

Zarządzenie Nr 0050. 47.2014

**Wójta Gminy Mirzec
z dnia 11 sierpnia 2014 roku**

w sprawie: zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku poz. 782)) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Mirzec – zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniona jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie Gminy Mirzec zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej referatu czy stanowiska,
- 2) przedkładania na wniosek Wójta Gminy Mirzec sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 46/2005 Wójta Gminy Mirzec z dnia 31 grudnia 2005 roku w sprawie procedur dostępu do będącej w posiadaniu urzędu informacji publicznej niepublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Kukielka

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Mirzec

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Mirzec następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Mirzec <http://ugmirzec.sisco.info/>,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mirzec jest udostępniana na wniosek.

3. W przypadku gdy informacja publiczna udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej nie zawiera wszystkich informacji z wniosku zainteresowanego Urząd Gminy Mirzec udostępnia tylko brakujące informacje.

4. Wzór wniosku, o którym mowa u ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.

§ 2. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mirzec,
- 2) Referacie – należy przez to rozumieć referat i samodzielne stanowisko Urzędu Gminy Mirzec,
- 3) Kierownik – należy przez to rozumieć kierownika referatu Urzędu Gminy Mirzec,
- 4) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Mirzec w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

§ 3. 1. Kierownicy i pracownicy na stanowiskach samodzielnych ponoszą odpowiedzialność za udostępniania informacji publicznej będącej w ich posiadaniu, zgodnie z właściwością określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Mirzec w szczególności poprzez:

- 1) dokonanie kwalifikacji informacji publicznej i określenie sposobu jej udostępniania,
- 2) zapewnienie wglądu do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie odpisów i notatek,
- 3) przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (dyskietka, CD, DVD, pendrive) pochodzący wyłącznie z zasobów Urzędu,
- 4) zachowanie terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków.

2. Ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej dokonuje informatyk Urzędu Gminy Mirzec. Przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Mirzec, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 4. 1. Jeżeli wniosek o udostępnienia informacji publicznej dotyczy informacji będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu czy samodzielnego stanowiska, każdy z tych podmiotów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

2. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym Urzędu niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu.

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej

§ 1. Ustala się wysokość opłat pobieranych w Urzędzie Gminy Mirzec w związku z dodatkowymi kosztami związanymi z udostępnianiem na wniosek zainteresowanego podmiotu informacji publicznej w następującej wysokości:

1. Opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów zawierających informację publiczną w wysokości:

- 1) 0,30 zł za 1 kopię jednostronną w formacie A4;
- 2) 0,40 zł za 1 kopię dwustronną w formacie A4;
- 3) 0,50 zł za 1 kopię jednostronną w formacie A3;
- 4) 0,80 zł za 1 kopię dwustronną w formacie A3.

2. Opłaty za przekazanie informacji publicznej na nośniku elektronicznym stanowiącym własność Urzędu Gminy Mirzec pobiera się w wysokości:

- 1) dyskietka – 2,50 zł;
- 2) płyta CD/DVD – 3,00 zł,
- 3) pendrive 4 GB – 40,00 zł.

3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1 i 2 wyrażona jest w kwocie brutto.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiadają kosztom związanym z potrzebą przekształcania informacji w formę wskazaną we wniosku.

§ 2. Do ustalenia wysokości opłaty należnej związanej z dodatkowymi kosztami udostępnienia informacji publicznej zobowiązani są pracownicy Urzędu Gminy Mirzec, którzy przygotowują informację publiczną do jej udostępnienia wnioskodawcy.

§ 3. Opłatę uiszcza się w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Mirzec o Nr 26 8523 0004 0006 0046 2000 0007.

§ 4. W przypadku, gdy wysokość opłaty nie przekroczy jednorazowo 2,00 zł, opłata nie podlega pobraniu.

DANE WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 782) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	☐ kserokopia	☐ pliki komputerowe	☐ inny
---	-------------------------------------	--	-------------------------------

RODZAJ NOŚNIKA:

☐ CD-ROM	☐ inny
---------------------------------	-------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres***

.....

☐ Przesłanie informacji pocztą na adres***

.....

.....

☐ Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o

ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

***wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.