

Mirzec, dnia 26.04.2021 r.

Znak: IN.271.12.2021.MP

ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości netto poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp)

Gmina Mirzec zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę roślin, kwiatów jednorocznych wraz z usługą obsadzenia rabat, donic w miejscowości Mirzec.

Zamawiający:

Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec
tel. 41/27607170,
adres e-mail: sekretariat@mirzec.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie usługi nasadzenia kwiatów sezonowych i utrzymania rabat kwiatowych poprzez:
 - 1) Przygotowanie podłoża (w tym: wypełnienie donic - stanowiących własność zamawiającego, zagrabienie, transport i rozrzucenie mieszanki ziemi urodzajnej o grubości 5 cm) i posadzenie, w terminie dwóch tygodni od podpisania zlecenia, ale nie później niż do 30 maja 2021 roku, kwiatów sezonowych letnich (**kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym**) w rabatach i donicach, zgodnie z poniższym zestawieniem
 - a) Begonia stale kwitnąca – 1 700 szt.
 - b) Pelargonium zwisające bluszczolistane z pojedynczym kwiatem – 145 szt.
2. Wszystkie posadzone przez Wykonawcę roszady (sadzonyki) kwiatów sezonowych winny być zdrowe, kwiaty w fazie początkowego kwitnięcia, z dobrze rozwiniętym systemem korzeniowym oraz właściwą dla danego gatunku wielkością, wysokością i rozgałęzieniem łodyg. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami sztuki ogrodniczej i obowiązującymi w tym zakresie normami. Wykonawca zapewnia okres gwarancyjny dla roszad (sadzonych) kwiatowych - w terminie od dnia ich nasadzenia do dnia 30 czerwca 2021 r. Gwarancja obejmuje ilość i jakość nasadzonych kwiatów sezonowych.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium cena ofertowa brutto – 100%.
2. Należy podać ceny netto, ceny brutto i wartość podatku VAT.
3. Cena łączna brutto jest ceną ofertową, która zostanie uwzględniona przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Cena za dostawę wraz z usługą nasadzenia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdów oraz materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.
5. Cena ma być wyrażona w polskich złotych.

IV. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Zamawiający prosi o przedłożenie oferty cenowej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy do dnia **30.04.2021 r. do godziny 15:00.**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do sekretariatu (pokój 220) Urzędu Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec (jednocześnie adres do korespondencji).
3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu z opisem - dostawa roślin, kwiatów jednorocznych wraz z usługą obsadzenia rabat, donic i dywanów kwiatowych w miejscowości Mirzec.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

V. Warunki wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Do oferty należy złożyć oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3).

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. **Oferty należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. Należy podać cenę za wykonanie zamówienia, obliczoną w sposób opisany w części III zapytania.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań.
 - 2) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.
 - 3) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o prowadzonej działalności.
 - 4) Odpis z właściwego rejestru.
4. W treści oferty należy zawrzeć oświadczenia i wykazy, o których mowa w niniejszym zapytaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Okres związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w dwa tygodnie od zlecenia (jednak nie później niż do 30.05.2021r.).

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
 - c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
2. Wszelkie zapytania należy kierować na adres: Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@mirzec.pl bądź faksem 41 27 67 170.

IX. Tryb udzielania zamówienia.

1. Zapytanie ofertowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielania zamówienia w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

Wójt
/-/ Mirosław Seweryn

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula RODO.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o prowadzonej działalności.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy