**GK.I.271.1.2021** *Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy*

**UMOWA NR UG……....**

zawarta w dniu ..........................w Mircu, pomiędzy Gminą Mirzec mającą swą siedzibę w Mircu

Starym 9, 27- 220 Mirzec, Regon 291010330, NIP: 664-21-35-093,zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mirzec – Mirosława Seweryna

przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Gminy – Urszuli Barszcz

a

.......................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkanych położonych na terenie gminy Mirzec w okresie od 01.05.2021 r. do 31.12.2021r.”** zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie decyzje i uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał ekonomiczny, kadrowy i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zakres usługi obejmuje zbiórkę odpadów komunalnych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028) i ich zagospodarowanie:
   1. Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne w tym zużyte tekstylia ) gromadzone w pojemnikach lub w przypadku ich braku w czarnych workach (które zapewni właściciel nieruchomości).
   2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach opisanych zgodnie z gromadzoną frakcją:

- papier – zbiera się w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier"

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",

- szkło – zbiera się w workach koloru zielonego oznaczanych napisem "Szkło",

- bioodpady - zbiera się w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "BIO",

- popiół – zbiera się w workach koloru szarego oznaczonym napisem "Popiół".

* 1. Inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:

- odpady wielkogabarytowe,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- zużyte opony,

- inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny - odbiór odpadów wystawionych przed posesję: odpady niebezpieczne (farby, lakiery, opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach, świetlówki, baterie i akumulatory, przeterminowane leki itp.) Odpady niebezpieczne o niewielkich gabarytach zbiera się w workach koloru czerwonego oznaczonych napisem "Odpady niebezpieczne".

* 1. Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- odpady budowlane i rozbiórkowe w tym m.in. gruz, papa, styropian, wełna mineralna, okna - odbiór z 10 punktów mobilnych zlokalizowanych po jednym w każdym sołectwie wskazanych przez Urząd Gminy (kontener KP-7 z osobą do obsługi zapewnia Wykonawca).

* 1. Odbiór przeterminowanych leków z punktów zlokalizowanych w ośrodkach zdrowia w miejscowości Mirzec Stary 14- Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mircu oraz Jagodnem 126 - Ośrodek Zdrowia w Jagodnem. Wykonawca zapewnia odpowiednie pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych „u źródła” w kolorach wskazanych w pkt. 4.2 oraz czerwonych worków na drobne odpady niebezpieczne. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być transparentne, wykonane z foli o grubości zapewniającej ich wytrzymałość. Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 30.04.2021r., w ilości 3 sztuki na każdy rodzaj odpadów na każdą nieruchomość, a następnie na wymianę przy każdym odbiorze odpadów w ilości nie mniejszej niż wystawionej przez właściciela nieruchomości.
2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane Wykonawca ma również obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane (zmieszane odpady komunalne). Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
3. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mirzec, oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w sytuacji kiedy w trakcie odbioru teren ten zostanie zanieczyszczony odpadami.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy:**

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:**

Wykonawca ma obowiązek przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Mirzec do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

1. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru:**

2.1 Zmieszane odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października z częstotliwością raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie z częstotliwością raz w miesiącu.

2.2.Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach:

- papier– z częstotliwością raz w miesiącu,

- tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale – z częstotliwością raz w miesiącu,

- bioodpady– w okresie od kwietnia do października z częstotliwością raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie z częstotliwością raz w miesiącu,

- popiół – z częstotliwością raz w miesiącu,

-szkło – z częstotliwością raz na kwartał.

2.3. Inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:

- odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością dwa razy w roku,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością dwa razy w roku,

- odpady niebezpieczne – z częstotliwością dwa razy w roku,

- zużyte opony z częstotliwością dwa razy w roku.

2.4. Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- odpady budowlane i rozbiórkowe - odbiór z punktów zlokalizowanych po jednym w każdym sołectwie (wskazanych przez Urząd Gminy) – z częstotliwością dwa razy w roku.

* 1. Przeterminowane leki – odbiór z ośrodków zdrowia po telefonicznym zgłoszeniu. Odbiór zapełnionego pojemnika z przeterminowanymi lekami nie później jak w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu zbierania odpadów komunalnych związanego ze zmianami w odpowiednich przepisach prawa;

**3) Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska:**

3.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

3.2. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w sytuacji kiedy w trakcie odbioru teren ten zostanie zanieczyszczony odpadami.

3.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.4. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych różnych rodzajów ze sobą pod rygorem sankcji wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1439, z późn. zm.),

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

3.5. Transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do odzysku surowców wtórnych i zapewnić w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Wykonawca zapewnia oddzielne gromadzenie i odbieranie odpadów niebezpiecznych, a następnie zapewnia składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub w inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodny z prawem (unieszkodliwianie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów).

3.8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Mirzec.

3.9. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122, z późn. zm.).

3.10. Wykonawca oświadcza, że pojazdy do odbioru odpadów komunalnych są: w pełni sprawne, posiadają aktualne badania techniczne, są dopuszczone do ruchu drogowego oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i numerem jego telefonu.

