Załącznik nr 8 – projekt umowy

**U M O W A NR ..............**

W dniu …...........................r. w Mircu pomiędzy:

**Gminą Mirzec** z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, NIP 664 21 35 093, reprezentowaną przez **Mirosława Seweryna – Wójta Gminy Mirzec,**

przy kontrasygnacie **………………….,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ….........…………………………………………………………………………

NIP...………………......., REGON ………………

reprezentowanym przez: …...............………………………………...……………………

**Podstawa prawna**

§ 1

# Oferta Wykonawcy została wybrana w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc strefy: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” dofinansowanego jest w ramach działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**Przedmiot Umowy**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc strefy: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)” na działkach nr ewid. gruntu 2556/26 (Mirzec II), 226/21 (Mirzec I), 130/4( Mirzec I), 223/2 (Mirzec I), 226/20 (Mirzec I), 226/8 (Mirzec I), 224/1 (Mirzec I), 226/7 (Mirzec I), 226/5 (Mirzec I), 2621 (Mirzec II), 1806/1 (Mirzec II), 2656/28 (Mirzec II), 2659/25 (Mirzec II)..
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania indywidualnej kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ - **Opis Przedmiotu Zamówienia**, wstępnym planem sytuacyjnym – załącznik nr 2A do SIWZ, oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Projekt budowlany musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia. Obiekt winien być przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
4. W ramach zadania należy wykonać kompleksową dokumentację wraz z kompleksową wizualizacją.
5. Zakres opracowania przedmiotu zamówieniamusi obejmować:
6. udział w spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji spełniającej oczekiwania Zamawiającego;
7. wykonanie mapy do celów projektowych wraz z projektem zagospodarowania terenu zawierającym odpowiednie uzgodnienia i opinie;
8. wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z projektami branżowymi elementów zagospodarowania terenu wraz z - 5 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. na płycie CD;
9. uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym również uzgodnień branżowych;
10. uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii itp. niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę;
11. przygotowanie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót budowlanych oraz w razie konieczności dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego;
12. opracowanie kosztorysu inwestorskiego, uwzględniającego koszty robót budowlanych oraz przedmiaru robót - 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. na płycie CD – odrębnie dla sieci kanalizacji sanitarnej i przyłączy;
13. opracowanie kosztorysów równoważnych do inwestorskiego z podziałem na koszty kwalifikowanie niekwalifikowane wynikające z wniosku aplikacyjnego dla projektu pn. "Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc strefy: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”;
14. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowalnych-2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. na płycie CD ;
15. sporządzenie wykazu materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań co do ich równoważności;
16. pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o sporządzoną dokumentację techniczną oraz przyjazd na każde wezwanie Zamawiającego w ciągu trzech dnia roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego, przez poszczególnych autorów opracowań, w zakresie określonym ustawą Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt 4) – przez cały okres realizacji robót realizowanych, w oparciu o projekt będący przedmiotem umowy;
17. **aktualizacja wykonanej dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego (tj. aktualizacja cen, podział zadania na elementy) nieodpłatnie przez okres co najmniej 24 m-cy od odbioru dokumentacji.**

**Obowiązki Stron**

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. sporządzenie dokumentacji budowlanej i wykonawczej z uwzględnieniem wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3 umowy, zgodnej z obowiązującymi przepisami a w szczególności:
   1. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz.1935);
   2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
   3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U .z 2013r. poz.1129);
   4. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186, z późn. zm.);
   5. innymi, nie wymienione wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania zadania;
3. uwzględnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaleceń Zamawiającego;
4. konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania projektu rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty zadania;
5. opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 29 – 31 ustawy. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych samych materiałów lub urządzeń;
6. w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”. tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca (Projektant) zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń;
7. wprowadzanie poprawek lub uzupełnień, udzielanie wyjaśnień i sprostowań do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
8. zastosowanie z projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
9. przy sporządzaniu kosztorysu należy uwzględnić możliwość podziału wykonania zadań na etapy;
10. wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe;
11. przekazanie przedmiotu umowy w wersji pisemnej (papierowej) oraz elektronicznej w następującej ilości:
12. projekt budowlano i wykonawczy wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz dokumentacją geologiczną należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD – PDF),
13. dokumentację kosztorysową (przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWiORB) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD – PDF, ath.);
14. usunięcie na koszt własny błędów w dokumentacji, nieujawnionych w czasie odbioru, w najkrótszym uzasadnionym terminie natychmiast po ich wykryciu w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie projektu, aby nie dochodziło do nieuzasadnionego ich przerywania lub przedłużania;
15. przekazanie przedmiotu umowy do odbioru na zasadach określonych niniejszą umową;
16. opracowanie wchodzące w skład kompletu dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
17. pełnienie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) na żądanie Zamawiającego przez poszczególnych autorów opracowań, w zakresie określonym ustawą Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt 4) – przez cały okres realizacji robót realizowanych, w oparciu o projekt będący przedmiotem umowy, obejmującym w szczególności:
18. wyjaśnienia Zamawiającemu i Wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlano – wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zadania wg. projektu będącego przedmiotem zamówienia,
19. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru;
20. aktualizacja wykonanej dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego (tj. aktualizacja cen, podział zadania na elementy) nieodpłatnie przez okres co najmniej 24 m-cy od odbioru dokumentacji.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnianie posiadanych danych i dokumentów niezbędnych do sporządzenia projektu na każdym etapie projektowania;

