

Dokonano analizy
dn. 18.05.2021

WÓJTA

Mirosław Seweryn

URZĄD GMINY w Mircu

Wpłynęło dn. 28.04.2021 r.

Nr 1641.2021

podpis [podpis]

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta¹

Starachowice, dnia 28.04.2021 r.

(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany, **Sławomir Majchrzak**

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

Urodzony: **02 luty 1968 r., w Międzyrzecu Podlaskim**

Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym – dyrektor szkoły

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2399) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: **nie dotyczy**
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: **nie dotyczy**
- papiery wartościowe: **nie dotyczy**
- na kwotę: **nie dotyczy**

II.

1. Dom o powierzchni: **nie dotyczy m²**, o wartości: **nie dotyczy** tytuł prawny: **nie dotyczy**
2. Mieszkanie o powierzchni: **32 m²**, o wartości: **100 000 zł** tytuł prawny: **współwłasność małżeńska**
3. Gospodarstwo rolne:

[podpis]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders. It also outlines the key performance indicators (KPIs) used to measure the success of the framework.

7. The seventh part of the document discusses the impact of data management on organizational performance. It highlights how effective data management can lead to improved decision-making, increased operational efficiency, and enhanced customer satisfaction.

8. The eighth part of the document provides a detailed analysis of the data management process, including the identification of data sources, the collection of data, and the analysis of data. It also discusses the importance of data governance and the role of data stewards.

9. The ninth part of the document discusses the future of data management and the role of emerging technologies. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and big data to revolutionize data management and analysis.

rodzaj gospodarstwa: **nie dotyczy**, powierzchnia: **nie dotyczy**

o wartości: **nie dotyczy**

rodzaj zabudowy: **nie dotyczy**

tytuł prawny: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: **nie dotyczy**

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: **nie dotyczy**

o wartości: **nie dotyczy**

tytuł prawny: **nie dotyczy**

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: **nie dotyczy**

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:

3 300 - BML, 59 523 - BEP, 55 274 - BRU, 945 - HMP PNE, 1400 - JSW, 139 911-PBG, 5202- RFK

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: **15 746,82 zł (piętnaście tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych 82/100)**

V.

Nabyłem (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: **nie dotyczy**

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**

– osobiście **nie dotyczy**

– wspólnie z innymi osobami **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: **nie dotyczy**

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**

– osobiście **nie dotyczy**

– wspólnie z innymi osobami **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): **nie dotyczy**

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): **nie dotyczy**
 - jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): **nie dotyczy**
 - jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **nie dotyczy**
- Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości **nie dotyczy**

2. W spółdzielniach:

nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): **nie dotyczy**
 - jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy): **nie dotyczy**
 - jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **nie dotyczy**
- Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą:

nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): **nie dotyczy**
 - jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): **nie dotyczy**
 - jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **nie dotyczy**
- Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: **umowa zlecenie - 2960 zł**

**Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym – umowa o pracę
82 423,35 zł (osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta dwadzieścia trzy złote 35/100)**

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): **nie dotyczy**

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): **nie dotyczy**

CZĘŚĆ B



Powyższe oświadczenie składam świadomy, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Szonedowice 28.06.2021
(miejsowość, data)


(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It discusses how the organization can leverage the insights gained from data analysis to inform strategic planning, resource allocation, and operational improvements.