3.11. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

3.12. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zaopatrzeni zostaną przez Wykonawcę w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi;

**4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

4.1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797, z późn. zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439, z późn. zm.).

4.3. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję i sprawozdawczość w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797, z późn. zm.).

4.4. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport miesięczny, w którym wykaże podane w Mg ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów. Raport miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego podda się kontroli masy odebranych odpadów poprzez zważenie pojazdu odbierającego odpady przed odbiorem i po odbiorze, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

4.6. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie trwania umowy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wykaz ten będzie zawierał listę posesji do odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może ich wykorzystywać do innych celów niż realizacja przedmiotu zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;

**5) Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

5.1. Organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów komunalnych,

5.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych prowadzony będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00–17:00, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. W przypadku, gdy termin wywozu przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającymi ogłoszonym przez Wykonawcę.

5.3. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.

5.4. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Mirzec. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie wszelkich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.

5.6. Przygotowanie szczegółowego harmonogramu odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb – informując Zamawiającego i właścicieli nieruchomości z miesięcznym wyprzedzeniem.

5.7. Opracowanie szczegółowej instrukcji segregacji odpadów zgodnej z treścią Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec w celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych. Informacja ma być zamieszczona na odwrotnej stronie harmonogramów przekazywanych mieszkańcom.

5.8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uzgodniony z Zamawiającym harmonogram mieszkańcom do dnia 30.04.2021r., obejmujący wszystkie frakcje odpadów. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwróci się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę harmonogramu odbioru odpadów. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

5.9. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

5.10. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

5.11. Prowadzenie ewidencji (rejestracji swoich działań- prac sprzętu) w zakresie przedmiotu zamówienia w formach określonych poniżej przez Zamawiającego.

5.12. Wykonawca zapewni aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rzeczywistego czasu pracy wraz z jednoznacznie wykazaniem czynności (wyładowanie odpadów).

5.13. Zapewnienie Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwości monitorowania pracy sprzętu Wykonawcy w systemie zarządzania gospodarką odpadami Zamawiającego, a obejmującego:

1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych,

2) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,

3) odtwarzania aktualnej pozycji i przebytej trasy danego pojazdu na cyfrowej mapie gminy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca ( adresu) wykonywania prac,

4) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu w okresie realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,

5) bieżącą rejestrację i eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym do systemu zarządzania gospodarką odpadami Zamawiającego oraz przekazania na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu,

6) utrzymanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt 5.13, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 5.13 poprzez sieć internetową ( aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę),

7) wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne.

5.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

5.15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp w trakcie wykonywania usług objętych umową.

5.16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

5.17. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.

5.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

5.19. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439, z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

5.20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

1) stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wskazane w załączniku nr 7 do oferty „Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia" na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn.zm.),

2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 7 do oferty, odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu wskazane poniżej dokumenty — dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z przedmiotem umowy:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, za ostatni okres rozliczeniowy.

5.21.Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów- dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów — dowodów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymienionych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

5.22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 umowy.

5.23.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.24. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonania nałożonych na niego umową obowiązków może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

5.25. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1)Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn.zm.);

2)Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r.poz. 1439, z późn.zm.);

3)Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie: szczegółowego Sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028);

4)Uchwały Nr XXIV/162/2020 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirzec;

**6) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

6.1.Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki.

6.2.Wykonawca przekazuje protokół Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 1 maja 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizowaną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów wynagrodzenie, które stanowi iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów i ceny ofertowej jednostkowej za 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.

2.Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych następujących rodzajów odpadów komunalnych:

1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

2) papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, bioodpady, popiół,

3) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

4) odpady budowlane i rozbiórkowe,

5) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

3. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy, za należyte i zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy:

1) kwotę…………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg)

zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,

2) kwotę………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, szkła, bioodpadów, popiołu,

3) kwotę………………..zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

4) kwotę…………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony

(1Mg) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

5) kwotę……………….. zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg)

odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

4.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca, w którym świadczona była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół, obejmuje wyszczególnienie miejscowości i liczbę gospodarstw domowych oraz ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów. Protokół Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

5. W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji warunków zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % szacunkowej wartości umowy.

6. Wynagrodzenie to należne jest za odbiór wszystkich odpadów będących przedmiotem umowy i obejmuje wszystkie prace, wchodzące w zakres zamówienia.

7. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie w/w faktury, w terminie …………….dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 3, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy:……………………………

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, a także bez wymaganego protokołu wykonania usługi Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

9. Podstawę naliczania kar umownych oraz ustalenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi szacunkowa cena całości oferty Wykonawcy.

10.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych, z zastrzeżeniem postanowień art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązywania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz.U. poz.1842, z późn.zm.)

11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

13. W razie zwłoki, w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.). 15. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania   
   (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości   
   i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

16.Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 — 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

17. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,   
o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawczy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

18.Wykonawca oświadcza, że:

zamierza

nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

19. Płatność odbywać się będzie za pomocą SPLIT PAYMENT.

**§ 5**

**Podwykonawcy ( w przypadku zlecenia części usług podwykonawcom)**

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części usługi, będącej przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia usług podwykonawcy i zawarł to w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się ,że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa, o których mowa w ust.2 musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie zgodnie z zawartą z nim umową.
7. Wraz z fakturą za dany miesiąc Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.
8. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu, stosownie do postanowień ust. 7.