2) dokonanie odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie;

3) zapłata wynagrodzenia za wykonaną dokumentację na warunkach określonych   
w umowie.

3. Wykonawca będzie wykonywał dzieło objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców (*w przypadku samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia).*

4. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umów z podwykonawcami, przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. każdej umowy. ( *w przypadku udziału podwykonawców).*

5. W umowie zawartej z podwykonawcą, termin płatności za wykonanie dzieła ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego. Jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę zakresu dzieła wskazanych w § 11 ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie elementów zadania objętego niniejszą umową, jak za działania własne.

8. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

**Terminy realizacji usługi**

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 18.12.2020 r.** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

§ 5

1. **Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:**

**netto: …………………………… zł**

**podatek VAT 23 % ……………. zł**

**brutto: ………………… zł słownie zł: …………………………….. zł.**

1. Zamawiający zapłaci należności wynikające z niniejszej umowy na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT **(jednak nie wcześniej niż w styczniu 2021 r.)** za wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego / zatwierdzony protokół odbioru/.
2. Dane do faktury: **Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec NIP: 664 21 35 093**
3. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury Zamawiającemu.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 219,1 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn.zm.).
5. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/.
6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 — 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
7. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawczy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
8. Wykonawca oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego

o tym fakcie.

1. Płatność odbywać się będzie za pomocą SPLIT PAYMENT.

**Osoby odpowiedzialne za realizację prac**

§ 6

1. Sprawującymi nadzór nad wykonywaniem dokumentacji ze strony Zamawiającego będzie Pani ……………………………………………...
2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonywanie dokumentacji …………….

**Odbiór prac**

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumentację   
   w terminie i ilościach określonych w umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz przygotować niezbędne materiały, pokrywając wszystkie związane z tym koszty.
3. Projekt budowlany i wykonawczy oraz dokumentacja kosztorysowa muszą być dostarczone w stanie kompletnym, wraz z wszystkimi uzgodnieniami, zgodami. Kosztorys inwestorski musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia podczas realizacji zadania zgodnie z projektem, zawierać wszystkie elementy wymagane cytowanym w umowie rozporządzeniem, m.in. stronę tytułową zawierającą nazwę robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów CPV, nazwę Zamawiającego, imiona i nazwiska osób opracowujących kosztorys i ich podpisy, pieczęcie, ogólną charakterystykę obiektu, przedmiar robót zawierający m.in. kod pozycji, numer STWiORB, nazwę i opis oraz obliczenia jednostek miary, kalkulację uproszczoną, tabelę wartości elementów scalonych, założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych i inne wymagane rozporządzeniem; STWiORB musi spełniać wszystkie wymagania określone rozporządzeniem, musi nawiązywać do przedmiaru robót, projektów budowlano – wykonawczych, musi uwzględniać podział robót w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień, zawierać część ogólną oraz szczegółową dla każdego elementu robót .
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w liczbie określonej w §3 ust. 1 pkt 10.
5. Dokumentację należy przekazać ponadto na nośniku /-ach (pamięć USB) w 2 kompletach:

1) w formacie pdf;

2) w formacie edytowalnym:

1. dokumenty tekstowe – doc lub odt,
2. pliki graficzne – dwg lub dxf,
3. kosztorysy i przedmiary – ath,
4. tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.
5. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w formie protokołu zdawczo –odbiorczego.
6. Przedmiotem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie kompletna dokumentacja, o której mowa w §2 wraz z kompletem decyzji zatwierdzających projekt budowlany - udzielających pozwolenia na wykonanie robót lub zgłoszeń zamiaru budowy / wykonania robót, a prowadzenia robót budowlanych.
7. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez strony umowy z datą nie wcześniejszą niż data potwierdzenia przez właściwy organ, że do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wnosi uwag i nie wcześniejszą niż data wydania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany - udzielającej pozwolenia na budowę/ wykonanie robót.
8. Wraz z wykonaną dokumentacją projektową Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punku widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać jej sprawdzenia pod względem merytorycznym.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do sprawdzenia gotowe opracowanie na 14 dni przed terminem, o którym mowa w § 4 u
12. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania dokumentacji dokona odbioru przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo-odbiorczym lub zgłosi do niego uwagi, które w terminie do 7 dni od daty przekazania wezwania do uzupełnienia, powinny zostać uwzględnione w dokumentacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia uzupełnionej i ostatecznej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
14. Podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego jest równoznaczne z odbiorem przedmiotu umowy.
15. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, w tym podpisania protokołu zdawczoodbiorczego, Strony wyznaczają osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

a) …………………(fax… e-mail…)

b) …………………(fax … e-mail….)

