



GMINA MIRZEC

Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, tel./fax. (41) 271-30-33/ (41) 276-71-90
e-mail: sekretariat@mirzec.pl, www.mirzec.pl

Mirzec dnia 03.12.2021 r.

Znak: IN.271.51.2021.MP

ROZEZNANIE CENOWE

prowadzone w celu ustalenia wartości szacunkowej przyszłego zamówienia publicznego na:
nadzorowanie robót w ramach zadania pn.: „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy- II etap rewitalizacji”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Mirzec
Mirzec Stary 9
27-220 Mirzec
www.mirzec.pl
NIP 664 2135093
Tel/Fax 41/276 71 70
e-mail: sekretariat@mirzec.pl

Opis zakresu rzeczowego nadzorowanego zadania:

1. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określa przedmiar robót, który został zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania: ugmirzec.sisco.info: przetargi > 2021 > grudzień > „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy- II etap rewitalizacji” oraz na <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/a74b888a-7bdc-40e7-88ce-48a653b063a1> ogłoszenia na BZP po numerem nr 2021/BZP 00160523/01 z dnia 2021-12-02.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 roku - Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020r. poz.1333, z późn zm.) a także:
 - 1). Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przy pomocy osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
 - bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej pełniący także rolę koordynatora,
 - bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 2). Pełny nadzór nad dostawami i wszystkimi robotami budowlanymi i instalacyjnymi wszystkich branż,
 - 3). Przygotowanie dokumentów i zgłoszenie zakończenia robót budowlanych.
 - 4). Bieżącą kontrolę jakości wszystkich użytych do budowy wyrobów budowlanych oraz ich zgodność z dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wykrytych

- wadach i nieprawidłowościach,
- 5). Kontrola budowy przez koordynatora w trakcie trwania robót budowlanych nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy,
 - 6). Kontrola budowy inspektorów branżowych w trakcie trwania robót budowlanych w danej specjalności nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy,
 - 7). Organizowanie i udział w Radach budowy i odbiorach,
 - 8). Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
 - 9). Kontrola ilości i określanie wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki;
 - 10). Sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
 - 11). Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
 - 12). Przeprowadzanie Rad budowy w częstotliwości wg potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 13). Sporządzenie protokołów ze spotkań – Rad budowy i bieżącego przekazywania ich Zamawiającemu,
 - 14). Udział w odbiorach robót zanikających oraz końcowym,
 - 15). Kontrola rzeczowo-finansowa wykonywanych robót budowlanych oraz czuwanie nad terminowością i finansowym przebiegiem realizacji robót w tym kontrola postępu robót w stosunku do harmonogramu realizacji robót budowlanych,
 - 16). Informowanie Zamawiającego o pojawiających się na budowie podwykonawcach,
 - 17). Opiniowanie na piśmie zasadności ewentualnego wykonania robót podobnych wnioskowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót w terminie do 5 dni od daty otrzymania wniosku,
 - 18). Czynny udział przy uzgadnianiu z projektantem ewentualnego wykonania tzw. robót dodatkowych sprawdzenie zasadności oraz weryfikacja tzw. robót dodatkowych,
 - 19). Powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót w sposób odmienny od zatwierdzonego projektu budowlanego i wykonawczego,
 - 20). Wykonanie inwentaryzacji robót w toku w przypadku przerwania robót w trakcie ich realizacji, w sytuacji upadłości Wykonawcy robót lub odstąpienia od umowy,
 - 21). Zgłaszanie Zamawiającemu propozycji niezbędnych działań mających na celu zniwelowanie ewentualnych opóźnień w robotach budowlanych,
 - 22). Współpraca z Wykonawcą robót w celu uniknięcia lub zredukowania skutków ewentualnych wydarzeń i okoliczności, które mogą mieć wpływ na jakość robót, wzrost wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych lub planowaną datę zakończenia,
 - 23). Kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - 24). Sprawdzenie pełnej dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie do 5 dni od dnia otrzymania dokumentacji, jednak nie później niż na dzień przed odbiorem końcowym robót potwierdzone protokołem ze sprawdzenia dokumentacji odbiorowej,
 - 25). Uczestnictwo w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku;
 - 26). Po zakończeniu robót budowlanych, przygotowanie wykazu finansowo – rzeczowego wykonanych elementów robót,
 - 27). Udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji udzielanej przez Wykonawcę robót budowlanych. Przeglądy gwarancyjne będą wykonywane nie rzadziej niż raz w roku. Inspektor Nadzoru jest także zobowiązany do stawiennictwa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub użytkownika, na każde zawiadomienie otrzymane przez Zamawiającego lub użytkownika,
 - 28). Potwierdzenie gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego poprzez wpis w

- dziennik budowy oraz potwierdzenie podpisem na zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
- 29). Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia co 1 miesiąc raportu z realizacji inwestycji zawierającego w szczególności:
- a) Terminy pobytu na budowie
 - b) Zdjęcia z postępu prac
 - c) Oświadczenie w sprawie zgodności robót budowlanych z harmonogramem
- 30). Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo-finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia.
- 31). Inspektor Nadzoru w sytuacji ujawnienia się wad robót budowlanych w okresie gwarancyjnym będzie zobowiązany do czynności związanych z opisem powstałej szkody, jej oszacowaniem, określeniem przyczyn zaistniałych wad oraz kontaktów w tym zakresie z Wykonawcą robót budowlanych.

Dodatkowe informacje i materiały dotyczące wykonania zamówienia można uzyskać w pokoju nr 302 tutejszego Urzędu Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27- 220 Mirzec.

III. Termin realizacji zamówienia – 17 miesięcy od momentu podpisania umowy pomiędzy Zmawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.

IV. Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń;

1. **Dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy** – Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że dysponuje osobami do kierowania robotami budowlanymi:
 - w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń – 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone złożeniem poświadczenia, referencji o sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru dla **min. dwóch robót w zakresie** dwóch robót budowlanych polegających na budowie (przebudowie, remoncie, modernizacji) zbiornika wodnego o pow. lustra wody min. 300 m² i budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 250 m².

V. Forma złożenia propozycji cenowej

Propozycje cenową zawierającą szacunkowy koszt (cenę netto i brutto) prosimy złożyć w terminie do dnia **08.12.2021 r.** na adres e-mail: sekretariat@mirzec.pl na **formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego.**

V. Osoby do kontaktów

1. Magdalena Podsiadło - tel. 41/27 67 191
2. Ryszard Nowak - tel. 41 /27 67 188

Niniejsze rozeznanie cenowe składane jest w celu rozeznania rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129 z póź zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z póź.zm.) oraz nie wiąże stron.

Załączniki:

- Nr 1 - Formularz cenowy
- Nr 2 – Projekt umowy