# Załącznik nr 2

*Projekt*

**UMOWA NR ……………………**

Zawarta dnia ………………………………r. pomiędzy

**Gminą Mirzec** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mirzec – Pana Mirosława Seweryna,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mirzec – Pani Urszuli Barszcz

NIP: 664-21-35-093, REGON: 291010330

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Mirzec na lata 2023-2026 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych Gminy Mirzec” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o:

- ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840),

- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021r. poz. 56).

Opracowanie ponadto winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Mirzec na lata 2023-2026 wraz z kompletem dokumentów formalno- prawnych ilustrujący przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu. Program winien być sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno- wysokościowej. Treść Programu należy wcześniej uzgodnić i uzyskać pozytywną pisemną opinię od Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
2. sporządzenia stosownego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Mirzec na lata 2023-2026 wraz z uzasadnieniem;
3. przedstawienia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Mirzec na lata 2023-2026 Radzie Gminy w Mircu na posiedzeniach komisji rady oraz na sesji Rady Gminy w Mircu;
4. aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych Gminy Mirzec (45 kart adresowych zabytków nieruchomych) polegającej na:

- weryfikacji listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków Nieruchomych w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Województwa Świętokrzyskiego oraz ewidencją zabytków nieruchomych Województwa Świętokrzyskiego,

- wykonaniu nowych kart adresowych wszystkich obiektów z ich aktualną dokumentacją fotograficzną oraz planem orientacyjnym wg wzoru kart adresowych Narodowego Instytutu Dziedzictwa,

- wykonaniu mapy z lokalizacją zabytków nieruchomych obejmujący obszar całej Gminy, zawierającą lokalizację obiektów i krótką informację- wersja papierowa i elektroniczna.

**§3**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące materiały:
2. po wykonaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Mirzec na lata 2023-2026, zaopiniowanego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej;
3. po aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych: po 2 egzemplarze nowych kart adresowych dla każdego obiektu objętego Gminną Ewidencją Zabytków Nieruchomych w wersji papierowej, 1 egzemplarz kart adresowych w wersji elektronicznej edytowalnej, 1 egzemplarz mapy obejmującej obszar całej Gminy w wersji papierowej i elektronicznej z lokalizacją zabytków i ich krótkim opisem;
4. komplet dokumentów formalno- prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu.
5. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.

**§ 4**

1. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi z zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami z najwyższą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy, na każdym etapie i udzieli konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.

4. Nadzór nad realizacja umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: Łukasz Zaręba – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa UG Mirzec tel. 041 27 67 193 oraz Milena Jaworska –Podinspektor UG Mirzec, tel. 041 27 67 170 wew. 3.

e-mail: gk@mirzec.pl w godzinach pracy Urzędu.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany w terminie:

**do 3 lipca 2023 roku.**

2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron.

3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę jego poprawności pod względem zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.

4. Po odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Mirzec na lata 2023-2026 Radzie Gminy Mirzec na posiedzeniach komisji rady oraz na sesji Rady Gminy w Mircu,
w przypadku uwag Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia poprawek.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………………….. brutto (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………).

2. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę nastąpi po przyjęciu przez Radę Gminy
w Mircu stosownej uchwały w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Mirzec na lata 2023-2026.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931,z późn.zm.).

5. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 — 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

7. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn.zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

8. Wykonawca oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą .

9. Płatność odbywać się będzie za pomocą SPLIT PAYMENT.

10. Faktura za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania działalności Wykonawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

2. Jeżeli przedstawione do odbioru opracowania mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r. poz. 2509) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w wyniku wykonania przez Wykonawcę umowy. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku ponoszenia z tego tytułu kosztów.

3. Z dniem zapłaty wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności a Zamawiający nabywa , autorskie prawa majątkowe do każdego utworu (produktu) powstałego w wyniku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:

a) obrót oryginałami lub egzemplarzami na których materiały utworzono;

b) utrwalanie utworów sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć do publikacji utworów;

c) archiwizowanie materiałów na nośnikach elektronicznych i wersji papierowej;

d) digitalizacje publikacji;

e) sporządzanie wydruku komputerowego zdjęć;

f) zwielokrotnianie utworów, w tym zdjęć i artykułów poprzez kserowanie, druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;

g) wprowadzanie utworów do obrotu w ramach działań związanych z promocją Gminy Mirzec (wystawianie, wyświetlanie, publikacja w prasie, publikacja na stronach internetowych i w innych środkach przekazu);

h) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworów;

i) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na nośnikach audiowizualnych;

j) publiczne wykonanie, wystawianie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób aby, każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie poprzez umieszczenie na stronach www, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów, udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych, przekazanie innym podmiotom w celu dokonania zmian i przeróbek.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania zależnego prawa autorskiego w tym do zmian utworu.

5. Własność nośników, na których zostaną przekazane poszczególne utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu praw z tytułu własności i praw autorskich, o których mowa w ust. 3 nastąpi w ramach wynagrodzenia ustalonego w §6 ust. 1 umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potracenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę faktury VAT.

**§10**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub błędów w przedmiocie umowy.

4. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach lub błędach stwierdzonych w okresie gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub błędów stwierdzonych w dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich usunięcia.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub błędów w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

7. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad i błędów przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla zamawiającego oraz 1 egz. dla wykonawcy.

…………………………………………………………..

 Wykonawca

……………………………………………………………

Zamawiający

 ……………………………………..

 Skarbik Gminy Mirzec