**§6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku nieterminowego odbioru odpadów z danej nieruchomości (gospodarstwa), zgodnie z harmonogramem - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich odbiorze z każdej nieruchomości (gospodarstwa),

b) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno - sanitarnego, technicznego i porządkowego miejsc zbierania odpadów np. przez niedostarczenie worków, zastosowanie worków w liczbie i o parametrach niezgodnych z określonymi w SWZ-w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

c) w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy- w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

d) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i numerem jego telefonu - w wysokości 500,00 zł,

e) w przypadku braku wyposażenia pojazdu w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, a powstałego z winy Wykonawcy - w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

f) za odmowę, udaremnienie lub utrudnienie poddania kontroli przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, w szczególności w zakresie pojazdów Wykonawcy, kontrolnego sprawdzenia masy odebranych odpadów - w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek,

g) za każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych na podstawie niniejszej umowy z odpadami odbieranymi na podstawie innych umów- w wysokości 5000,00 zł,

h) za podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu gminy Mirzec ze wskazaniem, że są odebrane z tego terenu - w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek,

i) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów nierzetelnych - w wysokości 5000,00zł,

j) w przypadku niedopełnienia obowiązków, o którym mowa w § 2 pkt 5 pkt 5.19 niniejszej umowy- w wysokości kary pieniężnej nałożonej na Zamawiającego obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1439, z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do niej, w wysokość kary nałożonej na Gminę,

k) w wysokości 200,00 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym paragrafie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

l) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 5 pkt 5.20 w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby niewymienione w załączniku nr 7 do oferty, który stanowi załącznik do niniejszej umowy,

m) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych , którą mogą dochodzić strony wynosi 30 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

6. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki nierealizowania – opóźnień w realizacji usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

7.Niewykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks).

**§7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:

1) Wykonawca popadł w stan likwidacji,

2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości usługi podwykonawcom,

4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania mimo pisemnego wezwania,

5) Wykonawca przynajmniej 1 raz nie zebrał odpadów,

6) Wykonawca wykonał usługę w ten sposób, że opóźnił zbiórkę w stosunku do harmonogramu 3 razy, przy czym to opóźnienie wynosi więcej niż 1 dzień, z przyczyn leżących po jego stronie,

7) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej,

8) Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości i przyczynach odstąpienia .

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, tj. w wysokości…………………………………..złotych (słownie:………………………..)
2. Całość zabezpieczenia tj. ………………………… złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie\* ……………………………
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art.451ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:

-70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia,

- 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązkach Wykonawcy.

**§ 9**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmiany,

2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat niezależnych od instalacji komunalnych i od Wykonawcy, ponoszonych powszechnie na rzecz organów ochrony środowiska, powyżej 20% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących (uwzględniając, że instalacja komunalna do której odwożone są odpady jest najkorzystniejsza cenowo); Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę karty odpadów oraz dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę na rzecz instalacji komunalnych,

3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:

a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,

4) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i lub/ Wykonawcy,

5)regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

6)zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 10.**

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy jest ………………………………...
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego jest: …………………

**§ 11**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mirzec jest Pan Andrzej Kutwin, kontakt: tel. 41 2767-189, e-mail: [sekretariat@mirzec.pl](mailto:sekretariat@mirzec.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy — Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz podwykonawców
2. Harmonogram zbiorki odpadów komunalnych
3. Oferta Wykonawcy
4. Protokół wykonania usług

Załącznik

do umowy nr………. z dnia ……….

**Wzór**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

Spisany w dniu ………….. sporządzony zgodnie z § 4 ust. 4 umowy nr ………………. z dnia ………………. z wykonania usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Mirzec w okresie od 1.05.2021r. do 31.12.2021r.

Wykonawca usługi tj. ……………….. oświadcza, że w miesiącu ………….. odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów zostało objętych 10sołectw określonych w tabeli nr 2.

Tabela nr 1 – ilość zebranych odpadów komunalnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odbieranych odpadów** | **Ilość odpadów odebranych z posesji zamieszkałych na terenie gminy Mirzec [Mg]** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Uwaga:

Po wypełnieniu protokołu należy uzupełnić ilości zebranych odpadów z podaniem ich kodów.

Tabela nr 2. Ilość gospodarstw domowych, gdzie wykonano usługę.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Sołectwo** | **Liczba gospodarstw domowych gdzie wykonano usługę** |
| 1 | Tychów Nowy |  |
| 2 | Tychów Stary |  |
| 3 | Jagodne |  |
| 4 | Gadka |  |
| 5 | Małyszyn |  |
| 6 | Ostrożanka |  |
| 7 | Trębowiec |  |
| 8 | Osiny |  |
| 9 | Mirzec I |  |
| 10 | Mirzec II |  |
| **Razem:** | |  |

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

……………………………………………….…………………………..………….……

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……………………………………………………………………………………………

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego