

INFORMACJA DODATKOWA

<b>1.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu
1.2	siedzibę jednostki
	Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec
1.3	adres jednostki
	Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu – nazwa skrócona GOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Mirzec powołaną Uchwałą Rady Gminy, działającą na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych, oraz statutu jednostki. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości poprzez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integracje ze środowiskiem. GOPS jako jednostka organizacyjna Gminy Mirzec wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z w/w celami.</i>
	<i>Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskie.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10 000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 50 zł jednocześnie wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej.</p> <p>b) Składniki majątki o wartości początkowej od 50zł do 10000zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. książki i inne zbiory</li> <li>2. meble i dywany;</li> </ol> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzujących lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym osób prawnych.</p> <p>e) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p> <p>3 Materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zasadzie metody pierwsze weszło, pierwsze wyszło do ceny zakupu</p> <p>4. Nie rozlicza się kosztów w czasie np. rozliczenie VAT- nie standardowe</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
I.	
I.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku	
			Aktualizacja	Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	inne	Aktualizacja	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne		
1	Środki trwałe	0,00										0,0
1.1	Grunty											
1.2	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej											
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00										0,0
1.4	Środki transportu											
1.5	Inne środki trwałe											
	SUMA	0,00										0,0
L.P.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan na koniec roku							
1.	Wartości niematerialne i prawne	12 825,82			12 825,82							
	SUMA	12 825,82			12 825,82							

Lp	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			Aktualizacja	Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	inne	Aktualizacja	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1	Umorzenie środków trwałych										0,0
1.1	Umorzenie Budynków lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej										
1.2	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyny										0,0
1.3	Środki transportu										
1.4	Umorzenie Innych środków trwałych										
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	12 825,82								12 825,82	12 825,82
	SUMA	12 825,82								12 825,82	12 825,82

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie ma danych</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyste
	<i>Nie ma</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie ma danych</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)							
L.p.	Odpisy aktualizujące należności wg pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzy stanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku	
I	Należności JB i SZB						
I.1.	Należności długoterminowe						
I.2.	Należności krótkoterminowe z tego:						
I.2.1	Należności z tytułu Dostaw i usług						
I.2.2	Należności od budżetów						
I.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń						
I.2.4	Pozostałe należności	4 507 136,83	124 545,61		0,0	4 631 682,44	
.		FA- 3 978 945,65	124 545,61			4 103 491,26	
		ZA- 528 191,18	0,00		0,0	528 191,18	
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym							
<i>Nie dotyczy</i>							
1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:							
a)	powyżej 1 roku do 3 lat						

	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	<i>Nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Nie dotyczy</i>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Anna Nowak  
 mgr. Anna Nowak  
 (główny księgowy)

2021-03-31

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

**GRAŻYNA POTRZESZCZ**  
 KIEROWNIK  
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 (Kierownik jednostki)  
 mgr Grażyna Potrzeszcz