

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy (wzór)

Umowa Nr.....

zawarta w dniu..... w Mircu pomiędzy:

Biblioteką i Ośrodkiem Kultury Gminy Mirzec, Mirzec Majorat 12, 27-220 Mirzec, NIP 664 213 46 85, REGON 364835910, reprezentowanym przez: Dorotę Tomaszewską – Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Mirzec, przy kontrasygnacie Małgorzaty Kondrak – Główniej księgowej, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

A

..... z siedzibą wpisaną do,

NIP:..... REGON.....reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowę zawarto w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, prowadzonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

§1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu do wyposażenia mini-studia nagrań, sprzętu komputerowego, pętli indukcyjnych i przeprowadzenie szkolenia pracowników w ramach projektu pn. „Doposażenie BiOK w nowoczesny sprzęt multimedialny i komputerowy”, realizowany w ramach projektu systemowego KONWERSJA CYFROWA DOMÓW KULTURY, dofinansowanego z Funduszy Europejskich, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury, Projekt w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu – *Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”*.

Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy, Przedmiot umowy obejmuje w szczególności zakup i dostawę:

Zadanie: *„Doposażenie BiOK w nowoczesny sprzęt multimedialny i komputerowy” realizowane w ramach projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

BIBLIOTEKA I OŚRODEK
KULTURY GMINY MIRZEC
ul. Majorat 12, 27-220 Mirzec
tel. (42) 71 1 33 00
max 11 21 1 33 00
REGON 364835910

DYREKTOR
BIBLIOTEKI I OŚRODKA
KULTURY
GMINY MIRZEC
mgr Dorota Tomaszewska

1. ZAKUP SPRZĘTU DO WYPOSAŻENIA MINI-STUDIA NAGRAŃ

Lp.	Nazwa	Liczba
1.	Kamera cyfrowa	1
2.	Monitory odsłuchowe	2
3.	Podkładka pod monitor	1
4.	Mikrofon studyjny	1
5.	Pulpit do nut	1
6.	Przedwzmacniacz mikrotonowy	1
7.	Kabel mikrofonowy	2
8.	Kabina akustyczna	1
9.	Okablowanie	2
10.	Słuchawki	1
11.	Pop filtr studyjny	1
12.	Profesjonalny aranżer	1
13.	Interface audio	1
14.	Mikrofony bezprzewodowe	6

2. ZAKUP OPROGRAMOWANIA

Lp.	Nazwa	Liczba
1.	Program do tworzenia podkładów muzycznych	1
2.	Oprogramowanie DAW do wykorzystania w studiu nagraniowym, do obróbki plików audio	1
3.	Oprogramowanie biurowe	2
4.	Program do obróbki video i obrazu	1

3. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Lp.	Nazwa	Liczba
1.	Zestaw komputerowy stacjonarny	1
2.	Komputer przenośny - laptop	1
3.	Monitor do komputera muzycznego	1
4.	Komputer muzyczny	1
5.	Dysk zewnętrzny	1
6.	Tablet	2

4. ZAKUP PĘTLI INDUKCYJNYCH

Lp.	Nazwa	liczba
1.	Pętla indukcyjne	6

5. PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ

Lp.	Nazwa	liczba
1.	Szkolenie z obsługi i użytkowania dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania dla pracowników Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Mirzec	Min. 16 godzin

§2.

Termin realizacji zamówienia i odbiór przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 30 dni licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru Przedmiotu Zamówienia w postaci elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Potwierdzeniem odbioru wykonania Przedmiotu Zamówienia jest podpisanie przez obie strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad w zakresie wykonania Przedmiotu umowy lub niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia Strony podpiszą stosowny protokół, w którym określą, jakie wady zostały stwierdzone i w jakim terminie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub jaki mają one wpływ na prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy. Taki protokół nie jest uznawany za protokół odbioru, chyba że wady, zgodnie z decyzją Zamawiającego, nie będą naprawiane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego eksperta w celu oceny zgodności dostarczonego sprzętu z Opisem Przedmiotu Zamówienia. W takim przypadku protokół odbioru lub protokół rozbieżności zostanie sporządzony po wykonaniu ekspertyzy.
7. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne i inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu.

BIBLIOTEKA I OŚRODEK
KULTURY GMINY MIRZEC
Mirzec Majorat 12, 27-220 Mirzec
tel./fax (41) 271-35-86
NIP 664 213 46 85 Regon 354835910

DYREKTOR
BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY
GMINY MIRZEC
mgr Dorota Tomaszewska

Zadanie: „Doposażenie BiOK w nowoczesny sprzęt multimedialny i komputerowy” realizowane w ramach projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§3.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24- miesięcznej gwarancji jakości na Przedmiot Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia, wynikające z rękojmi za wady, uregulowane w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w sprzęcie będącym przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania, w szczególności gdy dostarczony sprzęt:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do usunięcia wad ukrytych w dostarczonym sprzęcie Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin.
6. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii sprzętu odbywać się będą za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres..... lub telefonicznie , numer tel.....
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii przedmiotu umowy/sprzętu/ w okresie gwarancji, w ciągu 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeśli nie będzie to możliwe technicznie strony umowy ustalą termin usunięcia awarii co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§4.

Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie Formularza ofertowego i wynosi:
.....
.....
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, według stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla realizowanego Przedmiotu Umowy.
3. Płatność wynikająca z Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez
Zadanie: „Doposażenie BiOK w nowoczesny sprzęt multimedialny i komputerowy” realizowane w ramach projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy. W przypadku gdy Strony podpiszą bez zastrzeżeń Protokół odbioru w terminie późniejszym niż data otrzymania faktury, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie 21 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń tego Protokołu odbioru.

§5.

Kary umowne:

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i następujących kwotach:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §3 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad wyznaczonego przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - c) Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
5. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.

§6.

Odstąpienie od Umowy

Zadanie: „Doposażenie BiOK w nowoczesny sprzęt multimedialny i komputerowy” realizowane w ramach projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI I OŚRODEK KULTURY
GMINY MIRZEC
mgr Dorota Tomaszewska

BIBLIOTEKA I OŚRODEK
KULTURY GMINY MIRZEC
Mirzec, Majątek 12, 23-220, Silesie
tel. 14 623 23 23
www.bibliotekamirzec.pl

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - a) Zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy wynosi więcej niż 14 dni kalendarzowych,
 - b) Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej,
 - c) Wady Przedmiotu Umowy wskazane w Protokole odbioru, są istotne i nie dadzą się usunąć,
 - d) Łączna wartość kar umownych, w okresie realizacji Umowy przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeśli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.
4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpił do wykonania Przedmiotu Umowy, opóźnia się z rozpoczęciem wykonania Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał go ukończyć w terminie.

§7.

Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) W trakcie realizacji Umowy będzie na bieżąco informował Wykonawcę o stwierdzonych przypadkach wadliwej realizacji umowy.
 - b) Nie dopuszcza podwykonawstwa.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Zawarcie i wykonywanie umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich
 - b) W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw stron trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.

§8.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

BIBLIOTEKA I OŚRODEK
KULTURY GMINY: 41-100 Mirzec
Mirzec Majrał 12, 27-210 Mirzec
tel./fax (41) 271-31-15

DYREKTOR
BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY
GMINY MIRZEC
mgr Dorota Tomaszewska

Zadanie: „Doposażenie BiOK w nowoczesny sprzęt multimedialny i komputerowy” realizowane w ramach projektu systemowego pn. „Konwersja cyfrowa domów kultury” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§9.

Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie, w jakiej została zawarta Umowa, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§10.

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności, zawartego w formie, w jakiej zawarta została umowa.

§11.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

BIBLIOTEKA I OŚRODEK
KULTURY GMINY MIRZEC
Mirzec Majorat 12, 27-220 Mirzec
tel./fax (41) 271-35-86
NIP 664 213 46 85 Regon 364815010

DYREKTOR
BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY
GMINY MIRZEC
mgr Dorota Tomaszewski