2) ze strony Wykonawcy: ………………….(fax…. e- mail…………………….…)

1. Korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski) i powinna być kierowana na wskazane numery faksów lub adresy mailowe wskazane w ust. 16.
2. Zmiana wskazanych w umowie danych wymienionych w ust. 16 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu.

**Prawa autorskie**

§ 8

1. Wykonawca przenosi z dniem odbioru końcowego na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochrony praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną w dacie zawierania umowy techniką;
   2. publicznego prezentowania i odtwarzania w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką;
   3. wprowadzenie do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie.
2. Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej Umowy a także w wyniku zmiany przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nie ograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, tak przez Zamawiającego i osoby trzecie, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych.

W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień dokumentacji. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do Opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego oraz dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 2.

1. Wykonawca przenosi z dniem odbioru końcowego na Zamawiającego a Zamawiający nabywa bez dodatkowego wynagrodzenia własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy

**Kary umowne**

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1;
   2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1 za cały przedmiot umowy, za każdy taki przypadek;
   3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy oraz usunięciu wad lub uzupełnieniu dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar może przekroczyć wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy.

3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 15 dni od daty powiadomienia Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz w przypadku błędów i braków w kosztorysie, może żądać ponoszenia kosztów z tego tytułu związanych z realizacją robót na podstawie wadliwego kosztorysu, przedmiaru.

4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych (odszkodowanie uzupełniające), a w szczególności naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanej inwestycji założonych parametrów, z powodu zastosowania w projekcie technicznym rozwiązań niezgodnych z parametrami, normami i przepisami techniczno – budowlanymi, bądź wskutek innych wad inwestycji spowodowanych wadami dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

**Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.**

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej obowiązują przez okres 5 lat liczony od daty uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres 36 miesięcy.

3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego projektu.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach ustalonych w protokole Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**Podwykonawcy**

§ 11

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie nw. części zamówienia:

1) ………..

2) ………..

3) ………..

1. Wykonawca oświadcza, że pozostałą część zamówienia będzie realizował siłami własnymi.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania jakiejkolwiek części zamówienia innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podwykonawców jak za własne działania i zaniedbania.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów niniejszej umowy.
6. Do każdej z faktur Wykonawca dołączy potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

**Zmiana umowy**

§ 12

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty i koncepcji Wykonawcy oraz terminu wykonania zamówienia, gdy:
3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku VAT;
4. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
5. wystąpią szczególnych okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający nie jest odpowiedzialny;
6. wystąpi siły wyższej – przez działanie siły wyższej rozumie się wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją po wejściu umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań, np. działania sił natury, epidemie, strajki, mobilizacja powszechna, wojna itp. – zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy;
7. w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wydłużenia procedur związanych z wydawaniem warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, ekspertyz, analiz, zgód związanych z przedmiotem zamówienia.
8. zaistnieją zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy;
9. Zamawiający zrezygnuje z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
10. zajdą inne przesłanki do zmiany zakresu umowy, a zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania umowy;
11. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
12. wydania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji przez uprawnione organy z przekroczeniem terminów określonych w kodeksie postępowania administracyjnego lub przepisach szczególnych, jeżeli sytuacja ta jest niezależna od Wykonawcy,
13. sprzeciwu strony/stron postępowania uniemożliwiających terminowe przeprowadzenie postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń i postanowień,
14. rozszerzenia zakresu zamówienia, o ile będzie miało to wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia,
15. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie czynności określonych w umowie np. pomiarów geodezyjnych spowodowanych czynnikami atmosferycznymi lub brakiem zgody właścicieli będących stroną postępowania.
16. Warunki dokonywania zmian umowy:
    1. inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    2. wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej, faksem lub mailem, z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę,
    3. uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy – należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy.
17. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą miały formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
18. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. Zamawiający nie musi wyrazić zgody na zmiany umowy.
19. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w części lub całości z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
20. jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy,
21. jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie egzekucyjne,
22. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy,
23. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
24. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**Odstąpienie od umowy**

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

**Postanowienia końcowe**

§ 14

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: