

Dokonano analizy  
Mirzec, dn. 24.05.2022 r.

Z up. Wójta

URZĄD GMINY w Mircu

Wpłynęło dn. 20.04.2022 r.

Nr 2456/2022

podpis

Alicja Piątek  
SECRETARZ  
OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta<sup>1</sup>

Mirzec, dnia 20.04.2022 r.

(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

## CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), **Alicja Raczyńska, z d. Słyk**

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 27 grudnia 1963 roku w Starachowicach

Szkoła Podstawowa im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu- dyrektor szkoły

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 151 415,50 zł  
„małżeńska wspólność majątkowa”

– środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: „nie posiadam”

– papiery wartościowe: „nie posiadam”

na kwotę: „nie dotyczy”



II.

1. Dom o powierzchni: 150 m<sup>2</sup>, o wartości: 350 000 zł, tytuł prawny: „współwłasność” - „wspólność małżeńska”

2. Mieszkanie o powierzchni: - m<sup>2</sup>, o wartości: - , tytuł prawny: „nie dotyczy”

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa: indywidualne, powierzchnia: 3,1054 ha (ogółem), 1,6744 ha przeliczeniowego o wartości: 25 000 zł

rodzaj zabudowy: zwała, zabudowana domem z pozycji II. 1

tytuł prawny: „współwłasność” – „wspólność małżeńska”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:  
6 394,53 zł- przychód, 5 200,00 zł- dochód

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: „nie dotyczy”

o wartości: „nie dotyczy”

tytuł prawny: „nie dotyczy”

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:  
„nie dotyczy”

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: „nie dotyczy”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: „nie dotyczy”

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:  
„nie dotyczy”

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:  
„nie dotyczy”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:  
„nie dotyczy”

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

„nie dotyczy”

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded on an accrual basis, and accounts receivable should be monitored closely.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and fixed assets.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the recorded quantities match the actual stock on hand.

9. Fixed assets should be depreciated according to the applicable tax laws and accounting standards.

10. The fourth part of the document discusses the requirements for financial reporting and disclosure.

11. Financial statements should be prepared on a timely basis and should be audited by an independent professional firm.

12. All financial reports should be reviewed and approved by the appropriate management personnel.

13. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points and offers recommendations for improvement.

14. It is recommended that the company should continue to monitor its financial performance and seek professional advice as needed.

**VI.**

1. Prowadzę działalność gospodarczą<sup>2</sup> (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): „nie dotyczy”

– osobiście „nie dotyczy”

– wspólnie z innymi osobami „nie dotyczy”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: „nie dotyczy”

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): „nie dotyczy”

– osobiście: „nie dotyczy”

– wspólnie z innymi osobami: „nie dotyczy”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: „nie dotyczy”

**VII.**

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): „nie dotyczy”

– jestem członkiem zarządu (od kiedy): „nie dotyczy”

– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): „nie dotyczy”

– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): „nie dotyczy”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: „nie dotyczy”

2. W spółdzielniach: „nie dotyczy”

– jestem członkiem zarządu (od kiedy): „nie dotyczy”

– jestem członkiem rady nadzorczej<sup>3</sup> (od kiedy): „nie dotyczy”

– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): „nie dotyczy”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: „nie dotyczy”

1910

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: „nie dotyczy”

– jestem członkiem zarządu (od kiedy): „nie dotyczy”

– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): „nie dotyczy”

– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): „nie dotyczy”

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: „nie dotyczy”

#### VIII.

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

**Dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia za rok 2021- 120 399,43 zł**

#### IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

Mazda CX3, rok produkcji 2016- „wspólność małżeńska”

Toyota Yaris, rok produkcji 2007- „wspólność małżeńska”

Volkswagen Tiguan, rok produkcji 2016- „1/2 udziału- wspólność małżeńska”

#### X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

„nie dotyczy”

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather qualitative information, as well as the application of statistical techniques to quantitative data.

3. The third part describes the process of identifying and measuring key performance indicators (KPIs). It highlights the need to select indicators that are relevant, measurable, and aligned with the organization's strategic goals.

4. The fourth part discusses the challenges and limitations of data analysis. It notes that while data provides valuable insights, it can also be subject to biases and errors, and that the interpretation of results requires careful judgment and expertise.

5. The fifth part concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains on track and is able to adapt to changing circumstances.



**CZĘŚĆ B**

Powyzsze oswiadczenie skladam swiadomy(a), iz na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Mirzec, 20.04.2022 r.  
(miejsowość, data)

*Micja Rocznińska*  
(podpis)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

<sup>3</sup> Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

... ..

... ..

... ..

...