;
- 2) Wysokość wkładu własnego (finansowego lub rzeczowego, lub osobowego) organizacji od 0 do 20 pkt (im większy wkład własny tym wyższa punktacja);

- 3) Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, w tym osób zaangażowanych w realizację zadania (zasoby kadrowe) od 0 do 5 pkt;
- 4) Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi (doświadczenie w latach poprzednich) od 0 do 5 pkt;
- 5) Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji od 0 do 5 pkt;
- 6) Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy od 0 do 10 pkt;
- 7) Partnerstwo w przedsięwzięciu (potwierdzone zawarciem umowy) od 0 do 5 pkt.

## **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazanie środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwą komórkę organizacyjną gminy pod względem finansowym oraz merytorycznym.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

## **Dodatkowe załączniki niezbędne dla wnioskodawców:**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2.
4. Wzór zaktualizowanego harmonogramu i opisu zadań.
5. Wzór zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

**WÓJT**  
**Mirosław Seweryn**

