

4. **Podpisaną** ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie z widocznym pełnym adresem i nazwą Wykonawcy, opisanej w następujący sposób: „**Oferta na dostawę posiłków**” .

Osoby do kontaktów : Agata Mundzik tel. 41 27 13 024 fax 41 27 13 033,
e-mail: admirzec@poczta.onet.pl

Tryb udzielania zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielenia zamówienia .
3. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

XII. Kryterium – cena za jeden posiłek 100%

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

DYREKTOR SZKOŁY

Katarzyna Rychlik
mgr Katarzyna Rychlik

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający :

Szkoła Podstawowa w Małyszynie reprezentowana przez Dyrektora Katarzynę Rychlik, Małyszyn 71, 27 – 220 Mirzec tel. (041) 2713-121, **zaprasza do złożenie oferty na :**

Dostawę ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci objętych programem „Posiłek w szkole i w domu”

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :

1. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego ciepłych jednodaniowych posiłków i wydanie ich w naczyniach jednorazowych ze sztućcami.
2. Dowóz będzie się odbywał tylko w dni nauki stacjonarnej lub hybrydowej z wyłączeniem ferii świątecznych, ferii zimowych, dodatkowych wolnych od nauki dni.
3. Dowóz powinien się odbywać na godzinę 9.35 - **ilość posiłków szacunkowo wynosi 7 dziennie** i została określona na podstawie minionego roku szkolnego – może ulec zmianie. Ilość posiłków może się zwiększyć o dzieci indywidualnie zakupujące posiłki.
4. Do sporządzenia kalkulacji należy przyjąć cenę jednego posiłku wraz z kosztami wydania i dowozu.
5. Wykonawca winien podać cenę jednego posiłku brutto
Cena ta musi zawierać **wsad do kotła – podany oddzielnie** oraz pozostałe koszty przygotowania, dowiezienia i wydania posiłku.
6. Posiłki będą dowożone dopuszczonym przez PPIS środkiem transportu, w certyfikowanych pojemnikach do przewozu żywności, a pracownicy przygotowujący, wydający i dowożący posiłki muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych naczyń.
7. Posiłek powinien spełniać wymagania Rozp. Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
8. Wymagane jest dostarczenie w każdy piątek jadłospisu sporządzonego lub zaopiniowanego przez dietetyka na kolejny tydzień.
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca w/w zobowiązania zostanie dołączona do umowy w dniu podpisania umowy i na żądanie zostanie przedstawiona PPIS.

Termin realizacji zamówienia :

od 06.09.2021 r. do 15.06.2022 r.

Miejsce i termin składania ofert :

Ofertę należy złożyć do dnia **23.08.2021 r. do godziny 13.00** w siedzibie CUW - Urząd Gminy w Mircu, pokój 305.

Zamawiający nie przewiduje elektronicznego składania ofert.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**
2. Podana w ofercie cena powinna być ceną jednostkową za jeden posiłek.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.